

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME PR.

Prof. Dr Yusuf Karaca (Başkan)

Öğretim Görevlisi Serdar Ögel (Uye)

Öğretim Görevlisi Volkan Yüncü (Uye)

1.07.2021-9.08.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

0.1 Program Hakkında Bilgiler

Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Profesörler Kurulu'nun 12 Ekim 1974 tarih ve 23 sayılı kararı ile kurulmasına karar verilen "Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu" şu anda rektörlük birimlerinin bulunduğu Afyon Lisesinin köşesindeki binada 1974-1975 öğretim yılında 350 öğrenci ile eğitime başladı. Kuruluşundan birkaç yıl sonra "Afyon Mali Bilimler Fakültesi" adıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren okulun statüsü 1982 yılında yeniden değişti. 1982 yılında yükseköğretimde yapılan yeni düzenlemelerle Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi, Anadolu Üniversitesi olarak yeniden yapılıyor, "Afyon Mali Bilimler Fakültesi" de Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı "Afyon Maliye Muhasebe Yüksekokulu" olarak eski haline dönüştürüldü. 1987 yılında tekrar fakülte haline dönüştürülerek "Afyon İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi" adını aldı. 11 Temmuz 1992 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin Kuruluş Kanununun Resmi Gazetede yayımlanması ile bağlantısı ve adı değişerek Afyonkarahisar Kocatepe Üniversitesinin Rektörlüğüne bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine dönüştürüldü.

Kanıtlar

[0.1. işletme programa ait bilgiler kanıt .docx](#)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktuları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.1. Öğrenci Kabulleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme , Bölümü Birinci Örgün Öğretim Programına öğrenci kaydı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından uygulanan merkezi sınav sonuçlarına göre yapılmaktadır. ÖSYM tarafından yapılan sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmektedirler. Kayıt için sunulan belgelerde eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde, kesin kayıt yapılmış olsa bile kayıt iptal edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedirler. Yabancı öğrencilerin bölüme kabulü "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esaslarına göre yapılmaktadır.

Programdaki öğrenci sayılarına, hazırlık öğrenci sayılarına ve mezun sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.1.1'de verilmektedir.

Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

2016-2017 eğitim öğretim döneminde hem normal öğretim hem de ikinci öğretime öğrenci kabul eden İşletme bölümüne, 122 normal öğretim, 123 ikinci öğretim öğrencisi kayıt yaptırmıştır. Takip eden akademik yıllardan 2017-2018 döneminde normal öğretime 123, ikinci öğretime 11 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2018-2019 döneminde normal öğretime 35, ikinci öğretime 3 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2019-2020 ve 2020-2021 dönemlerinde ise ikinci öğretim programı kapatılmış olup,

normal öğretime ise her iki dönemde de 62 öğrenci alınmıştır.

İşletme bölümü öğrencilerinin genel değerlendirmesine ait veriler Tablo 1.1.2.'de gösterilmiştir.

Hazırlık Sınıfına İlişkin Değerlendirme

Öğrencilerimiz isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfında öğrenim görmekte olup, 2020-2021 yılında 13 öğrenci hazırlık okumuştur.

Kanıtlar

[Tablo 1.1.2. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi .docx](#)

[Tablo 1.1.1. isletme programa alınan öğrenci ve mezun sayıları .docx](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

İşletme Bölümünde, yatay geçiş ve dikey geçiş, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile öğrenci kabulü, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esasları ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esasları doğrultusunda yapılmaktadır.

İşletme bölümünde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ilk olarak bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Daha sonra, bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemlerinde standart uygulamaların sağlanması amacıyla (örneğin, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin intibak işlemlerinde eşitlik sağlanmak ve hatalı değerlendirmelerden kaçınmak için) fakülte muafiyet ve intibak komisyonuna gönderilmektedir.

Fakülte muafiyet ve intibak komisyonu tarafından da değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemleri, son değerlendirme için Bölüm Yönetim Kuruluna gönderilmektedir.

Öğrencilerin intibak ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Prof. Dr. Yusuf KARACA (Başkan)

Arş. Gör. Dr. Handan Deniz BÖYÜKASLAN (Üye)

Arş. Gör. Semih AÇIKGÖZOĞLU (Üye)

Arş. Gör. Mehmet FINDIK

Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Cem GÖKÇE (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Sabriye KUNDAK (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Adem BÖYÜKASLAN (Üye)

Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin esaslarına ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi esaslarına göre uygulanmaktadır.

Yönerge esaslarına göre intibak işlemlerinde uygulanan süreç adımları şu şekildedir:

1) Üniversiteye ÖSYM tarafından (ilk yerleştirme hariç tüm yerleştirme sonuçlarına göre) yerleştirilen öğrencilerin, son kayıt tarihini izleyen ilk iki hafta içerisinde kayıtlı oldukları birim öğrenci işlerine dilekçeyle intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir. İlk yerleştirilen öğrenciler ise başvurularını Sınav Yönetmeliğinin 25.inci maddesinin 5.inci fıkrasına göre yaparlar. Yatay geçiş (başarı ve merkezi yerleştirme puanına göre) yaparak yerleşen öğrenciler ise ayrıca intibak ve muafiyet için başvuru yapmalarına gerek yoktur. Hazırlık öğrencileri ise yeterlilik sonuçlarının açıklanmasını takip eden iki hafta içerisinde ilgili birime intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.

2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde intibak ve muafiyet başvuru yapamayan öğrenciler takip eden yarıyılın/yılın ilk iki haftası içerisinde başvurularını yaparlar.

3) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

4) Dilekçeye, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

5) Muafiyet ve intibak işlemlerinin, son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek BYK tarafından karara bağlanması gerekir.

6) Öğrenci intibak ve muafiyet sonuçlarına, BYK kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren beş (5) işgünü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir varsa değişiklik BYK ile karara bağlanır.

Programa ait yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal öğrenci sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.2 'de verilmiştir.

