

Öz Değerlendirme Raporu

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME PROGRAMI

Prof. Dr. Hatice Özutku (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz Büyükaslan (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Mücahid Yıldırım (Üye)

0.1. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

İngilizce İşletme Programı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünün altında bir program olarak eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir. İngilizce İşletme programı ile ilgili iletişim kurulabilecek sorumlu kişiler İşletme Bölüm başkanı Prof. Dr. Hatice Özutku ve bölüm başkan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi. Mücahid Yıldırım'dır.

Prof. Dr. Hatice Özutku'nun iletişim bilgileri:

Tel: 0272 218 20 92

E-posta: hozutku@aku.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Mücahid Yıldırım iletişim bilgileri:

Tel: 0272 218 21 06

E-posta: mucahidyildirim@aku.edu.tr

2. Program Başlıkları

İşletme Bölümü çerçevesinde İşletme Bölümü lisans diploması ve İşletme yüksek lisans diploması verilmektedir.

3. Programın Türü

İşletme Bölümünün türü normal öğretimdir.

4. Yönetim Yapısı

İşletme Bölümünün, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisini gösteren organizasyon şemaları aşağıdadır.



Bunlara ek olarak önceki raporda, bölüm öğrencileri tarafından organize edilen öğrenci topluluklarının kariyer günleri, eğitim seminerleri, eski mezunlarla deneyim paylaşımı gibi etkinliklerin teşvik edilmesi, daha planlı ve sistemli bir yapıya kavuşturulması konularında iyileştirmelere ihtiyaç duyulduğu belirtilmiştir.

Önceki dönemlerdeki yapılan bu tespitler kapsamında, yapılan ve yapılması planlanan uygulamalar aşağıda belirtilmektedir.

-Programa ilişkin bir misyon ve vizyon oluşturulmuştur ve yakın zamanda program web sayfasında da ilan edilecektir.

-Fakülte bünyesinde gerekli teknolojik laboratuvarların kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

-Bölüm öğrencileri tarafından organize edilen öğrenci topluluklarının kariyer günleri, eğitim seminerleri, eski mezunlarla deneyim paylaşımı gibi etkinliklerin teşvik edilmesi, daha planlı ve sistemli bir yapıya kavuşturulması konularında iyileştirmeler yapılmaya başlanmıştır.

-Üniversite, fakülte, bölüm ve program kalite çalışmaları neticesinde öğrenci, akademik ve idari personele ilişkin veriler daha sistematik olarak toplanmaya ve arşivlenmeye başlamıştır.

-Öz değerlendirme raporunu oluştururken öğrenci işleri, yönetim, öğretim elemanları gibi paydaşlarımızdan bilgi paylaşımının zamanında ve iş birliği içinde gerçekleşmesi için bölüm öğretim elemanlarından Dr. Arş. Grv. Yunus Yıldırım tarafından veri takibi, koordinasyonu ve arşivi sağlanmaktadır.

1-ÖĞRENCİLER

1.1-Program için Öğrenci Kabullerine İlişkin Uygulamalar

1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Nitelikleri

İşletme Bölümü için öğrenci kabulleri, her yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı'nın (YKS) sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. İlgili kanuna "<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>" bağlantı adresinden ulaşılabilir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmiş sayılmaktadır. Kayıt için sunulan belgelerde bir eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde de kesin kayıt yapılmış olsa dahi, kayıt işlemi iptal edilmektedir. Bölümümüze kayıt yaptıracak öğrenciler, kayıt işlemlerini kendileri E-Devlet üzerinden de gerçekleştirebilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin bölüme kabulünde ise "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esas alınmaktadır. İlgili yönergeye "<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/202473>" bağlantı adresinden ulaşılabilir.

Aşağıda yer alan Tablo 1.1.'de programa alınan öğrenci sayıları ile programdan mezun olan öğrenci sayıları gösterilmektedir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2020	2021	2022	2023	2024
Hazırlık Öğrencisi	13	18	21	10	14
Öğrenci	62	5	97	94	116
Mezun	214	87	61	41	42

1.1.2. Öğrenci Kabullerine İlişkin Sayısal Bilgiler

Tablo 1.2.'de lisans öğrencilerinin giriş derecelerine ilişkin bilgiler verilmiştir. Aynı zamanda bu verilere Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sitesinde yer alan “ **[Kurumsal] => [İç Kontrol] =>[Göstergeler]** ” sekmesinden de ulaşılabilir. İlgili bağlantı adresi, “ <https://iibf.aku.edu.tr/gostergeler/> ” şeklindedir.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl¹	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024	80	116	306,320	178,645	309.666	1.677.851	EA
2023	60	94	326,507	181,662	256.380	1.779.632	EA
2022	60	97	346,589	253,587	187.320	834.085	EA
2021	60	5	232,728	266,009	286.087	511.458	EA
2020	60	62	333,337	226,744	176.222	795.865	EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

Geriye dönük beş yıllık veriler incelendiğinde, 2021 yılı hariç geçmiş yıllardan günümüze programa kayıt yaptıran öğrenci sayılarında bir artış olduğundan söz edilebilir. 2021 yılında programa kayıt yaptıran öğrenci sayısının azlığı, dünya genelinde yaşanan COVID-19 pandemisi ve yalnızca Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümlerinin değil, tüm Türkiye genelinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan bölümlerin ilgili yılda tercih edilmemesi ile açıklanabilirken; 2021 yılından sonra gözlemlenen kayda değer artış ise YÖK'ün 2022 yılından itibaren ön lisans ve lisans programlarını tercihte 150 ve 180 olan Temel Yeterlilik Testi (TYT) ve Alan Yeterlilik Testi (AYT) baraj puanları uygulaması baraj puanı kaldırmasıyla açıklanabilir.

Tablo 1.2.’deki veriler “kontenjan” ve “kayıt yaptıran öğrenci” eksenleriyle incelendiğinde; 2021 yılı hariç diğer yıllarda kontenjanda belirtilen öğrenci sayısından daha fazla öğrencinin programa kayıt yaptırdığı görülmektedir. Bu farklılık, ilk kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonraki süreçte gerçekleştirilen Ek Madde-1 kapsamında yapılan merkezi yerleştirmeler ile yatay ve dikey geçiş işlemlerinden kaynaklanmaktadır.

Tablo 1.2.’deki veriler “giriş puanları” esas alınarak değerlendirildiğinde ise, son beş yıl için en yüksek giriş puanı ortalaması 309,096’dır. 2024 yılı en yüksek giriş puanına bakıldığında ortalamanın altında kaldığı ve son üç yılda en yüksek giriş puanlarıyla birlikte en düşük giriş puanlarında da bir azalışın olduğu görülmektedir. Bahsi geçen giriş puanlarındaki bu azalışlar 2022 yılından itibaren başlamış olup, YÖK’ün 2022 yılından itibaren ön lisans ve lisans programlarını tercihte 150 ve 180 olan TYT ve AYT baraj puanları uygulamasının kaldırmasıyla açıklanabilir.

1.1.4. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

Türkçe İşletme bölümüne kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık eğitimi alması isteğe bağlıdır. Tablo 1.1.’de 2021-2024 yılları da dahil olmak üzere, bu yıllar arasında hazırlık eğitimi gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler verilmiştir. Son 5 yıl için hazırlık eğitimi gören öğrenci sayılarının ortalaması 15,2’dir. Yine son 5 yılda programa kayıt yaptıran öğrenci sayıları esas alındığında bu öğrencilerin yaklaşık 1/5’inin isteğe bağlı olarak hazırlık eğitimi aldığından söz edilebilir.

1.2-Yatay ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

İşletme Bölümü; yatay ile dikey geçiş, çift ana dal ile yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile öğrenci kabulü gerçekleştirirken, **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği** ve **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi**’ni esas almaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergeye üniversite web sitesinde yer alan “Mevzuat Bilgi Sistemi” [“https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166”](https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166) üzerinden ulaşılabilmektedir.

İşletme bölümünde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ilk olarak **Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu** tarafından yapılmaktadır. Bu değerlendirmenin akabinde yapılan intibaklar, intibak işlemlerinde standart uygulamaların sağlanması amacıyla (örneğin, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin intibak işlemlerinde eşitlik sağlamak ve hatalı değerlendirmelerden kaçınmak için) **Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonuna** gönderilmektedir. Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından da değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemleri, son değerlendirme için **Fakülte Yönetim Kuruluna** gönderilmektedir. Öğrencilerin intibak ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir:

Muafiyet ve İntibak Komisyonu Üyeleri

<i>Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu</i>	<i>Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu</i>
Dr. Öğr. Üyesi Arif ARİFOĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Ali BALKI
Arş. Gör. Yavuz KARAZEYBEK	Dr. Öğr. Üyesi Özgür AYDOĞUŞ
Arş. Gör. Arzu Gözde AKGÜL	Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim GÖKGÖZ

1.2.1 Tablo 1.3'ü son beş yıl için doldurunuz.

Programa ait yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal ile ilgili öğrenci sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.3'te verilmiştir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	7	4	Yok	Yok
2023-2024	11	6	Yok	Yok
2022-2023	6	6	Yok	2
2021-2022	2	6	Yok	2
2020-2021	Yok	6	Yok	Yok

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları ile Başka Programlarda ve/veya Kurumlarda Alınmış Dersler ve Kazanılmış Kredilerin Değerlendirilmesinde Uygulanan Politikalar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet-İntibak İşlemleri Yönergesi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeye <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> ve <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/105015> bağlantı adreslerinden ulaşılabilir. İntibak işlemleri için süreç adımları şu şekildedir:

- Üniversiteye ÖSYM tarafından (ilk yerleştirme hariç tüm yerleştirme sonuçlarına göre) yerleştirilen öğrencilerin, son kayıt tarihini izleyen ilk iki hafta içerisinde kayıtlı oldukları birim öğrenci işlerine dilekçeyle intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.
- İlk yerleştirilen öğrenciler ise başvurularını Sınav Yönetmeliğinin 25.inci maddesinin 5.inci fıkrasına göre yaparlar. Yatay geçiş (başarı ve merkezi yerleştirme puanına göre) yaparak yerleşen öğrencilerin ise ayrıca intibak ve muafiyet için başvuru yapmalarına gerek yoktur. Hazırlık öğrencilerinin ise yeterlilik sonuçlarının açıklanmasını takip eden iki hafta içerisinde ilgili birime intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.
- Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde intibak ve muafiyet başvuru yapamayan öğrenciler takip eden yarıyıl/yılın ilk iki haftası içerisinde başvurularını yaparlar. Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

- İntibak işlemlerinin yapılması için verilecek olan dilekçeye, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.
- Muafiyet ve intibak işlemlerinin, son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek BYK tarafından karara bağlanması gerekir.
- Öğrenci, intibak ve muafiyet sonuçlarına BYK kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren beş (5) iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir ve değişiklik varsa BYK ile karara bağlanır.

Ayrıca muafiyet başvuruları değerlendirilirken kullanılan **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet-İntibak İşlemleri Yönergesi**'ndeki muafiyet ve intibak not Dönüşüm Tablosu Tablo 1.4.'de verilmiştir. İlgili yönergeye <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/1050151> bağlantı adresinden ulaşılabilir.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC		FX-F	Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
0,5	FD			Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39
0,0	FF			Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3-Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar

İşletme Bölümü; öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği için çeşitli kurumlarla yapılan anlaşmaların yıllardır taraflarından biridir. Bölümün; Tablo 1.5'te

gösterildiği gibi lisans düzeyinde anlaşmasının bulunduğu toplam 35 ülkeden 85 üniversite bulunmaktadır. Bahsi geçen anlaşmalarla ilgili detaylı bilgilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin web sitesinde yer alan “ **[Erasmus+] → [Kurumlar Arası Anlaşmalar] → [Erasmus+ KA131 (Avrupa) Anlaşmalar] ve [Erasmus+ KA171 (Avrupa Dışı) Anlaşmalar]** ” sekmelerinden ulaşılabilir. Erasmus+ KA131 (Avrupa) Anlaşmaları için bağlantı adresi, “ <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka103-4/> “; Erasmus+ KA171 (Avrupa Dışı) Anlaşmaları için bağlantı adresi “ <https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka107-5/> “ şeklindedir.