Ayrıca muafiyet başvuruları değerlendirilirken kullanılan Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi'ndeki Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu Tablo 1.2.1.'de verilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 1.2.1. muafiyet dönüşüm docx.docx](#)

[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri .docx](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

1.3.1. Öğrenci Değişimi Kapsamında Anlaşma Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

İşletme Bölümünde, öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. İşletme Bölümünün Lisans düzeyinde Tablo 1.3.1 'de listelenen Avrupa'nın çeşitli bölgelerindeki 13 ayrı ülkeden 43 farklı üniversite ile, Lisansüstü düzeyde Tablo 1.3.2'de düzenlenen Avrupa'nın çeşitli bölgelerindeki 10 ayrı ülkeden 12 farklı üniversite ile ERASMUS öğrenci hareketliliği anlaşması bulunmaktadır.

Türkiye'nin çeşitli bölgelerindeki ayrı şehirden farklı üniversiteler ile FARABİ değişim programı anlaşmaları bulunmaktadır.

İşletme Bölümünün MEVLANA değişim programı kapsamında ise Gürcistan ve Kazakistan'daki çeşitli üniversiteler ile anlaşmaları bulunmaktadır.

1.3.2. Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen seminerlere ait bilgiler Tablo 1.3.6.'da verilmiştir.

Diğer taraftan, İşletme Bölümünü kazanan öğrencilere ilk sene yapılan Oryantasyon toplantısında, İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü, Farabi Koordinatörü ve Mevlana Koordinatörü tarafından değişim programları hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Buna ek olarak, İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü tarafından toplantılar düzenlenmekte ve Erasmus hareketliliğine katılmak için öğrenciler yönlendirilmektedir. Daha önce Erasmus programına katılan öğrencilerin bilgi ve tecrübelerini aktarmaları için toplantılar düzenlenmektedir.

Değişim programlarından faydalanan öğrencilere ait veriler Tablo 1.3.3, Tablo 1.3.4 ve Tablo 1.3.5.'de ve Tablo 1.3.7.'de verilmiştir.

Kantlar

[Tablo 1.3.3.4.5 degisim programlarından faydalanan öğrenci sayıları.docx](#)

[Tablo 1.3.6. Erasmus Seminerlerine İlişkin Bilgiler .docx](#)

[Tablo 1.3.1 ve 1.3.2 erasmus anlaşması olan ülkeler.docx](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

1.4.1. Danışmanlık Hizmetleri

İşletme Bölümü öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. İşletme Bölümü her dönem başında akademik

danışmanlar tarafından kendi sınıfları için öğrencilere üniversite, fakülte ve bölümleri ile ilgili akademik bilgilendirme toplantıları yapmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca öğrencilere staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte, dördüncü sınıfta iş başı uygulamalı eğitim kapsamında sektörü yakından tanıtmak için fırsatlar verilmektedir. Bölüm bazında alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmektedir.

1.4.2. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetine Katkıları

İşletme Bölümü öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık hizmetleri bir öğretim elemanı (Araştırma Görevlisi) tarafından yürütülmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi Senato Kararınca kabul edilen Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda 15.01.2019 tarihi itibari ile her sınıf için bir öğretim elemanı mezun olana kadar bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlık kapsamında öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimlerini sağlıklı bir şekilde yapmasını sağlamaktadır. Bu amaçla öğrenciler ile Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden, e-mail yoluyla, sosyal medya (twitter, instagram, facebook vb. platformlar) üzerinden ve Whastapp Business platformu aracılığı ile sürekli iletişim kurulmaktadır.

Son olarak, Tablo 1.4.'de sınıflar ve öğrenci sayıları ile danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler sunulmuştur.

Kanıtlar

[Tablo 1.4 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı .docx](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.5.1. Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

İşletme Bölümünde öğrencilerin derslerindeki başarıları, sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarıyıl içi sınavı, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarıyıl sonu sınavı vb. araçlar ve başarı oranlarına etkileri tanımlanmaktadır. Yarıyıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları önce taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almakta Fakülte Yönetim Kurulu onayını aldıktan sonra kesinleşmekte ve herkese duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı, yarıyıl başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarıyıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak, harf notuna dönüştürülmekte ve dörtlük sistemdeki karşılıkları hesaplanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre değerlendirilmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmelik <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519> adresinde yer almaktadır.

1.5.2 Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Uygulanması

İşletme Bölümü öğrencileri Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına girmektedirler. Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ve her katta bulunan ekranlarda ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Derslerin değerlendirilmesinde, ara sınav ve yarıyıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı da göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla aşağıda listelenen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır. Uygulanan sınav kuralları aşağıda sıralanmaktadır:

Öğrenciler sınava Kimlik Belgesi veya onaylı Öğrenci Belgesi ile girebilirler. Öğrenci Kimliği yanında olmayan öğrenciler sınava giremezler. Öğrenci kimliği sınav bitinceye kadar sıranın üzerinde duracaktır.

Cep telefonlarının mutlaka kapalı olması , öğrencinin ulaşamayacağı bir yere (yerdeki çantasına veya cam kenarına) konulması gerekmektedir. Cep telefonu yanında bulunan öğrencilere kopya çekmeye teşebbüs işlemi, cep telefonu açık veya sessiz konumda olan öğrenciye kopya işlemi yapılacaktır. Cep telefonları hesap makinesi yerine kullanılmayacaktır.

Sınav süresince öğrencilerin yanında veya sırasında kitap, not, defter, tablet ve bluetooth cihazı bulundurmaları yasaktır. Bu cihazlarla sınava girenler bunları sınav başlamadan ulaşamayacakları bir yere bırakmaları gerekmektedir.

Öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarısına uymak zorundadır. Sınav görevlileri öğrencilerin yerlerini değiştirebilirler. Sınav görevlilerinin talimatlarına uymayan öğrencilere (herhangi bir uyarı yapmaksızın) sınav düzenini bozmaları nedeniyle gerekli disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Öğrenciler oturdukları sıra , masa ve duvarı kontrol etmeli , herhangi bir not veya kopya varsa sınav başlamadan silmelidirler.

Öğrenciler sınav evraklarını bir başkasının göremeyeceği şekilde muhafaza etmek zorundadırlar.

Öğrenciler sınavla ilgili metaryelleri getirmekle yükümlüdürler. Sınav esnasında kalem,silgi vb. şeyleri birbirinden almaları yasaktır.

Hesap makinesi kullanılan sınavlarda makine üzerinde veya kapağında herhangi bir not olmamalıdır. Kullanılacak makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve bilgi saklanmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.

Sınav süresinin ilk 15 dakikasında hiçbir öğrencinin dışarı çıkmasına izin verilmeyecektir.

Sınavı biten öğrencilerimizin sınava devam eden öğrencileri olumsuz etkilememesi için koridorları sessiz bir biçimde en kısa sürede boşaltmalarını, sınav salonu ve kapı önlerinden ayrılmalrı zorunludur.

Yüksek Öğretim Kurumları, Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde ;Kopya çekmek veya çektirmek eylemibir yarıyıl uzaklaştırma olarak ve kendisi yerine başka birinin sınava girmesi veya başkasının yerine sınava girilmesini iki yarıyıl uzaklaştırma cezası olarak öngörmektedir. Ayrıca eylem tekrar edildiğinde ceza katlanarak uygulanmaktadır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.6.1. Öğrenci ve Mezun Sayılarına İlişkin Bilgiler

İşletme Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.6.'da verilmiştir.

1.6.2. Mezuniyet Belirleme Yöntemleri

İşletme Bölümü öğrencilerin mezuniyet karar süreci Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/40519>) diploma ile ilgili esaslara ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye göre düzenlenmektedir. Bu doğrultuda aşağıda verilen süreç yürütülmektedir:

(1) Bölüm ve programın yükümlülüklerini yerine getiren ve mezuniyetine hak kazanan öğrencilerin seçimi OBS üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezun onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işleminin manuel olarak belge düzenlenmesi ve onay verecek birim sorumluların isim ve imzalarının bulunması gerekmektedir.

(2) Mezuniyete onay verecek Bölüm/program sorumluları OBS üzerinde tanımlanır, tanımlanan onay birimlerince mezuniyet onay işlemi gerçekleştirilir.

(3) Mezuniyet onay işlemi sona eren öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulacak Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” düzenlenir. Enstitülerde ise Enstitünün Yönetim Kurulu kararına istinaden transkript ve diploma föyleri düzenlenir.

(4) Üçüncü maddede belirtilen Mezuniyet Komisyon Raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(5) Birimlerinden OBS üzerinde alınan İlişik kesme belgeleri iki nüsha olarak düzenlenir belge üzerindeki imzalar tamamlandıktan sonra biri öğrenciye verilir. İkinci nüsha ilgili birimce dönem itibarıyla arşivlenir ve imha edilmez.

(6) İlişik Kesme belgesi ile başvuran mezuna diploması v.b belgeleri verilir.

1.6.3. Mezuniyet Belirleme Yönteminin Güvenilirliği

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği beşinci bölümde yer alan diploma ile ilgili yönetmelik maddelerine ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'ye ilave olarak öğrenci işleri tarafından öğrenci bilgi sistem programında yer alan mezun adayların işlemlerinde;

1.GANO kontrolü (en az 2,00 olması şartı)

2. Kredi kontrolü,

3. AKTS kontrolü, (240 AKTS tamamlanması şartı)

4. Zorunlu-Seçmeli ders kontrolü,

5. Başarısız ders kontrolü yapılır ve mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezuniyeti hak eden öğrencilerin belirlenmesinde, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi yazılım programı kullanılması tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkartmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Onaylanan öğrenciler transkriptleri ile birlikte Bölüm Yönetim Kurulunun onayının alınması için bölüme gönderilmektedir. Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilmektedir. Bu bağlamda, yapılan işlemlerin güvenilirliği sağladığı ifade edilebilir.

Kanıtlar

[Tablo 1.6. öğrenci ve mezun sayıları docx.docx](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

2.1.1. Program Eğitim Amaçları

İşletme Bölümü Program eğitim amaçları Tablo 2.1.'de verilmiştir

Kanıtlar

[Tablo 2.1. program eğitim amaçları.docx](#)

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

2.2. Program Eğitim Amaçları

PEA1: Mezunlarımız meslek hayatında, eğitim hayatlarında elde ettikleri teknolojik, sosyal ve

ekonomik bilgi birikimi ile ticari hayatta faaliyet gösteren tüm kamu ve özel kuruluşlarda görev alırlar.

PEA2: Program mezunları özel sektörde pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları gibi departmanlarda , banka ve finansman uzmanı, alım-satım uzmanı, girişimci, kamu sektörü ve özel sektörde uzman ve müfettiş, kamu sektöründe memur, Serbest Muhasebe ve Mali Müşavir gibi görevlerde etkin bir lider ve uyumlu bir takım üyesi olarak meslek hayatını sürdürürler.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

2.3. Kurum ve Fakültenin Özgörevleri(Misyon) ile Uyum

Afyon Kocatepe Üniversitesi misyonu; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır” şeklinde belirtilmektedir.

Bu bilgiye, Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki <https://aku.edu.tr/hakkimizda/universitemizgenel-bilgiler/misyon-vizyonumuz/> linkinden ulaşmak mümkündür.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonu; ‘Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır” şeklinde belirtilmektedir.

Bu bilgiye, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sitesi kurumsal sekmesi altında misyon ve vizyon başlığı altındaki <https://iibf.aku.edu.tr/stratejik-plan/> linkinden ulaşmak mümkündür.

İşletme Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonlarının bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.3.’de gösterilmektedir.