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Willkommen an der Friedrich-Schiller-Universität Jena	Almanya
Hamm-Lippstadt University of Applied Sciences	Almanya
Sofia University St Kliment Ohridski	Bulgaristan
Velikotarnovski Universitet Sv Sv Kiril i Metodiy	Bulgaristan
Trakiyski Universitet	Bulgaristan
Varna Free University "Chernorizets Hrabar"	Bulgaristan
Technical University - Sofia	Bulgaristan
IKONOMICHESKI UNIVERSITET- VARNA	Bulgaristan
ICES Catholic University of Vendée	Fransa
POLYTECHNIC MEDIMURJE IN CAKOVEC	Hırvatistan
University of Split	Hırvatistan
Escola Universitaria Mediterrani S.L.	İspanya
Universitat Jaume I (UJI)	İspanya
Università degli Studi della Campania - Luigi Vanvitelli	İtalya
Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO	İtalya
Universita' Degli Studi di Foggia	İtalya
Università degli Studi di FIRENZE	İtalya
Latvijas Biozinatnu un Letonya Tehnologiju Universitate	Letonya
Baltijas Starptautiskā akadēmija	Letonya
Klaipėdos Valstybinė Kolegija	Litvanya
LCC International University	Litvanya
Neumann János Egyetem	Macaristan
EDUTUS EGYETEM	Macaristan
University St Kliment Ohridski - Bitola	Makedonya
UNIVERSITETI SHTETËROR I TETOVËS	Makedonya
Politechnika Częstochowska	Polonya
Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu	Polonya
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	Polonya
Akademia Gornoslaska im. Wojciecha Korfañtego	Polonya
Powiślańska Szkoła Wyższa	Polonya
University of Lodz	Polonya
Instituto Politecnico de Coimbra	Portekiz
Instituto Superior de Administração e Gestão	Portekiz
Instituto Politecnico de Portalegre	Portekiz
ISLA SANTAREM	Portekiz

UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS DIN GALATI, ROMANIA	Romanya
UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE, North University Centre of Baia Mare	Romanya
ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI	Romanya
ANDREI ŞAGUNA UNİVERSITY OF CONSTANTA	Romanya
Bucharest University of Economic Studies	Romanya
Tibiscus University of Timisoara	Romanya
Ovidius University of Constanta	Romanya
TITU MAIRESCU UNIVERSITY	Romanya
Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya
Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative	Romanya
UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRANCUSI TARGU JIU (University Constantin Brâncuşi)	Romanya
Technicka Univerzita V Kosiciach	Slovakya
Univerzita Sv Cyrila A Metoda V Trnave	Slovakya
Slovenska Technicka Univerzita V Bratislave	Slovakya
Ekonomicka Univerzita V Bratislave	Slovakya
Ljubljana School of Business	Slovenya
Panepistimio Dytikis Attikis	Yunanistan
Hellenic Mediterranean University	Yunanistan
Agricultural University of Tirana	Arnavutluk
University of Tirana	Arnavutluk
International University of Sarajevo	Bosna Hersek
Javna Ustanova Universitet U Tuzli Universitas Studiorum Tuzlaensis	Bosna Hersek
University of East Sarajevo	Bosna Hersek
University of Banja Luka	Bosna Hersek
University Hassiba Benbouali of Chlef	Cezayir
University Center of Tipaza Morsii Abdallah	Cezayir
UNIVERSIAPOLIS	Fas
Universite Alassane Ouattara	Fildişi Sahilleri
Ateneo de Manila University	Filipinler
Kumasi Technical University	Gana
University of Johannesburg	Güney Afrika
Georgian Technical University	Gürcistan
Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Gürcistan
Georgian American University	Gürcistan
Pannasastra University of Cambodia	Kamboçya
Adriatic University Bar	Karadağ
M.utemisov West Kazakhstan University	Kazakistan
Turkish Manas University	Kırgızistan
University for Business and Technology	Kosova
University of Mauritius	Mauritius
Free International University of Moldova	Moldova
Moldova State University	Moldova

Academy of Economic Studies of Moldova	Moldova
Technical University of Moldova	Moldova
Silk Road' International University of Tourism	Özbekistan
St.Petersburg State Academy of Economics	Rusya
Sumy National Agrarian University	Ukrayna
Bila Tserkva National Agrarian University	Ukrayna
The Universidad de Montevideo	Uruguay
Yarmouk University	Ürdün

1.3.2 Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Edecek ve Sağlayacak Düzenlemeler

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen en son seminere ait bilgiler Tablo 1.6’de verilmiştir. Ayrıca, İşletme bölümü öğrencileriyle her dönem en az bir adet olmak üzere düzenli olarak yapılan akademik danışmanlık toplantılarında Erasmus hareketliliğiyle ilgili bilgiler paylaşılmaktadır. Öğrenciler; İşletme Bölümü bünyesinde bulunan Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüklerinden de istedikleri zaman programlar hakkında bilgi alabilmektedir. Tüm bunlara ek olarak, İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü tarafından da zaman zaman bilgilendirmeler yapılmakta ve öğrenciler, Erasmus hareketliliğine katılmaları konusunda teşvik edilmektedir.

Tablo 1.6 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

<i>Toplantı Konusu</i>	<i>Tarih</i>	<i>Yer</i>
Erasmus+ Staj Bilgilendirme	11.03.2025	Sabri Bektöre Konferans Salonu

1.3.3 Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler Hakkında Sayısal ve Niteliksel Bilgiler

Değişim programlarından faydalanan öğrencilere ait veriler Tablo 1.7’de verilmiştir.

Tablo 1.7 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

<i>Gittiği Ülke ve Üniversite</i>	<i>Gidilen Eğitim Dönemi</i>	<i>Giden öğrenci bilgileri</i>			
		<i>Program</i>	<i>Başvuru Tipi</i>	<i>Sınıf</i>	<i>Sayı</i>
<i>Polonya</i> WYZSZA SZKOLA HANDLOWA W RADOMIU	2023-2024 Bahar	İşletme	Öğrenim	1.	1
<i>Polonya</i>	2024-2025 Bahar	İşletme	Öğrenim	1.	1

UNIwersytet EkOnomiczny We WROCLAWIU					
Toplam					2

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği Ülke ve Üniversite	Gelen Eğitim Dönemi	Gelen öğrenci bilgileri			
		Program	Başvuru Tipi	Sınıf	Sayı
Bulunmamaktadır.	-	-	-	-	-
Toplam					0

Tablo 1.9 Farabi Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği Üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Bulunmamaktadır.	-	-	-
Toplam			0

Tablo 1.10 Farabi Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği Üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Bulunmamaktadır.	-	-	-
Toplam			0

1.4-Öğrencileri Ders ve Kariyer Planlaması Konularında Yönlendirecek Danışmanlık Hizmetleri

1.4.1 Öğrencileri Ders ve Kariyer Planlaması Konularında Yönlendiren ve Öğrencinin Gelişiminin İzlenmesini Sağlayan Danışmanlık Hizmetleri

İşletme Bölümü öğrencileri, üniversiteye kaydoldukları andan itibaren akademik danışmanları kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Her dönem en az bir kez olmak üzere, akademik danışmanlar kendi sınıfları için akademik danışmanlık toplantıları düzenlemekte ve bu toplantılarda öğrencilere Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları, staj, yaz okulu ve kariyer fırsatlarına dair bilgiler verilmekte; öğrencilerin sorunları dinlenmekte ve öğrencilerle bölüm arasında aracı faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleriyle yol gösterilmeye çalışılmasının yanı sıra gerek öğrencilerden gelen talepler gerek İşletme Bölümü'nün girişimleri doğrultusunda; çeşitli konferans, seminer ve paneller alanında uzman kişilerce düzenlenerek öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Danışmanlık hizmetleri yalnızca akademik danışmanlık toplantılarıyla sınırlı değildir. Akademik danışmanlar öğrencilere genellikle her dönemin başında iletişim kanallarını hatırlatarak, dönem boyunca öğrencilerle iletişimini e-posta ya da Whatsapp Business gibi çevrim içi araçlar vasıtasıyla da sürdürmeye devam eder. İşletme Bölümü akademik danışmanları tarafından çevrim içi araçların etkin bir biçimde kullanılması sayesinde

öğrencilerle iletişim kesintisiz bir biçimde devam ederken, öğrenci sorunlarına da mümkün olan en kısa sürede müdahale edilir. Bahsi geçen çevrim içi araçlarla akademik danışmanlara ulaşılabilmesinin yanı sıra, akademik danışmanlarla yüz yüze görüşme seçeneği de mevcuttur. Çoğu akademik danışman tarafından her dönemin başında bir “**ofis saati**” belirlenerek, genellikle danışmanın ofisinin kapısına asılır ve bu şekilde yüz yüze görüşme talebi olan öğrenciler danışmanlarının ofis günü ve saati hakkında bilgilendirilmiş olur.

1.4.2 Öğretim Üyelerinin Danışmanlık Hizmetlerine Katkılarının Sayısal ve Niteliksel Açıklaması

Afyon Kocatepe Üniversitesi Senato Kararınca 15.01.2019 tarihi itibarıyla kabul edilen **Akademik Danışmanlık Yönergesi**’nde “Her sınıf için bir öğretim elemanı ilgili sınıf mezun olana kadar bölüm öğrencilerine danışmanlık yapmak üzere görevlendirilmektedir.” şeklinde bir ibare yer almaktadır. İlgili yönergeye “<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159776>” bağlantı adresinden ulaşılabilir. Geçmiş zamanlarda yalnızca öğretim elemanları tarafından yürütülen danışmanlık faaliyetleri, zamanla öğretim elemanı alımlarının azalması nedeniyle bazı öğretim üyelerince de Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında yürütülmeye başlamıştır. Tablo 1.11’de öğretim üyelerinin ve elemanlarının danışmanlık yaptığı dönem, sınıf ve danışmanı olduğu öğrencilerin sayılarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Tabloda aynı danışmana ait, farklı dönemlerde danışmanlık yapılan öğrenci sayılarındaki görülen farklılık; dönem içinde yatay-dikey geçiş yapılması, Erasmus programı kapsamında başka bir üniversitede eğitim görülmesi, kayıt silinmesi gibi çeşitli işlemlerden kaynaklanmaktadır.

Tablo 1.11 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2024-2025 Bahar	Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim GÖKGÖZ (1. Sınıf)	101
	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet FINDIK (2. Sınıf)	89
	Dr. Öğr. Üyesi Semih AÇIKGÖZOĞLU (3. Sınıf)	93
	Dr. Öğr. Üyesi Tülay TELLİOĞLU (4. Sınıf)	103
2024-2025 Güz	Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim GÖKGÖZ (1. Sınıf)	81
	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet FINDIK (2. Sınıf)	72
	Dr. Öğr. Üyesi Semih AÇIKGÖZOĞLU (3. Sınıf)	67
	Dr. Öğr. Üyesi Tülay TELLİOĞLU (4. Sınıf)	27
2023-2024 Bahar	Arş. Gör. Dr. Mehmet FINDIK (1. Sınıf)	4
	Arş. Gör. Dr. Semih AÇIKGÖZOĞLU (2. Sınıf)	70
	Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim GÖKGÖZ (3. Sınıf)	64
	Arş. Gör. Yunus YILDIRIM (4. Sınıf)	38
2023-2024 Güz	Arş. Gör. Dr. Mehmet FINDIK (1. Sınıf)	5
	Arş. Gör. Dr. Semih AÇIKGÖZOĞLU (2. Sınıf)	79
	Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim GÖKGÖZ (3. Sınıf)	72
	Arş. Gör. Yunus YILDIRIM (4. Sınıf)	48
2022-2023 Bahar	Arş. Gör. Dr. Semih AÇIKGÖZOĞLU (1. Sınıf)	97
	Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim GÖKGÖZ (2. Sınıf)	29
	Arş. Gör. Yunus YILDIRIM (3. Sınıf)	68
	Arş. Gör. Dr. Mehmet FINDIK (4. Sınıf)	61

2022-2023 Güz	Arş. Gör. Dr. Semih AÇIKGÖZOĞLU (1. Sınıf)	97
	Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim GÖKGÖZ (2. Sınıf)	5
	Arş. Gör. Yunus YILDIRIM (3. Sınıf)	75
	Arş. Gör. Dr. Mehmet FINDIK (4. Sınıf)	217
2021-2022 Bahar	Arş. Gör. Halilibrahim GÖKGÖZ (1. Sınıf)	27
	Arş. Gör. Yunus YILDIRIM (2. Sınıf)	74
	Arş. Gör. Mehmet FINDIK (3. Sınıf)	54
	Arş. Gör. Semih AÇIKGÖZOĞLU (4. Sınıf)	67
2021-2022 Güz	Arş. Gör. Halilibrahim GÖKGÖZ (1. Sınıf)	27
	Arş. Gör. Yunus YILDIRIM (2. Sınıf)	74
	Arş. Gör. Mehmet FINDIK (3. Sınıf)	54
	Arş. Gör. Semih AÇIKGÖZOĞLU (4. Sınıf)	71

1.5-Öğrencilerin Program Kapsamındaki Tüm Dersler ve Diğer Etkinliklerdeki Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Uygulamalar

1.5.1 Öğrencilerin Derslerdeki ve Diğer Etkinliklerdeki Başarılarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yöntemler

İşletme Bölümü; öğrencilerinin derslerdeki başarısını sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarı yılın başında sistemde öğrenci bilgi sistemi üzerinden Bologna bilgi paketinde tanımlanarak öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarı yıl içi sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarı yıl sonu sınavları vb. araçlar ile bu araçların başarı oranlarına etkileri de ayrıca sistemde tanımlanmaktadır. Bunlara ek olarak, öğretim elemanı tarafından dönemin başında ilgili dersle alakalı bir ders izlencesi öğrencilerle paylaşılmaktadır. Bu izlencede bahsi geçen bilgilere değinilmektedir.