Kanıtlar

[Tablo 2.3. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Vizyon ve Misyonu ile Uyumunu docx.docx](#)

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

2.4.1. Programın İç Paydaşları

İşletme Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır. İşletme Bölümü Programının İç Paydaşları;

İşletme Lisans Programı öğrencileri,

İşletme Lisans Programı öğretim elemanları,

İşletme Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğrencileri,

İşletme Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğretim elemanları,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Bölüm Sekreterliği, Öğrenci

İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

2.4.2. Programın Dış Paydaşları

İşletme Bölümü Programı dış paydaşları Tablo 2.4.'de verilmiştir. İlgili verilere İİBF web sayfasından <https://iibf.aku.edu.tr/fakulte-danisma-kurulu/> linkten ulaşılabilir.

İşletme Bölümü, program eğitim amaçlarını geliştirmek, sektörün ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim ve öğretim planlaması yapabilmek adına belirli periyotlarda İç ve Dış Paydaşları ile toplantılar düzenlemektedir.

Kanıtlar

[Tablo 2.4. Dış Paydaslar.docx](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

İşletme Bölümü Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bu kapsamda İşletme Bölümü program öğretim amaçları <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=202#> web adresinde yayınlanmaktadır.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

2.6.1. Program Öğretim Amaçlarının İç Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

İşletme bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

İşletme Bölümüne ait memnuniyet anketi 2.6.1. başlıklı pdf dosyada sunulmuştur.

2.6.2. Program Öğretim Amaçlarının Dış Paydaşların Gereksinimlerine Göre Güncellenme Yöntemi

İşletme Bölümü Programı, program eğitim amaçlarını güncellemek için dış paydaşları ile yılda 2 kez toplanmaktadır. Bu toplantılardan sonra, program ve müfredat güncellemeleri ile ilgili görüşler Bölüm Kurulunda tartışılıp, müfredat düzenlemesi yapılması için Üniversite Senatosuna iletilmektedir. Senato Kurulu tarafından değerlendirilen bu talepler, yine Senato Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda Müfredat değişiklikleri yapılmakta ve onaylanmaktadır.

Kanıtlar

[2.6.1. işletme bölümü memnuniyet anketi .pdf](#)

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

3.1.1.İşletme Bölümü Program Çıktıları

İşletme Bölümü program çıktıları, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), lisans düzeyi yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Program çıktıları Tablo 3.1.1.'de verilmektedir.

Tablo 3.1.2.'de TYYÇ ve program yeterlilik ilişkisine ait veriler sunulmuştur.

Tablo 3.1.3.'de ise program çıktılarının program eğitim amaçları ile uyumuna dair veriler gösterilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 3.1.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu .docx](#)

[Tablo 3.1.1. program çıktıları.docx](#)

[Tablo 3.1.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi .docx](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2 Program Çıktılarını Değerleme Süreci

İşletme Bölümü program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır. Dolayısıyla program çıktılarının ölçme ve değerlendirme sürecine ilişkin bir çalışma yapılmamıştır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

3.3. Program Çıktılarını Sağlamak İçin Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Buna göre öğrencilere; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı veya proje ödev şeklinde yapılmaktadır. Bununla birlikte, son sınıfta isteğe bağlı işbaşı uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin değerlendirilmeleri, iş yerlerindeki uygulamalar üzerinden iş yerindeki sorumlu yönetici/ler ve İş Başı Eğitim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İlgili öğretim elemanının talebi ve bölüm/program başkanlığının önerisi ile birim kurulu sınav türlerinden hangisinin uygulanacağını ve bunların her birinin başarı notuna katkısını yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirleyerek ilan eder.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli

iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan Ölçme ve Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi

İşletme Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İşletme Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan İİBF Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları ve sektör temsilcileri bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Ayrıca, İşletme Bölümü öğrencileri tarafından kurulan, akademik danışmanlığı işletme bölümü öğretim üyelerinden olan İşletme ve Ekonomi Topluluğu ile Genç Liderler Topluluğu tarafından organize edilen etkinliklere (Kariyer Günleri, Kişisel Gelişim Semineri gibi) katılan, alanında uzman kişilerle görüşmeler görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, Bölüm Kuruluna sunulmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bugünkü ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

4.2 İyileştirme Çalışmalarının Sistematiği ve Kanıtlara Dayanması

İşletme Bölümü sürekli iyileştirme çalışmalarında sistematik bir şekilde toplanan somut veriler bulunmamaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

5.1.1.

İşletme Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1'1., 5.1.2., 5.1.3.de gösterilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 5.1.2. Yarıyollar Temelinde Ders Planı.docx](#)

[Tablo 5.1.3. yarıyıl temelinde sunulan secmeli dersler.docx](#)

[5.1.1. öğretim planı.xlsx](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

5.2.1.Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İşletme eğitiminin temeli olan Yönetim, pazarlama, finans muhasebe alanlarında ders içerikleri, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Öğrencilerin tabi olduğu müfredat 8 dönemde işlenmekte ve her dönem 30 AKTS ders yükü bulunmaktadır. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte ve son sınıfta iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır:

5.2.1.1.Anlatım

Öğretim elemanının ders işleniş sırasında konuyu kendi anlatması ve öğrencinin ise dinleyici konumunda bulunduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilir.

5.2.1.2.Tartışma

Öğrencilerin bir konu üzerinde farklı görüşleri savunabildiği, bireysel veya gruplar bazında öğrencilerin katılımı sağlanan bu yöntemle, tartışma içerisinde bulunan öğrenciler belirli bir problemi ortaya çıkarıp, bu problemin çözüm noktalarını tartışmaları bu yöntemin ana unsurudur. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerini sağlamaktadır.

5.2.1.3.Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda; (a) Sorun belirlenir, (b) Sorun tanımlanır, (c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir, (d) Çözüm yolu sınanır, (e) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir, (f) Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.4.Benzetişim (Simülasyon)

İş hayatında öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzeşim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Örneğin, Borsa ve Menkul Kıymetler Analizi dersinde öğrencilere belirli bir miktarda sanal para oluşturularak, bir aracı kurumda işlem yapıyor gibi farklı yatırım stratejileri geliştirmelerini sağlayarak, dönem sonundaki toplam getiri üzerinden bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu dönem içerisinde elde ettikleri getiri ve kaybın nasıl gerçekleştiğini analiz etmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.5.Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda piyasada olmayan yeni fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayan bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Girişimcilik, E-ticaret Uygulamaları, Reklamcılık gibi konularda olmak üzere ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

5.2.1.6.Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.7.İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Bölüm öğrencilerine eğitim müfredatında sağlanan imkânlardan bir diğeri İşbaşı Uygulamalı Eğitim'dir. "Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi" doğrultusunda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle İşletme Bölümü öğrencileri, müfredatlarında yer alan ve yedinci veya sekizinci yarıyıllarda isteğe bağlı olarak alana uygun özel sektör işletmelerinde uygulamalı eğitim yapabilmektedirler. 30 AKTS'lik bir ders olarak eğitim müfredatında yer alan İşbaşı Uygulamalı Eğitim kapsamında öğrenciler(haftada 5 gün ve günlük 8'er saat olmak üzere akademik yılın güz veya bahar dönemlerinde 15 hafta boyunca) işletmelerde farklı bölümlerde uygulamalı eğitim alma imkânına sahiptir. Öğrenciler, İşbaşı Uygulamalı Eğitim'e katıldıkları süre boyunca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, üniversite tarafından sigortalanmaktadır. Öğrenciler 15 haftalık bu süreçte "Haftalık faaliyet Raporu"nu takip eden her hafta işyeri sorumlusunun onayını aldıktan sonra kendilerinden sorumlu öğretim üyesine göndermekte ve ilgili dönem sonunda tüm raporları dosya halinde teslim edilirken sorumlu öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

5.3.Öğretim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1. Öğretim Planının Geliştirilmesine Yönelik Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İşletme Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütülmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. İşletme Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütülmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca İşletme Bölümü ders

içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

5.4. Öğretim Planında "Temel Bilim Eğitim" Düzeyi

Öğretim planında yer alan temel bilimler 81 AKTS düzeyindedir.

Kanıtlar

[Tablo 5.4. Öğretim Planı Temel Bilimler Ders Dağılımı.xlsx](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi. İçermelidir.

5.5. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Mesleki Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun mesleki eğitim öğretimi sağlayan derslerin AKTS toplamı 219'dur.

Kanıtlar

[Tablo 5.5. Öğretim Planı Mesleki Ders Dağılımı.xlsx](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

5.6. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Genel Eğitim Düzeyi

Öğretim planında yer alan ilgili disipline uygun genel eğitimi sağlamak için yer alan seçmeli derslerin AKTS toplamı 91'dir. Bir öğrencinin mezuniyeti için en az 240 AKTS sağlandığı Tablo 5.6 da gösterilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 5.6. Öğretim Planında İlgili Disipline Uygun Genel Eğitim Düzeyi.xlsx](#)

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

5.7.Öğretim Planı Uygulama Deneyimi

İşletme Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik "İşbaşı Uygulamalı Eğitim" (Seçmeli) dersleri bulunmaktadır. "İşbaşı Uygulamalı Eğitim" kapsamında, öğrenciler sektör işletmelerinde dönem içerisinde aldıkları teorik ve uygulamalı dersleri ve işbaşı uygulamalı eğitim derslerinde uygulamalı olarak gerçekleştirmekte ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirerek güncel tutmakta ve gerçekçi koşullar ile öğrendiklerini birleştirmektedirler.

Bölüm öğrencilerine eğitim müfredatında sağlanan imkânlardan bir diğeri İşbaşı Uygulamalı Eğitim'dir.

“Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi” doğrultusunda 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla İşletme Bölümü öğrencileri, müfredatlarında yer alan ve yedinci veya sekizinci yarıyıllarda isteğe bağlı olarak alana uygun özel sektör işletmelerinde uygulamalı eğitim yapabilmektedirler. 30 AKTS’lik bir ders olarak eğitim müfredatında yer alan İşbaşı Uygulamalı Eğitim kapsamında öğrenciler(haftada 5 gün ve günlük 8’er saat olmak üzere akademik yılın güz veya bahar dönemlerinde 15 hafta boyunca) işletmelerde farklı bölümlerde uygulamalı eğitim alma imkânına sahiptir. Öğrenciler, İşbaşı Uygulamalı Eğitim’e katıldıkları süre boyunca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, üniversite tarafından sigortalanmaktadır. Öğrenciler 15 haftalık bu süreçte “Haftalık faaliyet Raporu”nu takip eden her hafta işyeri sorumlusunun onayını aldıktan sonra kendilerinden sorumlu öğretim üyesine göndermekte ve ilgili dönem sonunda tüm raporları dosya halinde teslim edilirken sorumlu öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmektedir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

6.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

İşletme Bölümü, yedi profesör doktor, bir doçent doktor, yedi doktor öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi doktor, altı araştırma görevlisi olmak üzere yirmi iki kişilik akademik kadrosu ile bölüm faaliyetlerini yürütmektedir. Bölüm öğretim elemanları haricinde İİBF bünyesindeki İktisat, Maliye, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümleri öğretim elemanları ile üniversitenin diğer birimlerinden öğretim elemanları ile dersler eksiksiz olarak sürdürülmektedir. Bünyesinde bulunan kadrolu öğretim elemanı sayısı bakımından üniversitenin en köklü akademik personel yapısına sahip olan bölümde, tüm eğitim-öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek yeterli sayıda öğretim kadrosu bulunmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti.docx](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

6.2.1. Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

İşletme Bölümü öğretim kadrosunun analizi ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

6.2.2. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

İşletme Bölümü öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerine ilişkin bilgiler ekteki tablolar yardımıyla gösterilmektedir.