Yarı yıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları öncelikle taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almaktadır. Bu işlemlerin akabinde Fakülte Yönetim Kurulu onayı da alındıktan sonra sınav programı kesinleşerek fakülte web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı; yarı yılın başında obs (öğrenci bilgi sistemi) tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların, belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarı yıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak harf notuna dönüştürülmektedir ve dörtlük sistemdeki harf notu karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** esaslarına göre belirlenmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmeliğe üniversite web sitesinde yer alan “**Mevzuat Bilgi Sistemi**” <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166>” üzerinden ulaşılabilmektedir.

1.5.2. Öğrencilerin Derslerdeki ve Diğer Etkinliklerdeki Başarılarının Ölçme ve Değerlendirme Yöntemlerinin Şeffaf, Adil ve Tutarlı Olduğuna İlişkin Gerekçeler

İşletme Bölümü öğrencileri; **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**'nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde, teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarı yıl sonu sınavlarına girmektedir. Sınavlara ilişkin bilgiler; fakülte web sitesinde, katlarda bulunan ilan panolarında ve ekranlarda paylaşılmaktadır. Ayrıca her sınav haftası öncesinde sınav gözetmenlerine Fakülte Kurul Kararınca belirlenen sınavların uygulanmasında dikkat etmesi gereken hususlara ilişkin bir bilgilendirme e-postası da gönderilmektedir. Bu doğrultuda sınavlar; gözetmen eşliğinde, belirlenen kurallar çerçevesinde, öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir.

Derslerin değerlendirilmesinde ara sınav ve yarı yıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra; ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı da göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla, İİBF fakülte kurulu tarafından belirlenen, sınav kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır. Uyulması gereken sınav kuralları şu şekildedir:

- ⇒ Öğrenciler sınava kimlik belgesi veya onaylı öğrenci belgesi ile girebilir. Öğrenci kimliği yanında olmayan öğrenciler sınava giremez. Öğrenci kimliğinin sınav bitinceye kadar masanın üstünde durması gerekmektedir.
- ⇒ Cep telefonlarının mutlaka kapalı olması, öğrencilerin ulaşamayacağı bir yerde (çantasında veya cam kenarında) durması gerekmektedir.
- ⇒ Sınav süresince öğrencilerin yanında veya sırasında kitap, not, defter, tablet, akıllı saat, akıllı kulaklık ve bluetooth cihazı bulundurmaları yasaktır. Açık konumda olan cep telefonu ya da elektronik cihazlar ile ders notları vb. materyaller ulaşılabilir bir yerde ise “kopyaya teşebbüs” eyleminden; bu materyallere temas ediliyorsa “kopya çekmek” eyleminden dolayı tutanak düzenlenebilmektedir. Bu nedenle, bu cihazlarla sınava giren öğrenciler bunları sınav başlamadan önce ulaşamayacakları bir yere bırakmalıdır.
- ⇒ Cep telefonlarının hesap makinesi yerine kullanılması yasaktır.
- ⇒ Sınav görevlileri, öğrencilerin yerlerini değiştirebilir ve kendi talimatlarına uygun davranmayan öğrencilere (herhangi bir uyarı yapılmaksızın) sınav düzenini bozmaları nedeniyle gerekli disiplin işlemlerinin başlatılması için tutanak tutabilir. Bu nedenle, öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarısına uymak zorundadır.
- ⇒ Öğrenciler oturdukları sıra, masa ve duvarı kontrol etmeli; herhangi bir not veya kopya varsa bunları sınav başlamadan silmelidir.
- ⇒ Öğrenciler sınav evraklarını bir başkasının göremeyeceği şekilde muhafaza etmek zorundadır.
- ⇒ Öğrenciler sınavla ilgili materyalleri getirmekle yükümlüdür. Sınav esnasında kalem, silgi vb. şeylerin değiş tokuşuna izin verilmemektedir.
- ⇒ Hesap makinesi kullanılan sınavlarda makine üzerinde veya kapağında herhangi bir not olmamalıdır. Kullanılacak makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve bilgi saklanmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
- ⇒ Sınav süresinin ilk 15 dakikasında hiçbir öğrenci sınav salonu dışına çıkamaz.
- ⇒ Sınavı biten öğrencilerin sınava devam eden öğrencileri olumsuz bir şekilde etkilememesi için koridorları sessiz bir biçimde, en kısa sürede boşaltmaları gerekmektedir. Sınavı biten öğrencilerin sınav salonu önünde beklemeleri yasaktır.

1.6-Öğrencilerin Mezuniyetlerine Karar Verebilmek İçin Programın Gerekthirdiđi Tüm Koşulların Yerine Getirildiđini Belirleyecek Güvenilir Yöntemler ve Uygulamalar

1.6.1 Programdaki Öğrenci ve Mezun Sayılarının Yıllara Göre Değişimi

İşletme Bölümü öğrenci ve mezun sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.12’te verilmiştir.

Tablo 1.12 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2024-2025	14	101	89	93	108	405	-	-	-	-	-
2023-2024	9	-	-	-	-	433	124	42	43	40	12
2022-2023	21	97	29	75	216	438	205	58	45	34	13
2021-2022	18	25	68	56	236	403	279	69	61	-	-
2020-2021	13	74	56	67	333	543	-	-	171	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin Mezuniyetlerine Karar Vermek ve Programın Gerekthirdiđi Tüm Koşulları Yerine Getirdiklerini Belirlemek İçin Kullanılan Yöntem(ler)

İşletme Bölümü öğrencilerinin mezuniyet karar süreci, **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği**’nin diploma ile ilgili esaslarına ve **Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge**’sine göre gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmelik ve yönergeye <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> ve <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170597> bağlantı adreslerinden ulaşılabilir. Bu doğrultuda, aşağıda belirtilen sıralı maddelere göre süreç yürütölmektedir:

- 1. Mezuniyet için gereklilikleri yerine getiren ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin tespit edilmesi OBS üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezuniyet onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işlemi, manuel olarak belge saklama ve onay veren birim sorumlularının isimlerinin ve imzalarının bulunmasıyla da mümkündür.
- 2. Mezuniyet için onay veren bölüm/program sorumluları, OBS üzerinden görüntölenebilen onay öğelerince mezuniyet onay işlemi tamamlamış olur.
- 3. Mezuniyet onay işlemleri tamamlanan öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulacak Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” hazırlanır.
- 4. Üçüncü maddede belirtilen mezuniyet komisyon raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilir.
- 5. İlgili birimlerden OBS aracılığıyla iki nüsha olarak alınan ilişik kesme belgeleri, belge üzerindeki imzaların tamamlanmasının akabinde bir nüshası öğrenciye verilerek;

diğer nüshası ilgili birimde kalacak biçimde, ilgili dönemin sonunda arşivlenir ve imha edilmez.

- 6. Mezun olan öğrenciye ilişik kesme belgesiyle birlikte diploması (ve varsa verilmesi gereken diğer belgeleri) verilir.

1.6.3 Öğrencilerin Mezuniyetlerine Karar Vermek ve Programın Gerektirdiği Tüm Koşulları Yerine Getirdiklerini Belirlemek İçin Kullanılan Yöntem(ler)in Güvenilirliği

Mezun adaylarının işlemleri gerçekleştirilirken, **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**'nin beşinci bölümünde yer alan diplomayla ilgili yönetmelik maddeleri ve **Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge** dikkate alınır. İlgili yönergeye "<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/170597>" Ayrıca, Öğrenci İşleri tarafından öğrenci bilgi sistemi programında yer alan bilgiler doğrultusunda;

- GANO kontrolü (en az 2,00 olması şartı),
- Kredi kontrolü,
- AKTS kontrolü, (240 AKTS tamamlanması şartı)
- Zorunlu-Seçmeli ders kontrolü,
- Başarısız ders kontrolü yapılır ve bu işlemlerin akabinde mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin belirlenmesinde Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi yazılım programının kullanılması, tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkarmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından da öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Mezuniyetine onay verilen öğrencilerin listesi, transkriptleriyle birlikte Fakülte Yönetim Kurulunun onayının alınması için Bölüm Başkanlığı'na gönderilir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilir. Bu bağlamda, yapılan işlemlerin güvenilirliğinin sağladığı söylenebilir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1-Program Eğitim Amaçlarının Tanımlanması

2.1.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

İşletme Bölümü Program eğitim amaçları Tablo 2.1.'de verilmiştir

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Evrensel ölçüler ışığında dinamik, yenilikçi eğitim programları vererek; ulusal ve uluslararası piyasalarda rekabet edebilecek, sağlıklı kararlar alıp uygulayabilecek girişimci ve riskleri göze alabilen işletmeciler ve yöneticiler yetiştirmektir.
PEA2	Öğrencilerimize işletme ve çevresi ile ilgili analiz yapma, stratejik planlar geliştirme, işletme politikaları belirleme ve uygulama becerileri kazandırmaktır.

PEA3	Öğrencilere yönetim organizasyon, insan kaynakları yönetimi, üretim yönetimi, pazarlama, finansal yönetim ve sayısal karar verme teknikleri alanlarında eğitim vermektir.
PEA4	Derslerin içeriği, öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı işletmecilik bilgisi elde edebilmelerine, işletme problemlerini çözümleyebilmelerine ve analitik düşünmelerine olanak sağlamaktadır.

2.2-Program Öğrenme Amaçlarının Programın Mezunlarının Yakın Bir Gelecekte Erişmeleri İstenen Kariyer Hedefleri ve Mesleki Beklentiler Tanımına Uyumu

İşletme programı günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasının gerekli kıldığı müşteri odaklılık anlayışı çerçevesinde öğrencileri; takım ruhunu ve çalışmasını benimsemiş, işletme yönetim ve organizasyon sorunlarına yaratıcı çözümler üreten, küresel dünya algısına sahip, doğru işleri doğru bir şekilde yaparak işletmenin etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik mezunlar olarak yetiştirip; onları ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilen girişimciler, liderler ve yöneticiler haline getirmeyi hedeflemektedir. Programımız çeşitli anabilim dalları konularını kapsayan zorunlu derslerle, öğrencilerimizin 1.sınıftan başlayarak tercih yapabilecekleri çok sayıda seçmeli dersten oluşmuştur. Derslerin içeriği, öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı işletmecilik bilgisi elde edebilmelerine, işletme problemlerini çözümleyebilmelerine ve analitik düşünmelerine olanak sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

2.3-Program Öğrenme Amaçlarının Kurumun, Fakültenin ve Bölümün Özgörevleriyle (Misyonu) ile Uyumu

2.3.1 Kurumun Fakültenin ve Bölümün Özgörev(ler)i (Misyonu)

Afyon Kocatepe Üniversitesi misyonu; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır” şeklinde belirtilmektedir.

Bu bilgiye, Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesi üniversite hakkında genel bilgiler sekmesi altında misyonumuz ve vizyonumuz başlığı altındaki https://aku.edu.tr/hakimizda/universitemizgenel_bilgiler/misyon-vizyonumuz/ bağlantı adresinden ulaşmak mümkündür.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonu; “Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır” şeklinde belirtilmektedir. Bu bilgiye, Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sitesi kurumsal sekmesi altında misyon ve vizyon başlığı altındaki <https://iibf.aku.edu.tr/stratejik-plan/> bağlantı adresinden ulaşmak mümkündür.

İşletme Bölümünün Program öğretim amaçları ile Afyon Kocatepe Üniversitesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonlarının bileşenleri ile aralarındaki çapraz ilişkiler ve uyum Tablo 2.2.’de gösterilmektedir.

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		İŞLETME BÖLÜMÜ	
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır.	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerinde kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektir.	Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır.	Eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde ulaştığı uluslararası saygınlık ve başarıyla öğrencilerin, mezunların ve çalışanların mensubu olmaktan gurur duydukları bir fakülte olmaktır.	Uluslararası düzeyde rekabetçi ve yenilikçi bir eğitim ortamı sunarak, bilimsel yaklaşımı benimseyen, analitik ve eleştirel düşünebilen, etik değerlere sahip ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan yönetici adayları yetiştirmek ve iş dünyası ile güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek	Evrensel değerler doğrultusunda eğitim, bilim ve iş dünyası arasında köprüler kurarak, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreten, küresel ölçekte tanınan ve tercih edilen bir bölüm olmak
	PEA1.	5	5	5	5	5
	PEA2.	5	5	5	5	5
	PEA3.	5	5	5	5	5
	PEA4.	5	5	5	5	5

2.4-Programın Çeşitli İç ve Dış Paydaşlarının Sürece Dahil Edilmesi

2.4.1 Programın İç ve Dış Paydaşları

İşletme Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaşı bulunmaktadır.