Kanıtlar

[Öğretim Elemanları Akademik Özgeçmişleri.pdf](#)

[Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi.docx](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3.1. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder.

İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atanma için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://aku.edu.tr/wp-content/uploads/2019/01/Afyon-Kocatepe-Üniversitesi-Öğretim-ÜyeliğineYükseltme-ve-Atanma-Yönergesi-1.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz

Kanıtlar

[Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atanma-Yonergesi-01.01.2021-tarihinden- itibaren-yururluge-girecek.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

7.1.Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Öğretim için Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

İşletme Bölümü öğrencilerinin günün şartlarına uygun yeterli teorik bilgi alabilmeleri ve becerilerini geliştirebilmeleri fiziksel ve teknik altyapı önemlidir. Bunu sağlamak için Tablo 7.1.1.'de gösterildiği gibi İİBF bünyesinde, İşletme Bölümü öğrencilerinin kullanabilmesi için toplam 3024 öğrenci kapasiteli 39 derslik ve Üniversitemize büyük emek vermiş olan Prof. Dr. Sabri Bektöre'nin adının verildiği 183 kişilik oturma kapasitesine sahip konferans ve toplantı salonu bulunmaktadır. Kullanılan dersliklerin her birinde projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, dersi veren öğretim elemanının kullanımı için internet bağlantısı, beyaz yazı tahtası ile öğrenci masaları ve sıraları yer almaktadır. Derslikler eğitim ve öğretimin verimli ve etkin sürdürülebilmesi için atmosfer açısından uygundur. Fakülte bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir.

Kanıtlar

[Tablo 7.1.1 Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Kapasiteleri.xlsx](#)

[7.1.2. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SINIF ÖLÇÜLERİ.xlsx](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

7.2. Ders Dışı Etkinliklere İlişkin Ortam ve Altyapı

İşletme bölümü öğrencilerinin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için, atıştırma ve çeşitli sıcak soğuk içeceklerle ulaşabilecekleri ve vakit geçirebilecekleri fakülte bünyesinde kantin bulunmaktadır. Bunun dışında kampüs içerisinde yer alan üniversite öğrencilerinin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve Kafeler de öğrencilerin sosyalleşmesi için hizmet vermekte olan işletmelerdir. Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyet içerisinde bulunabilecekleri çeşitli alanlarda basketbol sahaları, yüzme havuzu, futbol sahaları, tenis kortları, koşma alanları, kapalı spor salonları, fitness merkezi bulunmaktadır. Ders dışı sosyal ve bilimsel etkinlikler için Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçük Kurt Konferans Salonu, M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Bununla birlikte Türkiye'nin ilk ve tek çalgı müzesi olma özelliğini taşıyan Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi'nde öğrencilerin ücretsiz ziyaretine açık tutulmaktadır.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.3.1. Uygulama Alanlarına İlişkin Genel Bilgiler

Bölüm ve Fakülte bünyesinde derslerin uygulamalarına yönelik bir laboratuvar ve uygulama merkezi bulunmamaktadır. Paket programların kullanıldığı bölüm derslerinde uygulamalar Enformatik Bölüm Başkanlığı'na ait laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir.

7.3.2. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.3.2.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

İşletme Bölümünün bulunduğu İİBF'de öğretim elemanlarının kendilerine ait genelde bir veya ikişer kişilik ofisleri bulunmaktadır. Ofisler oldukça geniş ve havadar aynı zamanda öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında kolayca erişebilecekleri eğitim bloğu içerisinde bulunmaktadır.

7.3.2.2. Öğretim Elemanlarına Ofislerde Sağlanan Donanımlar

Öğretim elemanlarına ofislerinde çalışma masası, bilgisayar masası, ofis koltuğu, masaüstü bilgisayar veya diz üstü bilgisayar, yazıcı, kitaplık, misafir koltukları, sehpa, giysi dolabı, internet, telefon, gibi olanaklar sağlanmaktadır. Öğretim elemanlara sağlanan destekler gerek bilimsel araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gerekse öğretim amaçlı derslerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan talebi karşılayacak düzeydedir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Kütüphane

Afyon Kocatepe Üniversitesi Kütüphanesi; görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve üniversitenin en önemli bilgi yuvalarından biri haline gelmek için özveriyle, kararlı ve her türlü imkânı seferber eden bir prensip anlayışı ile çalışmaktadır. Bu amaçla teknolojik gelişmelere paralel olarak, gerek ulusal gerekse uluslararası standartlar takip edilerek, üniversite ve araştırmacılara hizmet verilmektedir. Bütün bu çalışmaların sonucunda üniversite ve araştırmacılar için oluşturulan koleksiyonda ekte yer verilen

olanaklar yer almaktadır.

Kütüphanede bulunan basılı yayınlar, süreli yayınlar, elektronik kaynaklar ve diğer kütüphane kaynakları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca kütüphane içinde bulunan genel çalışma alanları, grup çalışma odaları, 7/24 çalışma salonu, bilgisayar salonu, self-check cihazı (otomatik ödünç-iade makinesi), katalog tarama bilgisayarları, internet erişimi ve fotokopi-çıkı hizmetinden öğrencilerimiz faydalanabilmektedir. Engelli bireylerin kütüphane olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla kütüphane girişinde engelli giriş yolları, anonslu asansör ve bina içerisinde her katta engelli tuvaletleri bulunmaktadır

Kanıtlar

[Kütüphane faaliyet raporu.docx](#)

[Tablo 7.4 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar.docx](#)

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

7.5.1. Güvenlik Önlemleri

7.5.1. Kampüste ve Binada Alınan Güvenlik Önlemleri

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Aynı zamanda, üniversite girişinde turnikeler yer almaktadır. Fakülte binası girişinde de görev yapan toplamda dört güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 19 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir.

7.5.1.2. Programın Gerektirdiği İlave Güvenlik Önlemleri

Program ilave güvenlik önlemleri gerektirmemektedir.