İşletme Bölümünün İç Paydaşları;

İşletme Lisans Programı öğrencileri,
İşletme Lisans Programı öğretim elemanları,
İşletme Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğrencileri,
İşletme Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğretim elemanları,
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı,
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Bölüm Sekreterliği,
Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),
Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

İşletme Bölümü Programı dış paydaşları Tablo 2.3.'de verilmiştir. İlgili verilere İİBF web sayfasından <https://iibf.aku.edu.tr/fakulte-danisma-kurulu/> bağlantı adresinden ulaşılabilir. İşletme Bölümü, program eğitim amaçlarını geliştirmek, sektörün ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim ve öğretim planlaması yapabilmek adına belirli periyotlarda İç ve Dış Paydaşları ile toplantılar düzenlemektedir.

Tablo 2.3. Dış Paydaşlar

İŞLETME BÖLÜMÜ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad	Çalıştığı Kurum
Prof. Dr. M. Kemalettin ÇONKAR	Emekli Öğretim Üyesi
Mehmet Sıtkı MERDİVENÇİ	İş İnsanı
Melih YURTER	İş İnsanı
Halil KOCAERKEK	Afyonkarahisar SMMMO Başkan Yardımcısı
Osman KÖPRÜCÜOĞLU	Zafer Kalkınma Ajansı Afyonkarahisar Koordinatörü
Samiye HANCIOĞLU	Afyonkarahisar İş Kadınları Derneği Başkanı
Hasan AKTAN	İş İnsanı
Mahmut KARTAL	Garanti Bankası Afyonkarahisar Şubesi Müdürü

2.4.2. Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaşların Gereksinimleri Dikkate Alınarak Nasıl Belirlendiğine İlişkin Bilgiler

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların belirlenirken anket formlarıyla görüşleri alınmıştır. İç ve dış paydalardan alınan görüş formları ekte sunulan kanıt dosyasında İç ve Dış Paydaş Misyon-Vizyon- PEA Görüşleri başlığıyla yer almaktadır.

2.5-Program Eğitim Amaçlarının Kolayca Erişilebilecek Şekilde Yayımlanması

2.5.1 Program Eğitim Amaçlarının Kolayca Erişilebilecek Şekilde Nerede Yayımlandığına İlişkin Bilgi

İşletme Bölümü Program öğretim amaçlarına Afyon Kocatepe Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bu kapsamda İşletme Bölümü program öğretim amaçları <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=202#> web adresinde yayınlanmaktadır.

2.6-Programın İç ve Dış Paydaşlarının Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Aralıklarla Güncellenmesi

2.6.1 Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaşlarının Gereksinimleri Doğrultusunda Hangi Aralıklarla ve Nasıl Güncellendiğini/Güncelleneceğini Gösteren Kanıtlar

İşletme bölümü program öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir. İç ve dış paydaşlardan alınan görüş formları ekteki kanıt dosyasında İç ve Dış Paydaş Misyon-Vizyon- PEA Görüşleri başlığıyla sunulmaktadır.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program Çıktıları

3.1.1 Türkçe İşletme Program Çıktıları

İşletme Bölümü program çıktıları, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), lisans düzeyi yeterlilikleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Program çıktıları Tablo 3.1.'de verilmektedir. Tablo 3.2.'de TYYÇ ve program yeterlilik ilişkisine ait veriler sunulmuştur. Tablo 3.3.'de ise program çıktılarının program eğitim amaçları ile uyumuna dair veriler gösterilmiştir.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	İşletmelerin üretim, pazarlama, yönetim, muhasebe, finansman fonksiyonları alanında gereken bilgilere sahip olurlar.
PÇ2	İşletmecilik alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olarak bir işletmeyi kendi çevresi içinde değerlendirirler ve yönetirler
PÇ3	Karar, uygulama ve davranışlarında işletme fonksiyonlarıyla ilgili edindiği bilgileri kullanmak suretiyle verileri yorumlayabilme, analiz edebilme, sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilme becerisine sahiptirler.

PÇ4	İşletmecilik ile ilgili güncel ve gelişen eğilimleri mesleki İngilizce yeterliliğine sahip olarak takip ederler.
PÇ5	Meslek alanı ile ilgili konularda analitik düşünebilme becerisiyle sorunları kavrar ve çözerler.
PÇ6	Uygulamada karşılaşılan sorunları çözebilmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alırlar.
PÇ7	İşletmecilik ile ilgili güncel ve gelişen eğilimler konusunda yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirirler.
PÇ8	İş dünyasında disiplinler arası düşünebilir ve etkili takım çalışmaları gerçekleştirirler.
PÇ9	Çalıştığı organizasyon için vizyon amaç, hedef ve stratejiler belirlerler.
PÇ10	Yerel ve uluslararası çevredeki iş fırsatlarını görür ve doğru değerlendirirler.
PÇ11	İşletme alanında öğrendiklerini kurum bünyesinde analiz eder, yorumlar, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarırlar.
PÇ12	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar.
PÇ13	Alanlarıyla ilgili proje yürütücüsü ya da katılımcısı olarak proje hedeflerine uygun sorumluluk alırlar.
PÇ14	Örgütsel, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranırlar.
PÇ15	Yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretip uygulamaya geçirirler.

3.1.2. Program Çıktılarının İlgili Akreditasyon Kuruluşunun (STAR) Çıktılarını Kapsaması

Şekil I'de İşletme Program Öğrenme Çıktıları ve STAR Çıktıları ilişkisine ait veriler sunulmuştur.

Şekil I . İşletme Program Öğrenme Çıktıları ve STAR Çıktıları ilişkisi

STAR Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.	X	X							X	X	X	X	X	X	X
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.		X							X	X	X	X	X	X	X
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.			X	X					X				X	X	X
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.					X				X		X		X	X	X
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.						X	X		X			X	X	X	X
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.				X					X	X	X	X	X	X	X

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi (<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/>) adresinden ulaşılabilir.

Temel Alan							Program Yeterlilikleri										Ulusal Yeterlilik	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	1	X															1	Bilgi
Beceriler	1																1	Beceriler
	2			X														
Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>	1		X							X							1	Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>
	2					X												
	3								X									
Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>	1					X											1	Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>
	2						X						X					
Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>	1										X						1	Yetkinlikler <i>İletişim ve Sosyal</i>
	2							X										
	3											X						
	4				X													
	1													X			1	
														X				

Bir program yeterliliği,

- Bir temel alan yeterliliği ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (turuncu renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Bir ulusal yeterlilik ile ilişkili ise ilgili kutucuğa (gri renk ile belirtilmiş) X işareti koyunuz.
- Aynı kutucukta hem (turuncu renk ile belirtilmiş) X hem de (gri renk ile belirtilmiş) X işareti kullanılabilir ki bu, program yeterliliğinin hem temel alan hem de ulusal yeterlilik ile ilişkili olduğunu gösterir.

3.1.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Çıktıları (PÇ)	Program Eğitim Amaçları (PEA)			
	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4
PÇ1	5	5	5	5
PÇ2	5	5	5	5
PÇ3	5	5	5	5
PÇ4	4	3	3	3
PÇ5	4	5	4	5
PÇ6	4	4	4	4
PÇ7	4	4	3	4
PÇ8	4	4	4	4
PÇ9	3	3	3	3
PÇ10	4	4	4	4
PÇ11	5	5	5	4
PÇ12	5	5	5	5
PÇ13	5	5	5	5
PÇ14	5	5	5	5
PÇ15	5	5	5	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.1.4 Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi

Program çıktıları belirlenirken iç ve dış paydaş görüşleri göz önüne alınarak belirlenmiştir.

3.1.5 Program Çıktılarını Dönemsel Olarak Gözden Geçirme ve Güncelleme Yöntemi

Program çıktılarının güncellenmesi, dönemsel olarak değişen ihtiyaçlar gözetilerek, iç ve dış paydaş görüş anketleri ile yapılmaktadır.

3.2-Program Çıktılarının Sağlanma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek İçin Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Süreci ve Uygulaması

3.2.1 Program Çıktılarının Her Biri İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere, Sağlanma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek İçin Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Normal Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır.

3.2.2. Program Çıktılarının Her Biri İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere, Sağlanma Düzeyini Dönemsel Olarak Belirlemek ve Belgelemek İçin Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Sürecine İlişkin Kanıtlar

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için öğrenci bilgi sistemi, sınav işlemleri bölümünde yer alan sınav akreditasyon işlemlerinden her bir ders için program çıktılarına ulaşma derecesine ulaşılabilmektedir.

3.3-Programlar Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Öğrencilerin Program Çıktılarını Sağladıklarını Kanıtlaması

3.3.1 Program Çıktılarının Her Biri İçin O Çıktıyı Sağlamak Amacıyla Programda Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne alınmaktadır göre yapılmaktadır. İlgili yönetmeliğe <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15244&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> . Buna göre öğrencilere; ara sınav, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve mazeret sınavı yapılmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl/yılsonu yapılır. Bu sınavlar sonunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. Sınavlar yazılı veya proje ödev şeklinde yapılmaktadır.

3.3.2 Her Bir Program Çıktısı İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere, Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Her Bir Öğrencinin O Program Çıktısına Ne Düzeyde Ulaştığı ve Bu Amaçla Kurulmuş Olan Ölçme ve Değerlendirme Sistemine İlişkin Somut Kanıtlar

Bu başlık altında yürütülen çalışmalar henüz tamamlanmamıştır. Tamamlandığında kanıtlar sunulacaktır.

3.3.3 Her Bir Program Çıktısı İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere, O Çıktı ile İlişkilendirilebilecek ve O Çıktının Sağlandığının Kanıtı Olarak Sunulacak Belgeler

Bu başlık altında yürütülen çalışmalar henüz tamamlanmamıştır. Tamamlandığında kanıtlar (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) sunulacaktır. Daha sonra kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağı örneklerle açıklanacaktır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan Ölçme ve Değerlendirme Sistemlerinden Elde Edilen Sonuçların Programın Sürekli İyileştirilmesine Yönelik Olarak Kullanıldığına İlişkin Kanıtlar

4.1.1. Kurulan Ölçme ve Değerlendirme Sistemleri Aracılığı ile Programlarda Son 3-5 Yıl İçinde Somut Verilere Dayalı Olarak Belirlenen Sorunlar ve Bu Sorunları Gidermek İçin Programla İlgili Yapılan Sürekli İyileştirme Çalışmaları ile İlgili Kanıtlar

Kurulan Ölçme ve Değerlendirme Sisteminin Sürekli İyileştirilmesi İşletme Bölümünde eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İşletme Bölümünün iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte'deki diğer bölüm öğretim elemanlarından, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan İİBF Dekanlığı ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır. Dış paydaşlar olarak belirlenen bölüm mezunları, emekli öğretim üyeleri, başka üniversitelerden akranlar ve sektör temsilcileri bölüm program çıktılarının ve program öğretim amaçlarının belirlenmesi konularında görüş ve önerileri alınmaktadır. Yine dış paydaşlardan olan YÖK, ÖSYM, MEB tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre bölümde değişiklikler/düzenlemeler yapılmaktadır.

Ayrıca, İşletme Bölümü sürekli iyileştirme kapsamında, İşletme Bölümü öğrencileri tarafından kurulan, akademik danışmanlığı işletme bölümü öğretim üyelerinden Genç Liderler Topluluğu tarafından organize edilen etkinliklere (Kariyer Günleri, Kişisel Gelişim Semineri gibi) katılan, alanında uzman kişilerle görüşmeler yapmakta ve görüşlerini almaktadırlar. Bölüm başkanlığı tarafından iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, Bölüm Kuruluna sunulmaktadır alınmaktadır. Bölüm Kuruluna sunulan bu görüş ve öneriler, bölüm öğretim elemanları tarafından tartışılıp görüşülerek bir karara bağlanmaktadır. Bölüm Kurul toplantılarında iç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler dışında, program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Bölüm kurulunda görüşülen konular ve alınan kararlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde önemli bir rol oynamaktadır. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, öğrenci anketleri, bölüm kurul toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki

diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim üyelerinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır. alınmaktadır. Bu kapsamda elde edilen bilgiler bölüm başkanlığı tarafından doğrudan değerlendirilmektedir.

4.2-İyileştirme Çalışmalarının, Başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile İlgili Alanlar Olmak Üzere, Programın Gelişmeye Açık Tüm Alanları ile İlgili, Sistematik Bir Biçimde Toplanması, Somut Verilere Dayalı Olması

4.2.1. Yapılan Sürekli İyileştirme Çalışmalarının, Başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) ile İlgili Alanlar Olmak Üzere, Programın Gelişmeye Açık Tüm Alanları ile İlgili, Sistematik Bir Biçimde Toplanması, Somut Verilere Dayalı Olmasına İlişkin Kanıtlar

Program misyon ve vizyonu, program eğitim amaçları ve çıktıları iç ve dış paydaşlar ile birlikte değerlendirilip bunlar üzerinde paydaş görüşleri neticesinde düzenlemeler yapılmaktadır. İlgili kanıtlar kanıt dosyasında İşletme (Türkçe) İç ve Dış Paydaş Misyon-Vizyon- PEA Görüşleri başlığıyla bulunmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

5.1-Programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen Eğitim Planı (Müfredatı)

5.1.1. Öğretim Planı

İşletme Bölümü lisans öğretim planında yer alan dersler Tablo 5.1., 5.2., 5.3. ve 5.4.de gösterilmiştir.