7.5.2. Yangın Önlemleri

7.5.2.1. Kampüs Ortamı ve Eğitim Binasında Alınan Yangın Önlemleri

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü'nde yer alan tüm akademik, idari ve sosyal amaçlı binalarda 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yangın önlemleri alınmış durumdadır. Bu kapsamda İİBF binası da dâhil olmak üzere, binaların her katında periyodik olarak bakım ve dolumu yapılan yangın tüpleri ile birlikte olası bir yangın durumunda uygulanması gereken yönergeler bulunmaktadır. Bu tedbirlere ek olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bir adet kampüs içi kullanım amaçlı itfaiye aracı bulunmaktadır. Ayrıca tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, yangın talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış vaziyettedir. Diğer yandan olası iş kazalarının (yangın ve ilkyardım dahil) önlenmesi amacı ile 30/06/2012 tarih 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4.,5.,11.,12.,13. maddeleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesine dayanılarak, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu'nun 31/12/2014 tarih ve 2014/110 sayılı kararı ile Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi kurulmuştur. İİBF bünyesinde oluşturulan Yangın ve Tahliye ekibi Şekil 7.5.1'de gösterilmektedir.

7.5.2.2. Programın Gerektirdiği İlave Yangın Önlemleri

Programın gerektirdiği ilave yangın önlemleri bulunmamaktadır.

7.5.3. İlk Yardım Önlemleri

7.5.3.1. Kampüste ve Binada Sağlanan İlk Yardım Önlemleri

İlk yardım hizmetleri kapsamında tüm akademik ve idari birimlerde Yangın ve İlk Yardım ekipleri oluşturularak, ilk yardım talimatları kolay görülebilen alanlara asılmış; ecza dolapları ise kullanıma tahsis edilmiş vaziyettedir. Buna ek olarak kampüs içerisinde, Rektörlük Binasında yer alan Mediko Sosyal Merkezi hem üniversite çalışanları hem de öğrencilere sağlık hizmetleri sunmaktadır. Bu merkezde, öğrenciler ile çalışanların beden ve ruh sağlıklarının korunması amacıyla çalışmalar yapmaktadır. Mediko Sosyal Merkezi'ne başvuruda bulunanların tedavisi yapılmakta, daha ileri tetkik ve tedavi gerektiren durumlarda ise ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmektedirler. Sağlık hizmetleri kapsamında, sosyal güvencesi bulunmayan öğrencilerin tüm tedavi giderleri, bütçe olanakları ölçüsünde üniversitemizce karşılanmaktadır. Alınan tedbirlere ek olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Birimi eğitim ve denetim faaliyetleri ile iş ortamlarının güvenlik düzeyinin yükseltilmesi konusunda çalışmalarına devam etmektedir. Kampüs genelinde alınmış olan ilk yardım tedbirleri, İİBF binasında da alınmış olup, ilk yardım talimatları asılmış ve ecza dolabı kullanıma sunulmuştur. Acil durumlar halinde önceden belirlenmiş olan ve Şekil 7.5.1.'de belirtilen ilk yardım ekibi panolarda ilan edilmiştir.

7.5.4.Engelliler için Önlemler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Engellilere yönelik gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar doğrultusunda “Engelsiz Üniversite” Belgesi almıştır. Bu kapsamda fakülte ve üniversite genelinde engelliler için geniş çaplı düzenlemeler gerçekleştirilmiştir. Bunun sonucunda da üniversitemiz “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2020”de Birincilik Ödülüne layık görülmüştür.

7.5.4.1. Kampüs Ortamında Rampaların Varlığı

Fakülte binasında engelliler için hissedilebilir engelli yolları, her katta bina planını gösteren kabartmalı yönlendirme sistemleri, bina girişinde tekerlekli sandalye rampası ve bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Üniversitemiz YÖK tarafından Engelsiz Üniversite Belgesine sahiptir. Bu kapsamda engelliler için fakülte ve üniversite genelinde yeterli düzenlemeler mevcuttur.

7.5.4.2. Eğitim Binasında Rampaların Varlığı

Bina girişinde tekerlekli sandalye rampası bulunmaktadır.

7.5.4.3. Eğitim Binasında Engelli Asansörü Varlığı

Bina içerisinde bir adet engelli asansörü bulunmaktadır. Bireylerin bina içerisinde üst katlara çıkması için kullanılan engelli asansörüne giriş kapısından itibaren hissedilebilir engelli yolu ile ulaşılabilenkte, asansör her katta zemin ile aynı hizada açılarak tekerlekli sandalyeler ve diğer engelli bireyler için dizayn edilmiş ekipman için kolay hareket imkânı sağlamaktadır.

7.5.4.4. Eğitim Binasında Engelli Lavabosunun Bulunurluğu

Bina içerisinde zemin katta bir adet engelli lavabosu bulunmaktadır.

Kamtlar

[7.5.1 İİBF Yangın Kurtarma Tahliye ve İlk yardım görevlileri listesi.pdf](#)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

8.1.Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Program Bütçesinin Oluşturulma Süreci

İşletme Bölümü program bütçesi İİBF bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan İİBF bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılsonunda (Aralık ayı) İİBF bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İİBF'ne verilen bütçe, fakülte bünyesinde bulunan beş bölüm tarafından kullanılmaktadır. Bu kapsamda İşletme bölümünün kendisine ait bir bütçesi olmadığı için Tablo 8.1'de İİBF'nin Parasal Kaynaklar ve Harcamaları gösterilmiştir.

Kanıtlar

[Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar.docx](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

8.2.Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İİBF Dekanlığı ve İşletme Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri artırılabilir.