Tablo 5.1 Öğretim Planı

[İŞLETME]

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın a uygun temel öğreti m	Alanın a uygun öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Ala n içi	Ala n dışı	
1. Yarıyıl							
ISL103	İNGİLİZCE I	İNG.	3				
ISL111	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	TÜRKÇE	6				

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın a uygun temel öğreti m	Alanın a uygun öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Ala n içi	Ala n dışı	
ISL113	GENEL MUHASEBE I	TÜRKÇE	5				
ISL115	İKTİSADA GİRİŞ I	TÜRKÇE	5				
ISL117	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	TÜRKÇE	5				
ISL119	SOSYAL MEDYA OKUR-YAZARLIĞI	TÜRKÇE			2		
ISL121	TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER	TÜRKÇE				2	
ISL125	KARİYER PLANLAMA	TÜRKÇE			2		
2. Yarıyıl							
ISL104	İNGİLİZCE II	İNG.	3				
ISL112	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	TÜRKÇE	5				
ISL114	GENEL MUHASEBE II	TÜRKÇE	5				
ISL116	İKTİSADA GİRİŞ II	TÜRKÇE	4				
ISL118	BORÇLAR HUKUKU	TÜRKÇE	4				
ISL120	İŞLETME MATEMATİĞİ	TÜRKÇE	5				
3. Yarıyıl							
ISL201	KAMU MALİYESİ VE VERGİ TEORİSİ	TÜRKÇE	5				

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın a uygun temel öğreti m	Alanın a uygun öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Ala n içi	Ala n dışı	
ISL203	ENVANTER BİLANÇO	TÜRKÇE	5				
ISL205	YÖNETİM ORGANİZASYON I	TÜRKÇE	5				
ISL207	PAZARLAMA İLKELERİ	TÜRKÇE	5				
ISL209	İSTATİSTİK I	TÜRKÇE	5				
ISL213	MİKRO İKTİSAT	TÜRKÇE			3		
ISL215	İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA	İNG.			3		
PF201	EĞİTİME GİRİŞ	TÜRKÇE				4	
PF203	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	TÜRKÇE				3	
4. Yarıyıl							
ISL204	YÖNETİM ORGANİZASYON II	TÜRKÇE	6				
ISL206	GENEL VERGİ HUKUKU	TÜRKÇE	6				
ISL208	PAZARLAMA YONETİMİ	TÜRKÇE	6				
ISL210	TÜRKİYE VE DÜNYA EKONOMİSİ	TÜRKÇE	6				
ISL214	MAKRO İKTİSAT	TÜRKÇE	4			4	

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın a uygun temel öğreti m	Alanın a uygun öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Ala n içi	Ala n dışı	
ISL216	MÜZAKERE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE	4		4		
ISL218	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	TÜRKÇE	4		4		
5. Yarıyıl							
ISL301	FİNANSAL YÖNETİM I	TÜRKÇE	5				
ISL303	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	TÜRKÇE	5				
ISL305	ÜRETİM YÖNETİMİ	TÜRKÇE	5				
ISL307	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	TÜRKÇE	4				
ISL309	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI	TÜRKÇE	5				
ISL313	ÖRGÜT SOSYOLOJİSİ	TÜRKÇE			3		
ISL317	PARA VE SERMAYE PİYASALARI	TÜRKÇE			3		
ISL319	HALKLA İLİŞKİLER	TÜRKÇE			3		
PF301	REHBERLİK VE ÖZEL EĞİTİM	TÜRKÇE				4	
PF303	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	TÜRKÇE				4	
6. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın a uygun temel öğreti m	Alanın a uygun öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Ala n içi	Ala n dışı	
ISL302	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	TÜRKÇE	5				
ISL304	SAYISAL YÖNTEMLER	TÜRKÇE	4				
ISL306	FİNANSAL YÖNETİM II	TÜRKÇE	5				
ISL308	MALİYET MUHASEBESİ	TÜRKÇE	5				
ISL310	ÜRETİM SİSTEMLERİ	TÜRKÇE	5				
ISL312	İŞ HAYATI İÇİN YABANCI DİL	İNG.			3		
ISL314	ULUSLARARASI PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET	TÜRKÇE			3		
ISL316	FİNANSAL KURUMLAR VE ARAÇLAR	TÜRKÇE			3		
ISL318	ÖRGÜTSEL PSİKOLOJİ	TÜRKÇE			3		
7. Yarıyıl							
ISL401	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	TÜRKÇE			5		
ISL405	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	TÜRKÇE			5		
ISL409	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME	TÜRKÇE			5		

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın a uygun temel öğreti m	Alanın a uygun öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Ala n içi	Ala n dışı	
ISL413	HİZMET YÖNETİMİ VE PAZARLAMASI	TÜRKÇE			5		
ISL415	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	TÜRKÇE			5		
ISL421	REKLAMCILIK	TÜRKÇE			5		
ISL427	STRATEJİK YÖNETİM	TÜRKÇE			5		
ISL429	İŞLETMELERDE SOSYAL SORUMLULUK VE İŞ AHLAKI	TÜRKÇE			5		
ISL435	KARİYER YÖNETİMİ	TÜRKÇE			5		
PF401	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	TÜRKÇE				10	
8. Yarıyıl							
ISL410	PORTFÖY YÖNETİMİ	TÜRKÇE			5		
ISL418	KİŞİSEL SATIŞ VE SATIŞ YÖNETİMİ	TÜRKÇE			5		
ISL430	MARKA YÖNETİMİ	TÜRKÇE			5		
ISL436	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ UYGULAMALARI	TÜRKÇE			5		
ISL440	STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMASI	TÜRKÇE			5		

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın a uygun temel öğreti m	Alanın a uygun öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Ala n içi	Ala n dışı	
ISL448	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	TÜRKÇE			5		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			159				
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			180		114	22	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2.' de yarıyıllar temelinde ders planı sunulmuştur.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ					
İŞLETME BÖLÜMÜ PROGRAMI					
BİRİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
N O	DERS ADI	TEORİ K	UYGULAMA	TOPLAM	AKTS
1	Türk Dili I	2	0	2	2
2	İşletme Bilimine Giriş	3	0	3	6
3	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
4	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	5
5	İktisada Giriş I	3	0	3	5
6	Genel Muhasebe I	3	0	3	5
7	Seçmeli Ders I	2	0	2	2
8	Seçmeli Ders II	3	0	3	3
	TOPLAM	21	0	21	30

Seçmeli Dersler Grubu I (1)					
1	SOSYAL MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	0	2	2
2	TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER	2	0	2	2
3	ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN AKADEMİK TÜRKÇE				
4	KARİYER PLANLAMA	2	0	2	2
Seçmeli Dersler Grubu II(1)					
1	Almanca I	3	0	3	3
2	İngilizce I	3	0	3	3
BİRİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					

1	İşletme Matematği	2	0	2	5
2	Borçlar Hukuku	3	0	3	4
3	İktisada Giriş II	2	0	2	4
4	Genel Muhasebe II	3	0	3	5
5	Davranış Bilimleri	3	0	3	5
6	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	3	0	3	2
7	Türk Dili II	3	0	3	2
8	Seçmeli Ders I	3	0	0	3
	TOPLAM	24	0	24	30
Seçmeli Dersler Grubu I(1)					
1	Almanca II	3	0	3	3
2	İngilizce II	3	0	3	3
İKİNCİ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
N O	DERS ADI	TEORİ K	UYGULA MA	TOPLA M	AKTS
1	İstatistik I	3	0	3	5
2	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	5
3	Yönetim Organizasyon I	3	0	3	5
4	Envanter Bilanço	3	0	3	5
6	Kamu Maliyesi ve Vergi Teorisi	3	0	3	5
7	Alan Dışı Seçmeli Ders	2	0	2	2
8	Seçmeli Ders 1	3	0	3	3
	TOPLAM	20	0	20	30
Seçmeli Dersler Grubu I(1)					
1	Türk Kamu Yönetimi	3	0	3	3
2	Mikro İktisat	3	0	3	3
3	Ticaret Hukuku	3	0	3	3
4	İngilizce Okuma ve Konuşma	3	0	3	3

İKİNCİ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
N O	DERS ADI	TEORİ K	UYGULA MA	TOPLA M	AKTS
1	Türkiye ve Dünya Ekonomisi	3	0	3	6
2	Pazarlama Yönetimi	3	0	3	6
3	Genel Vergi Hukuku	3	0	3	6
4	Yönetim Organizasyon II	3	0	3	6
5	Alan Dışı Ders	2	0	2	2
6	Seçmeli Ders I	3	0	3	4
	TOPLAM	17	0	17	30
	Seçmeli Dersler Grubu I(1)				
1	İstatistik II	4	0	4	4
2	Mesleki Yabancı Dil I	4	0	4	4
3	Şirketler Muhasebesi	4	0	4	4
4	Müzakere Teknikleri	4	0	4	4
5	Makro İktisat	4	0	4	4
6	Gönüllülük Çalışmaları	1	2	3	4
ÜÇÜNCÜ YIL					
BİRİNCİ YARIYIL					
N O	DERS ADI	TEORİ K	UYGULA MA	TOPLA M	AKTS
1	Girişimcilik ve İş Planı	3	0	3	5
2	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3	4
3	Üretim Yönetimi	3	0	3	5
4	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5
5	Finansal Yönetim I	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders I	2	0	2	3

7	Seçmeli Ders II	2	0	2	3
	TOPLAM	19	0	19	30
	Seçmeli Dersler Grubu(2)				
1	Mesleki Yabancı Dil II	3	0	3	3
2	Halkla İlişkiler	3	0	3	3
3	Para ve Sermaye Piyasaları	3	0	3	3
4	Örgüt Sosyolojisi	3	0	3	3
5	Türk Vergi Sistemi	3	0	3	3
	ÜÇÜNCÜ YIL				
	İKİNCİ YARIYIL				
N O	DERS ADI	TEORİ K	UYGULA MA	TOPLA M	AKTS

1	Üretim Sistemleri	3	0	3	5
2	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	5
3	Finansal Yönetim II	3	0	3	5
4	Sayısal Yöntemler	2	0	2	4
5	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders I	2	0	2	3
7	Seçmeli Ders II	2	0	2	3
	TOPLAM	18	0	18	30
	Seçmeli Dersler Grubu(2)				
1	Uluslararası Pazarlama ve Dış Ticaret	3	0	3	3
2	İş Hayatı İçin Yabancı Dil	3	0	3	3
3	İktisadi Düşünceler Tarihi	3	0	3	3
4	Örgütsel Psikoloji	3	0	3	3
5	Finansal Kurumlar ve Araçlar	3	0	3	3
	DÖRDÜNCÜ YIL				

BİRİNCİ YARIYIL					
N O	DERS ADI	TEORİ K	UYGULA MA	TOPLA M	AKTS
1	Seçmeli Ders I	3	0	3	5
2	Seçmeli Ders II	3	0	3	5
3	Seçmeli Ders III	3	0	3	5
4	Seçmeli Ders IV	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders V	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders VI	3	0	3	5
	TOPLAM	18	0	18	30
Seçmeli Dersler Grubu(6)					
1	Proje Yönetimi	3	0	3	5
2	Perakendecilik	3	0	3	5
3	Reklamcılık	3	0	3	5
4	Lojistik Yönetimi	3	0	3	5
5	İnternette Pazarlama	3	0	3	5
6	Stratejik Yönetim	3	0	3	5
7	İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve İş Ahlakı	3	0	3	5
8	Aile İşletmeleri Yönetimi	3	0	3	5
9	Uluslararası İşletme Yönetimi	3	0	3	5
10	Kariyer Yönetimi	3	0	3	5
11	Mesleki Yabancı Dil III	3	0	3	5
12	Muhasebe Meslek Hukuku ve Etik	3	0	3	5
13	Pazarlama İletişimi	3	0	3	5

14	Hizmet Yönetimi ve Pazarlama	3	0	3	5
15	Borsa ve Menkul Kıymet Analizi	3	0	3	5

16	Yatırım Proje Hazırlama ve Değerlendirme	3	0	3	5
17	Muhasebe Organizasyonu	3	0	3	5
18	Mali Tablolar Analizi	3	0	3	5
19	Muhasebe Denetimi	3	0	3	5
20	Yönetim Bilişim Sistemleri	3	0	3	5
21	Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	3	5
22	Örgütsel İletişim	3	0	3	5
23	Tüketici Hakları	3	0	3	5
24	Ekonometriye Giriş	3	0	3	5
25	İşletme Oyunları	3	0	3	5
26	İş Başı Uygulamalı Eğitim	0	6	0	30
DÖRDÜNCÜ YIL					
İKİNCİ YARIYIL					
N O	DERS ADI	TEORİ K	UYGULA MA	TOPLA M	AKTS
1	Seçmeli Ders I	3	0	3	5
2	Seçmeli Ders II	3	0	3	5
3	Seçmeli Ders III	3	0	3	5
4	Seçmeli Ders IV	3	0	3	5
5	Seçmeli Ders V	3	0	3	5
6	Seçmeli Ders VI	3	0	3	5
	TOPLAM	18	0	18	30
Seçmeli Dersler Grubu(6)					
1	Muhasebede Paket Programlar	3	0	3	5
2	Uluslararası Finansal Yönetim	3	0	3	5
3	Yönetim Muhasebesi	3	0	3	5
4	Portföy Yönetimi	3	0	3	5
5	Uluslararası İktisat Politikası	3	0	3	5
6	Finansal Risk Yönetimi ve Araçları	3	0	3	5

7	Tüketici Davranışı	3	0	3	5
8	Kişisel Satış ve Satış Yönetimi	3	0	3	5
9	İnovasyon Yönetimi	3	0	3	5
10	Verimlilik ve Performans Yönetimi	3	0	3	5
11	Güncel Pazarlama Teknikleri	3	0	3	5
12	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3	5
13	Üretim Planlama	3	0	3	5
14	Marka Yönetimi	3	0	3	5

15	Üretimde Paket Programlar	3	0	3	5
16	Pazarlamada Paket Programlar	3	0	3	5
17	İnsan Kaynaklarında Yönetimi Uygulamaları	3	0	3	5
18	Toplam Kalite Yönetimi	3	0	3	5
19	Stratejik Yönetim Uygulaması	3	0	3	5
20	Mesleki Yabancı Dil IV	3	0	3	5
21	Örgütsel Değişim	3	0	3	5
22	İnsan Kaynaklarında Performans Yönetimi	3	0	3	5
23	Pazarlama Stratejileri	3	0	3	5
24	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	3	5
25	İş Başı uygulamalı Eğitim	0	6	0	30
GENEL TOPLAMLAR					
	TOPLAM TEORİK DERS SAATİ SAYISI	155			
	TOPLAM UYGULAMA DERS SAATİ SAYISI	0			
	TOPLAM SEÇMELİ DERS SAATİ SAYISI	50			

	TOPLAM SEÇMELİ DERS AKTS KREDİSİ	90
	TOPLAM STAJ AKTS KREDİSİ	0
	TOPLAM AKTS KREDİSİ	240

Yarıyıl temelinde sunulan seçmeli dersler Tablo 5.3.'de verilmiştir.

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			A K T S	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
SOSYAL MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	0	0	2	X	
TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER	2	0	0	2	X	
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN AKADEMİK TÜRKÇE	2	0	0	2		X
KARİYER PLANLAMA	2	0	0	2		X
Almanca I	3	0	0	3		X
İngilizce I	3	0	0	3		X
Toplam Kredi						
II. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati¹			A K T S	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Almanca II	3	0	0	3		X
İngilizce II	3	0	0	3		X
Toplam Kredi						
III. YARIYIL /GÜZ						

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹	A K T S	ALAN İÇİ	ALAN DIŞI
--------------------	----------------------------------	------------------	-------------	--------------

	T	U	L		(Evet/ Hayır)	(Evet/ Hayır)
Türk Kamu Yönetimi	3	0	0	3		X
Mikro İktisat	3	0	0	3	X	
Ticaret Hukuku	3	0	0	3	X	
İngilizce Okuma ve Konuşma	3	0	0	3		X
Alan Dışı Seçmeli Ders I	2	0	0	2		X
Toplam Kredi						

IV. YARIYIL /GÜZ

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			A K T S	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
İstatistik II	3	0	0	3	X	
Mesleki Yabancı Dil I	3	0	0	3	X	
Şirketler Muhasebesi	3	0	0	3	X	
Müzakere Teknikleri	3	0	0	3		X
Makro İktisat	3	0	0	3	X	
Gönüllülük Çalışmaları	1	2	0	3		X
Alan Dışı Seçmeli Ders II	2	0	0	2		X
Toplam Kredi						

V. YARIYIL /GÜZ

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			A K T S	ALAN İÇİ	ALAN DIŞI
	T	U	L			

					(Evet/ Hayır)	(Evet/ Hayır)
Mesleki Yabancı Dil II	3	0	0	3	X	
Halkla İlişkiler	3	0	0	3	X	
Para ve Sermaye Piyasaları	3	0	0	3	X	
Örgüt Sosyolojisi	3	0	0	3	X	
Türk Vergi Sistemi	3	0	0	3	X	
Toplam Kredi						
VI. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			A K T S	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Uluslararası Pazarlama ve Dış Ticaret	3	0	0	3	X	
İş Hayatı İçin Yabancı Dil	3	0	0	3	X	
İktisadi Düşünceler Tarihi	3	0	0	3	X	
Örgütsel Psikoloji	3	0	0	3	X	
Finansal Kurumlar ve Araçlar	3	0	0	3	X	
Toplam Kredi						
VII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			A K T S	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Proje Yönetimi	3	0	0	3	X	
Perakendecilik	3	0	0	3	X	
Reklamcılık	3	0	0	3	X	
Lojistik Yönetimi	3	0	0	3	X	
İnternette Pazarlama	3	0	0	3	X	
Stratejik Yönetim	3	0	0	3	X	

İşletmelerde Sosyal Sorumluluk ve İř Ahlakı	3	0	0	3	X	
--	---	---	---	---	---	--

Aile İşletmeleri Yönetimi	3	0	0	3	X	
Uluslararası İşletme Yönetimi	3	0	0	3	X	
Kariyer Yönetimi	3	0	0	3	X	
Mesleki Yabancı Dil III	3	0	0	3	X	
Muhasebe Meslek Hukuku ve Etik	3	0	0	3	X	
Pazarlama İletişimi	3	0	0	3	X	
Hizmet Yönetimi ve Pazarlama	3	0	0	3	X	
Borsa ve Menkul Kıymet Analizi	3	0	0	3	X	
Yatırım Proje Hazırlama ve Değerlendirme	3	0	0	3	X	
Muhasebe Organizasyonu	3	0	0	3	X	
Mali Tablolar Analizi	3	0	0	3	X	
Muhasebe Denetimi	3	0	0	3	X	
Yönetim Bilişim Sistemleri	3	0	0	3	X	
Tedarik Zinciri Yönetimi	3	0	0	3	X	
Örgütsel İletişim	3	0	0	3	X	
Tüketici Hakları	3	0	0	3	X	

Ekonometriye Giriş	3	0	0	3	X	
İşletme Oyunları	3	0	0	3	X	
İş Başı Uygulamalı Eğitim	0	6	0	30	X	
Toplam Kredi						
VIII. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			A K T S	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	L			
Muhasebede Paket Programlar	3	0	0	3	X	
Uluslararası Finansal Yönetim	3	0	0	3	X	
Yönetim Muhasebesi	3	0	0	3	X	
Portföy Yönetimi	3	0	0	3	X	
Uluslararası İktisat Politikası	3	0	0	3	X	
Finansal Risk Yönetimi ve Araçları	3	0	0	3	X	
Tüketici Davranışı	3	0	0	3	X	
Kişisel Satış ve Satış Yönetimi	3	0	0	3	X	
İnovasyon Yönetimi	3	0	0	3	X	
Verimlilik ve Performans Yönetimi	3	0	0	3	X	

Güncel Pazarlama Teknikleri	3	0	0	3	X	
Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	0	3	X	
Üretim Planlama	3	0	0	3	X	
Marka Yönetimi	3	0	0	3	X	
Üretimde Paket Programlar	3	0	0	3	X	
Pazarlamada Paket Programlar	3	0	0	3	X	
İnsan Kaynaklarında Yönetimi Uygulamaları	3	0	0	3	X	
Toplam Kalite Yönetimi	3	0	0	3	X	
Stratejik Yönetim Uygulaması	3	0	0	3	X	
Mesleki Yabancı Dil IV	3	0	0	3	X	
Örgütsel Değişim	3	0	0	3	X	
İnsan Kaynaklarında Performans Yönetimi	3	0	0	3	X	
Pazarlama Stratejileri	3	0	0	3	X	
Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	0	3	X	
İş Başı uygulamalı Eğitim	0	6	0	30	X	
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Türkçe İşletme Programı müfredat değişikliği, Üniversitemiz Senatosunun 24.06.2025 tarih ve 2025/41 sayılı kararıyla kabul edilmiştir. 2025/2026 Eğitim/Öğretim yılından itibaren uygulanacak İşletme Programı müfredatına ilişkin bilgiler ekte kanıt olarak sunulmuştur.

Ders ve sınıf büyüklüklerine ilişkin veriler Tablo 5.4.'de sunulmuştur.

Tablo 5.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
[TÜRKÇE İŞLETME]

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
ISL103	İNGİLİZCE I	1	77	3				3
ISL111	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	1	127	3				6
ISL113	GENEL MUHASEBE I	1	144	3				5
ISL115	İKTİSADA GİRİŞ I	1	135	3				5

ISL117	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	1	136	3				5
ISL119	SOSYAL MEDYA OKUR-YAZARLIĞI	1	39	2				2
ISL121	TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER	1	40	2				2
ISL125	KARİYER PLANLAMA	1	43	2				2
ISL201	KAMU MALİYESİ VE VERGİ TEORİSİ	1	63	3				5
ISL203	ENVANTER BİLANÇO	1	105	3				5
ISL205	YÖNETİM ORGANİZASYON I	1	76	3				5
ISL207	PAZARLAMA İLKELERİ	1	77	3				5
ISL209	İSTATİSTİK I	1	69	3				5
ISL213	MİKRO İKTİSAT	1	27	3				3
ISL215	İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA	1	36	3				3
PF201	EĞİTİME GİRİŞ	1	1	3				4
PF203	ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ	1	1	2				3
ISL301	FİNANSAL YÖNETİM I	1	62	3				5

ISL303	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	1	67	3				5
ISL305	ÜRETİM YÖNETİMİ	1	48	3				5
ISL307	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	1	45	3				4
ISL309	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI	1	45	3				5
ISL313	ÖRGÜT SOSYOLOJİSİ	1	22	3				3
ISL317	PARA VE SERMAYE PİYASALARI	1	23	3				3
ISL319	HALKLA İLİŞKİLER	1	25	3				3
PF301	REHBERLİK VE ÖZEL EĞİTİM	1	2	3				4
PF303	EĞİTİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	1	3	3				4
ISL401	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	1	13	3				5
ISL405	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	1	18	3				5
ISL409	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME	1	21	3				5

ISL413	HİZMET YÖNETİMİ VE PAZARLAMASI	1	20	3			5
ISL415	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	1	20	3			5
ISL421	REKLAMCILIK	1	15	3			5
ISL427	STRATEJİK YÖNETİM	1	13	3			5
ISL429	İŞLETMELERDE SOSYAL SORUMLULUK VE İŞ AHLAKI	1	16	3			5
ISL435	KARİYER YÖNETİMİ	1	15	3			5
PF401	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	1	3	1	8		10
ISL104	İNGİLİZCE II	1	86	3			3
ISL112	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	1	111	3			5
ISL114	GENEL MUHASEBE II	1	135	3			5
ISL116	İKTİSADA GİRİŞ II	1	118	3			4
ISL118	BORÇLAR HUKUKU	1	127	3			4
ISL120	İŞLETME MATEMATİĞİ	1	123	3			5
ISL204	YÖNETİM ORGANİZASYON II	1	71	3			6
ISL206	GENEL VERGİ HUKUKU	1	92	3			6

ISL208	PAZARLAMA YONETİMİ	1	79	3				6
ISL210	TÜRKİYE VE DÜNYA EKONOMİSİ	1	61	3				6
ISL214	MAKRO İKTİSAT	1	25	3				4
ISL216	MÜZAKERE TEKNİKLERİ	1	25	3				4
ISL218	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	1	[27	3				4
ISL302	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	1	48	3				5
ISL304	SAYISAL YÖNTEMLER	1	46	3				4
ISL306	FİNANSAL YÖNETİM II	1	48	3				5
ISL308	MALİYET MUHASEBESİ	1	46	3				5
ISL310	ÜRETİM SİSTEMLERİ	1	41	3				5
ISL312	İŞ HAYATI İÇİN YABANCI DİL	1	20	3				3
ISL314	ULUSLARARASI PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET	1	20	3				3

ISL316	FİNANSAL KURUMLAR VE ARAÇLAR	1	17	3				3
ISL318	ÖRGÜTSEL PSİKOLOJİ	1	13	3				3
ISL410	PORTFÖY YÖNETİMİ	1	12	3				5
ISL418	KİŞİSEL SATIŞ VE SATIŞ YÖNETİMİ	1	13	3				5
ISL430	MARKA YÖNETİMİ	1	11	3				5
ISL436	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ UYGULAMALARI	1	14	3				5
ISL440	STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMASI	1	9	3				5
ISL448	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	1	11	3				5