8.2.2. Öğretim Elemanlarına Kendilerini Geliştirmesi İçin Sağlanan Bütçe Olanakları

İİBF'de görevli her öğretim elemanına, her yarıyılıda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

8.3.Alt yapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Altyapı ve Donanım Temin Etmek İçin Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İİBF Dekanlığı Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli

düzyededir. Fakültede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar ve sorunlara anında müdahale imkanı edinilmektedir. Bu konularda bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, işlerliğin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

8.4.1. Teknik ve İdari Personelin Sayıca Yeterliliği

İİBF kapsamında bir fakülte sekreteri, bir dekan sekreteri, üç bölüm sekreteri, iki öğrenci işleri, bir ayniyat ve iki tahakkuk biriminde, bir Tek. yrd. olmak üzere on bir idari personelin yanı sıra dört temizlik personeli bulunmaktadır. İİBF’de teknik personel bulunmamakla birlikte, ihtiyaç olması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden hizmet alınmaktadır

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

9.1. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

Üniversitemizin yönetsel aktivitelerini yerine getiren ve tüm akademik ve idari birimleri gösteren Organizasyon şeması Tablo 9.1 de gösterilmiştir. Bu Tablo da Rektör ve Rektör yardımcılara bağlı olan birimler, rektörlük işlerinin yürütülmesinde görev alan kurullar, ve Rektörlüğe bağlı eğitim birimleri ayrıntılı olarak gösterilmiştir. İşletme bölümünün bağlı Olduğu İİBF’nin organizasyon şeması ise Tablo 9.2 de gösterilmiştir. Bu tabloda ise İİBF dekanlığı ve dekan yardımcılarının sorumlu oldukları komisyonlar, fakülte yönetiminde bulunan kurullar ve dekanlığa bağlı eğitim birimleri gösterilmiştir. Böylece tablolarda gösterilen her birimin kime karşı sorumlu olduğu ve yönetsel açıdan karar alma süreçlerine katılımları da ortaya konulmuş olmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 9.2. İİBF Organizasyon Şeması.docx](#)

[Tablo 9.1. Üniversite Organizasyon Şeması.docx](#)

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

10.1. Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanma Yöntemi

İşletme Bölümünde programa özgü ölçütlerin sağlanmasında öğretim planı dersleri temel alınmaktadır. Bu kapsamda derslerden öğrenilen bilgi ve becerilerin ölçümü için ara sınavlar ve dönem sonu sınavları somut ölçüm yöntemi olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin dersler ile elde ettiği bilgi beceri ve yetkinliklerin ölçümünde sınavlara ek olarak ödev ve proje hazırlama etkinlikleri, sınıf ortamında belirli bir konunun sunumu, grup aktiviteleri, ve dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bağımsız olarak ya da sınavlar içerisinde değerlendirilmektedir. Programa özgü ölçütlerin sağlanmasında destekleyici diğer unsurlar ise;

Öğrencilerin belirli aralıklarla sektör temsilcileri ile buluşturulması,

Öğrencilere yönelik istihdam ve kariyer günü etkinlikleri düzenlenmesi,

Bölüm öğretim elemanlarının turizmle ilgili ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı ve buradan elde edilen bilgileri öğrenciler ile paylaşılmasıdır.

SONUÇ

SONUÇ

SONUÇ

İşletme bölümü üniversitenin kurucu fakültesi olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde kurulan ilk bölümlerden biridir. Sahip olduğu deneyimli akademik kadrosu, dinamik ve sürekli güncellenen müfredat yapısı, her zaman geçerliliği olan ve mezunlarına farklı dallarda iş imkanları sunan bir bölüm olması itibariyle, programın devam etmesi, hem üniversitemize, hem bölgemize hem de ülkemizin gelişimine, kendi alanında katkı sağlayacaktır.

Bu öz değerlendirme sürecinde ortaya çıkan, kullandığımız öğrenci bilgi sisteminin eksiklikleri ve bundan dolayı istenilen her veriye rahatlıkla erişiminin olmaması programın öz değerlendirilmesinin yapılmasında güçlükler doğurmaktadır.

Fakültemizde dış paydaşların belirlenme sürecinde, bölüm bazlı dış paydaş belirlemenin bölüme daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bölüm bazlı ihtiyaçların daha doğru tespit edilmesi ve dış paydaşların eğitim sürecine dahil edilmesi sayesinde de, bölüm öğrencileri açısından bir avantaj yaratılacaktır.

Gerek eğitime devam eden, gerekse mezun olan öğrencilerimizin program çıktılarında belirlenen hedeflere ne derecede ulaştıklarını belirleyebilmek için, mezun ve mevcut öğrenciler ile iletişimin daha da kuvvetlendirilmesi bölümün gelişimi açısından önemli olacaktır.

Ayrıca İşletme Bölümüne ait misyon ve vizyon bulunmadığı için, program eğitim amaçlarının Afyon Kocatepe Üniversitesi ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonları ve vizyonları ile olan uyumu değerlendirilmiştir. İşletme Bölümü olarak programımıza ait misyon ve vizyonların oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Fakülte bünyesinde gerekli teknolojik laboratuvarların kurulması, gelişen ve değişen dünya koşullarına bölümümüzün daha fazla adapte olması ve uluslararası yeterliliğe sahip öğrenci yetiştirebilmek için programın güçlü yönlerini sürdürülebilirliğine katkı sağlayacaktır.

Bölüm öğrencileri tarafından organize edilen öğrenci topluluklarının kariyer günleri, eğitim seminerleri, eski mezunlarla deneyim paylaşımı gibi etkinliklerin teşvik edilmesi, daha planlı ve sistemli bir yapıya kavuşturulması, mevcut öğrencilerin mezuniyete hazırlanmalarında ve mezun olmuş öğrencilerin kurumsal bağlılıklarını güçlendirmesinde bir katkı sağlayacaktır.

Bu öz değerlendirme süreci mevcut durumun analiz edilmesi ve eksikliklerin görülmesi bölümümüz açısından değerlendirildiğinde, gerekli verilere ulaşmakta zorluklar çektiğimizi, bölüm bazlı olaya bakılması istense de bazı açılardan fakülteye ve idari birimlere bağlı kalınması, bölümün doğrudan yetkisine girmeyen konulara ilişkin cevap bulmak durumunda kalmıştır.