5.1.2. Öğretim Planının, Öğrenciyi Meslek Kariyerine veya Aynı Disiplinde Öğretimini Sürdürmeye Nasıl Hazırladığını, Program Eğitim Amaçlarına ve Program Çıktılarına Erişimini Desteklemesi

Tablo 5.5.' ders-program çıktısı ilişkisi bir kesiti bulunmaktadır.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ISL101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	2	2	3	-	-
ISL109	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
ISL111	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	Zorunlu	4	4	4	3	4	5	3	4	3	4	4	3	4	5	4
ISL113	GENEL MUHASEBE I	Zorunlu	4	4	4	2	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
ISL115	İKTİSADA GİRİŞ I	Zorunlu	5	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ISL117	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	Zorunlu	3	4	2	3	4	3	4	3	3	4	5	5	-	-	-
[G] SG101	SEÇMELİ GRUP-I 1.Sınıf Güz Dönemi	Seçmeli															
[G] SG102	SEÇMELİ GRUP-II 1.Sınıf Güz Dönemi	Seçmeli															
Gruplu Dersler																	
ISL103	İNGİLİZCE I	Seçmeli	3	3	3	4	4	3	5	3	5	5	5	5	-	-	-
ISL107	ALMANCA I	Seçmeli	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ISL119	SOSYAL MEDYA OKUR-YAZARLIĞI	Seçmeli	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	-	-	-

ISL121	TEMEL HAK VE HÜRRİYETLER	Seçmeli	1	2	4	5	2	5	5	3	1	1	5	2	-	-	-
ISL123	ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN AKADEMİK TÜRKÇE	Seçmeli	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	2	2	-	-	-
ISL125	KARİYER PLANLAMA	Seçmeli	2	3	3	2	2	2	3	4	3	2	3	4	-	-	-

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ISL102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	2	2	2	2	4	2	5	3	2	3	5	3	4	-	-
ISL110	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ISL112	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Zorunlu	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4
ISL114	GENEL MUHASEBE II	Zorunlu	4	4	4	2	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5
ISL116	İKTİSADA GİRİŞ II	Zorunlu	3	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3	3	3	3	4
ISL118	BORÇLAR HUKUKU	Zorunlu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ISL120	İŞLETME MATEMATİĞİ	Zorunlu	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	-	-	-
[G] SG103	SEÇMELİ GRUP-I 1.Sınıf Bahar Dönemi	Seçmeli															

Gruplu Dersler

ISL104	İNGİLİZCE II	Seçmeli	2	2	2	5	3	2	3	3	2	4	3	2	3	2	3
ISL108	ALMANCA II	Seçmeli	2	2	1	1	1	5	1	1	1	1	3	4	1	1	3

3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ISL201	KAMU MALİYESİ VE VERGİ TEORİSİ	Zorunlu	4	4	3	2	5	3	4	4	3	2	4	3	5	5	5
ISL203	ENVANTER BİLANÇO	Zorunlu	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4
ISL205	YÖNETİM ORGANİZASYON I	Zorunlu	5	5	4	1	4	2	5	2	5	4	4	5	3	5	3
ISL207	PAZARLAMA İLKELERİ	Zorunlu	4	3	3	1	4	1	2	5	4	3	4	1	3	3	4
ISL209	İSTATİSTİK I	Zorunlu	2	2	2	3	4	1	1	3	5	3	3	2	5	2	3
[G] SG104	SEÇMELİ GRUP-I 1.Sınıf Bahar Dönemi	Seçmeli															
Gruplu Dersler																	
ISL211	TÜRK KAMU YÖNETİMİ	Seçmeli	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ISL213	MİKRO İKTİSAT	Seçmeli	2	1	2	2	3	4	3	4	2	1	2	1	1	1	-
ISL215	İNGİLİZCE OKUMA VE KONUŞMA	Seçmeli	2	2	2	5	4	2	5	3	3	4	3	3	3	2	3
ISL217	TİCARET HUKUKU	Seçmeli	5	5	4	4	5	5	5	4	4	3	3	3	4	4	-
4.Yarıyıl Ders Planı																	
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ISL204	YÖNETİM ORGANİZASYON II	Zorunlu	5	5	4	2	4	4	5	5	5	3	4	3	3	4	4

ISL206	GENEL VERGİ HUKUKU	Zorunlu	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5
ISL208	PAZARLAMA YONETİMİ	Zorunlu	3	4	4	1	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3
ISL210	TÜRKİYE VE DÜNYA EKONOMİSİ	Zorunlu	1	2	4	2	4	5	4	5	4	3	5	4	4	4	4	4
[G] SG105	SEÇMELİ GRUP-II 2.Sınıf Bahar Dönemi	Seçmeli																
Gruplu Dersler																		
ISL202	İSTATİSTİK II	Seçmeli	1	3	4	3	2	5	3	3	3	3	3	3	3	-	-	-
ISL212	MESLEKİ YABANCI DİL I	Seçmeli	3	2	3	5	3	3	5	4	3	5	5	4	4	5	4	4
ISL214	MAKRO İKTİSAT	Seçmeli	1	4	4	5	4	3	3	2	2	4	5	3	-	-	-	-
ISL216	MÜZAKERE TEKNİKLERİ	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL218	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Seçmeli	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL220	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Seçmeli	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5	5
5.Yarıyıl Ders Planı																		
Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
ISL301	FİNANSAL YÖNETİM I	Zorunlu	5	-	-	-	5	-	-	-	-	-	5	-	5	-	-	-

ISL303	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Zorunlu	5	4	5	3	5	4	4	4	5	4	5	5	5	5	4
ISL305	ÜRETİM YÖNETİMİ	Zorunlu	4	4	5	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	3	4
ISL307	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Zorunlu	4	3	4	3	4	4	5	4	4	4	5	4	3	5	4
ISL309	GİRİŞİMCİLİK VE İŞ PLANI	Zorunlu	4	4	4	1	4	3	5	4	4	5	4	3	4	3	4
[G] SG201	SEÇMELİ GRUP-I 3.Sınıf Güz Dönemi	Seçmeli															

Gruplu Dersler

ISL311	MESLEKİ YABANCI DİL II	Seçmeli	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4	5	5
ISL313	ÖRGÜT SOSYOLOJİSİ	Seçmeli	4	4	4	2	4	5	4	3	5	4	4	2	2	3	2
ISL315	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	Seçmeli	4	3	3	3	4	3	3	3	4	2	2	1	1	1	1
ISL317	PARA VE SERMAYE PİYASALARI	Seçmeli	5	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	5	5	5
ISL319	HALKLA İLİŞKİLER	Seçmeli	3	4	5	2	4	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5

6.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
ISL302	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	Zorunlu	4	4	4	4	4	4	5	5	3	4	5	4	3	4	3
ISL304	SAYISAL YÖNTEMLER	Zorunlu	2	2	2	3	4	1	1	3	5	3	3	2	5	2	3

ISL306	FİNANSAL YÖNETİM II	Zorunlu	3	4	5	3	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
ISL308	MALİYET MUHASEBESİ	Zorunlu	4	3	4	3	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL310	ÜRETİM SİSTEMLERİ	Zorunlu	5	5	4	1	4	3	2	3	3	3	4	4	2	3	4	
[G] SG202	SEÇMELİ GRUP-I 3.Sınıf Bahar Dönemi	Seçmeli																

Gruplu Dersler

ISL312	İŞ HAYATI İÇİN YABANCI DİL	Seçmeli	3	2	2	5	2	2	3	3	3	5	2	2	3	2	3	
ISL314	ULUSLARARASI PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET	Seçmeli	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	5	5	5	
ISL316	FİNANSAL KURUMLAR VE ARAÇLAR	Seçmeli	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	
ISL318	ÖRGÜTSEL PSİKOLOJİ	Seçmeli	4	5	4	1	4	4	5	4	4	3	5	2	3	2	4	
ISL320	İKTİSADİ DÜŞÜNCELER TARİHİ	Seçmeli	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4	-	-	

7.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	
[G] SG601	SEÇMELİ GRUP-I 4.Sınıf Güz Dönemi	Seçmeli																

Gruplu Dersler

ISL401	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	Seçmeli	4	5	4	5	4	4	5	3	3	5	4	5	4	3	5
ISL403	MUHASEBE DENETİMİ	Seçmeli	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
ISL405	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	Seçmeli	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	-	-	-
ISL407	MUHASEBE ORGANİZASYONU	Seçmeli	3	4	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL409	YATIRIM PROJE HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME	Seçmeli	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5
ISL411	BORSA VE MENKUL KIYMET ANALİZİ	Seçmeli	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL413	HİZMET YÖNETİMİ VE PAZARLAMASI	Seçmeli	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4
ISL415	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Seçmeli	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL417	PROJE YÖNETİMİ	Seçmeli	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3
ISL419	PERAKENDECİLİK	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL421	REKLAMCILIK	Seçmeli	5	5	5	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL423	LOJİSTİK YÖNETİMİ	Seçmeli	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	4	4
ISL425	İNTERNETTE PAZARLAMA	Seçmeli	5	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5
ISL427	STRATEJİK YÖNETİM	Seçmeli	4	4	5	2	4	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5

ISL429	İŞLETMELERDE SOSYAL SORUMLULUK VE İŞ AHLAKI	Seçmeli	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	4	5	4
ISL431	AİLE İŞLETMELERİ YÖNETİMİ	Seçmeli	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	3	3	3
ISL433	ULUSLARARASI İŞLETME YÖNETİMİ	Seçmeli	5	5	4	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL435	KARİYER YÖNETİMİ	Seçmeli	5	4	5	4	5	4	5	5	5	5	5	5	4	5	5
ISL437	MESLEKİ YABANCI DİL III	Seçmeli	2	2	2	5	2	2	5	3	3	4	3	3	3	2	3
ISL439	MUHASEBE MESLEK HUKUKU VE ETİK	Seçmeli	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
ISL441	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL443	EKONOMETRİYE GİRİŞ	Seçmeli	2	5	2	5	2	5	3	5	2	2	3	5	5	5	5
ISL445	TÜKETİCİ HAKLARI	Seçmeli	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL447	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM	Seçmeli	5	5	5	5	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
ISL449	İŞLETME OYUNLARI	Seçmeli	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
ISL451	İŞ BAŞI UYGULAMALI EĞİTİM	Seçmeli	5	5	4	3	5	4	4	5	5	4	5	5	3	5	4

8.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15
-----------	----------	-----------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

[G] SG602	SEÇMELİ GRUP-I 4.Sınıf Bahar Dönemi	Seçmeli															
Gruplu Dersler																	
ISL402	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Seçmeli	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL404	MUHASEBEDE PAKET PROGRAMLAR	Seçmeli	2	3	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4	4	3	2
ISL406	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL408	YÖNETİM MUHASEBESİ	Seçmeli	5	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4
ISL410	PORTFÖY YÖNETİMİ	Seçmeli	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL412	ULUSLARARASI İKTİSAT POLİTİKASI	Seçmeli	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	5	-	-	-
ISL414	FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ VE ARAÇLARI	Seçmeli	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ISL416	TÜKETİCİ DAVRANIŞI	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL418	KİŞİSEL SATIŞ VE SATIŞ YÖNETİMİ	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL420	İNNOVASYON YÖNETİMİ	Seçmeli	5	5	4	4	4	4	5	4	5	3	5	5	3	5	5

ISL422	VERİMLİLİK VE PERFORMANS YÖNETİMİ	Seçmeli	2	3	5	1	4	3	2	5	3	4	3	2	-	-	-
ISL424	GÜNCEL PAZARLAMA TEKNİKLERİ	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL426	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ISL428	ÜRETİM PLANLAMA	Seçmeli	3	1	3	1	1	1	3	5	3	1	5	1	3	1	1
ISL430	MARKA YÖNETİMİ	Seçmeli	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4
ISL432	ÜRETİMDE PAKET PROGRAMLAR	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
ISL434	PAZARLAMADA PAKET PROGRAMLAR	Seçmeli	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ISL436	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ UYGULAMALARI	Seçmeli	5	5	5	3	5	5	4	5	4	4	5	5	4	4	5
ISL438	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	Seçmeli	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4	4
ISL440	STRATEJİK YÖNETİM UYGULAMASI	Seçmeli	4	5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	5
ISL442	İNSAN KAYNAKLARINDA PERFORMANS YÖNETİMİ	Seçmeli	3	5	5	2	4	4	4	4	5	3	5	3	4	5	4
ISL444	ÖRGÜTSEL DEĞİŞİM	Seçmeli	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

ISL446	MESLEKİ YABANCI DİL IV	Seçmeli	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	4	4
ISL448	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	Seçmeli	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	4
ISL450	İŞ BAŞI UYGULAMALI EĞİTİM	Seçmeli	5	5	4	3	5	4	4	5	5	4	5	5	3	5	5	4

5.1.3.Öğretim Planının Ölçüt 10'da Verilen Programa Özgü Bileşenleri İçerdiğine İlişkin Genel Bilgiler

İşletme Bölümü gelecek dönemde STAR Akreditasyona başvuracaktır. Bu kapsamda yukarıda bahsedildiği üzere İşletme Bölümünün program öğrenme çıktıları dış paydaş ve iç paydaş görüşleri ile revize edilmiştir. Bu bağlamda programa özgü ölçütler, STAR çıktıları, Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki Şekil III'te verilmiştir.

Şekil III. Programa Özgü Ölçütler, STAR Çıktıları, Program Eğitim Amaçları Arasındaki İlişki

	Program Öğrenme Çıktıları	STAR ÇIKTILAR						Program Eğitim Amaçları				
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	Finansal raporları oluşturma ve verileri analiz ederek işletmenin mali durumunu değerlendirme becerisi kazandırmak. (Programa Özgü Etkinlik)	X	X				X	X	X			
	Pazarlama stratejileri geliştirmeyi ve müşteri ihtiyaçlarına uygun çözümler sunma becerisi kazandırmak. (Programa Özgü Etkinlik)	X	X				X	X	X			
	Yenilikçi fikirler geliştirebilme, girişimcilik fırsatlarını değerlendirebilme ve sürdürülebilir iş modelleri oluşturabilme becerisine sahip hale getirmek. (Programa Özgü Etkinlik)	X	X	X			X		X			
	İşletmelerin ulusal ve küresel bağlamdaki yerini anlamalarını sağlamak ve işletmelerin ekonomik, çevresel ve toplumsal etkilerini değerlendirerek uygun stratejiler geliştirmelerini sağlayacak bilgilerle donatmak. (Programa Özgü Etkinlik)	X	X	X			X	X	X			
	Ekip çalışmalarında etkili rol almalarını sağlamak, liderlik becerisi kazandırmak ve çok kültürlü ortamlarda uyumlu bir şekilde çalışmalarını destekleyecek beceriler geliştirmek. (Programa Özgü Etkinlik)					X	X	X	X	X		

5.1.4 Öğretim Planında Yer Alan Tüm Derslerin (Bölüm Dışı Dersler Dahil) İzleneleri

İşletme programının öğretim planında yer alan tüm derslere ilişkin izlenelere verilen <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=202#> adresinden ulaşılabilir.

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması

5.2.1 Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri (Derse Dayalı, Modüler, Probleme Dayalı, Alan Çalışmasına Bağlı, İşyeri Uygulamalı Gibi)

İşletme bölümündeki derslerin toplam teorik ders saati sayısı 153 ve toplam uygulama ders saati sayısı 2'dir. Öğrenciler ders seçimlerini gerçekleştirirken müfredat bazlı ders seçimi yapmak durumundadırlar. Öncelikle içinde bulundukları dönem derslerini başarı ile tamamladıktan sonra üst dönemlerden ders seçimini gerçekleştirebilirler. Önceki dönemlerdeki derslerinin herhangi birinden başarısız olan öğrenci diğer dönemin derslerini seçmekten önce başarısız

olduğu dersleri seçip onları başarı ile tamamlaması gerekmektedir. Ders seçimi ile ilgili gerekli duyuru dönem öncesinde fakülte web sayfasından yapılmaktadır

Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılan Öğretim Yöntemleri

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

İşletme eğitiminin temeli olan Yönetim, pazarlama, finans muhasebe alanlarında ders içerikleri, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Öğrencilerin tabi olduğu müfredat 8 dönemde işlenmekte ve her dönem 30 AKTS ders yükü bulunmaktadır. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri şunlardır:

5.2.1.1. Anlatım

Öğretim elemanının ders işleniş sırasında konuyu kendi anlatması ve öğrencinin ise dinleyici konumunda bulunduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenmektedir. Uygun olan derslerde çağdaş sunum tekniklerinin kullanılması sayesinde derslerin görsel zenginliği arttırılmakta, daha etkin sınıf içi iletişim kurulmakta ve ders süresi daha verimli kullanılabilmektedir.

5.2.1.2. Tartışma

Öğrencilerin bir konu üzerinde farklı görüşleri savunabildiği, bireysel veya gruplar bazında öğrencilerin katılımı sağlanan bu yöntemle, tartışma içerisinde bulunan öğrenciler belirli bir problemi ortaya çıkarıp, bu problemin çözüm noktalarını tartışmaları bu yöntemin ana unsurudur. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerini sağlamaktadır.

5.2.1.3. Sorun (Problem) Çözme

Özellikle Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Akademik ve Mesleki Gelişim Projesi derslerinde uygulanan bir yöntem olup öğrencinin bir konuyu başından sonuna kadar ele alması ve irdelemesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda;

- (a) Sorun belirlenir,
- b) Sorun tanımlanır,
- c) Olası çözüm yolları aranır ve hipotez geliştirilir,
- ç) Çözüm yolu sınanır,

d) Sınama doğru çözüme götürürse hipotez doğrulandığı için genellemeye gidilir,

Sınama doğru çözüme götürmezse, geriye dönülerek sınama etkinlikleri gözden geçirilir, seçilen diğer bir hipotez tekrar sınanır. Bu yöntem öğrencinin problem çözme, bağımsız çalışma, yaratıcı düşünme, eleştirel düşünme gibi yeteneklerini geliştirmektedir.

5.2.1.4. Benzetişim (Simülasyon)

İş hayatında öğrencilerin karşılaşacağı ancak eğitim döneminde öğrenemeyecekleri etkinlikler benzetişim tekniği ile öğrenciye aktarılmaktadır. Örneğin, Borsa ve Menkul Kıymetler Analizi dersinde öğrencilere belirli bir miktarda sanal para oluşturarak, bir aracı kurumda işlem yapıyor gibi farklı yatırım stratejileri geliştirmelerini sağlayarak, dönem sonundaki toplam getiri üzerinden bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu dönem içerisinde elde ettikleri getiri ve kaybın nasıl gerçekleştiğini analiz etmeleri sağlanmaktadır.

5.2.1.5. Proje

Proje tabanlı öğrenim, öğrencileri ilginç sorunlarla uğraşmaya ve bunun sonunda piyasada olmayan yeni fikirlerin ortaya çıkmasını sağlayan bir öğretim yoludur. Öğrencilerin yaratıcılıklarını kullanmalarına olanak sağlar ve olaylara geniş açıdan bakmalarını gerektirir. Bu kapsamda eğitim planında yer alan başta Girişimcilik, E-ticaret Uygulamaları, Reklamcılık gibi konularda olmak üzere ilgili derslerde bu yöntem kullanılmaktadır.

5.2.1.6. Ders Notları ve Kitapları

Öğretim planındaki tüm derslerde, ilk hafta ders içeriği ve akışı doğrultusunda ders kapsamında kullanılacak temel ve yardımcı kaynaklar, ders notları ve diğer materyaller hakkında bilgi verilmektedir. Bu bilgiler ayrıca Bologna Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

5.2.1.7. İşbaşı Uygulamalı Eğitim

Bölüm öğrencilerine eğitim müfredatında sağlanan imkânlardan bir diğeri İşbaşı Uygulamalı Eğitim'dir. "Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi" doğrultusunda 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından 2021-2022 Eğitim Öğretim yılına kadar İşletme Bölümü öğrencileri, müfredatlarında yer alan ve yedinci veya sekizinci yarıyıllarda isteğe bağlı olarak alana uygun özel sektör işletmelerinde uygulamalı eğitim yapmışlardır. 30 AKTS'lik bir ders olarak eğitim müfredatında yer alan İşbaşı Uygulamalı Eğitim kapsamında öğrenciler (haftada 5 gün ve günlük 8'er saat olmak üzere akademik yılın güz veya bahar dönemlerinde 15 hafta boyunca) işletmelerde farklı bölümlerde uygulamalı eğitim alma imkânına sahip olmuştur. Öğrenciler, İşbaşı Uygulamalı Eğitim'e katıldıkları süre boyunca 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, üniversite tarafından sigortalanmışlardır. Öğrenciler 15 haftalık süreçte "Haftalık faaliyet Raporu"nu takip eden her hafta işyeri sorumlusunun onayını aldıktan sonra kendilerinden sorumlu öğretim üyesine

göndermiş ve ilgili dönem sonunda tüm raporları dosya halinde teslim edilirken sorumlu öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından sonra ise YÖK'ün yayınlamış olduğu İş Baş Uygulamalı Eğitim yapabilecek bölümler listesinde İşletme olmadığı için (müfredatta yer almasına rağmen) bu uygulama askıya alınmıştır ve uygulanmamaktadır.

5.3-Eğitim Planının Öngöröldüğü Biçimde Uygulanmasını Güvence Altına Alacak ve Sürekli Gelişimini Sağlayacak Bir Eğitim Yönetim Sistemi Hakkında Bilgi

5.3.1. Öğretim Planının Öngöröldüğü Biçimde Uygulanmasını Güvence Altına Almak ve Sürekli Gelişimini Sağlamak İçin Kullanılan Yönetim Sistemi

Afyon Kocatepe Üniversitesi, İşletme Bölümü kuruluşundan bugüne kadarki süreçte Öğretim Planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içinde olmuştur. Öğretim Planı, Bölüm Başkanı ve öğretim elemanlarından oluşan Bölüm Kurulu tarafından sürekli olarak incelenmektedir. Bu kurul, tüm bölüm öğretim elemanlarını Öğretim Planı konusunda bilgilendirmekte ve Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim üyesi görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Fakülte onayı ile gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyılları sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Öğretim planının yürütölmesinde, akademik açılış ve kapanış toplantılarına ilave olarak bölümde görevli tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, fakülte yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır.

Öğretim planında yer alan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği için her derse ait ders planı Bologna Bilgi Sistemine tanımlanmaktadır. İşletme Bölümü öğretim planı AKÜ Bologna Bilgi Sistemi ile yürütölmektedir. Bölüm öğretim planında yer alan tüm bilgiler (ders çıktıları, ders içerikleri, ders kaynakları vb.) dönem başında bu sistem yardımı ile güncellenmektedir. Ayrıca İşletme Bölümü ders içeriklerini paylaşma, duyurular vb. için fakülte web sayfası ve AKÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ders yönetim sistemi kullanılmaktadır.

5.4-Eğitim Planının, En Az Bir Yıllık Ya Da En Az 32 Kredi Ya Da En Az 60 AKTS Kredisi Tutarında Temel Bilim Eğitimi İçermesine İlişkin Bilgi

5.4.1. Öğretim Planının "Alanına Uygun Temel Öğretim" Bileşenini Nasıl Sağladığına İlişkin Bilgi

Program öğretim planı, Tablo 5.1.'de belirtilen alanına uygun temel öğretim dersleri ile en az 60 AKTS kredi tutarında temel bilim eğitimi sağlamaktadır.

5.5-En az Bir Buçuk Yıllık Ya Da En Az 48 Kredi Ya Da En Az 90 AKTS Kredisi Tutarında Temel (Mühendislik, Fen, Sağlık...Vb.) Bilimleri ve İlgili Disipline Uygun Meslek Eğitimi

5.5.1. Öğretim Planının "Alanına Uygun Öğretim" Bileşenini Nasıl Sağladığına İlişkin Bilgi

Program öğretim planı, Tablo 5.1.'de belirtilen alanına uygun öğretim dersleri ile en az 90 AKTS kredi tutarında temel bilim eğitimini sağlamaktadır.

5.5.2. Bu Bileşen Seçmeli Derslerle Karşılıyorrsa, Bu Bileşenin Tüm Öğrenciler Tarafından Nasıl Sağlandığına İlişkin Bilgi

Bu bileşen hem seçmeli hem de zorunlu derslerle sağlanmaktadır. Seçmeli dersler gruplar halinde oluşturulmakta ve bu gruplandırmalar bu bileşeni sağlayacak şekilde dizayn edilmektedir.

5.6-Eğitim Programının Teknik İçeriğini Bütünleyen ve Program Amaçları Doğrultusunda Genel Eğitime Sahip Olması

5.6.1. Programın Amaçları Doğrultusunda, Program İçeriğini Tamamlayan %25 Oranındaki Seçmeli Derslerin Yapılandırılması

Tablo 5.3.'de belirtildiği üzere, İşletme programındaki seçmeli dersler, programın amaçları doğrultusunda program içeriğini az %25 oranında tamamlamaktadır.

5.6.2. Mezuniyet İçin En Az 240 AKTS İş Yükünün Sağlandığına İlişkin Bilgi

İşletme Bölümünden mezun olabilmek için temel bilimler ve disipline uygun olarak zorunlu ve seçmeli derslerden toplamda 240 AKTS olacak şekilde derslerden başarılı olunmalıdır. Tablo 5.2.'de yarıyıl temelinde toplam AKTS'leri görünecek şekilde İşletme programı ders planı verilmiştir.

5.7-Öğrencilerin Önceki Derslerde Edindikleri Bilgi ve Becerileri Kullanacakları, İlgili Standartları ve Gerçekçi Kısıtları ve Koşulları İçerecek Bir Ana Uygulama/Tasarım Deneyimi Kazanması

5.7.1. Öğrencilerin, Önceki Derslerde Edindikleri Bilgi ve Becerileri Kullandığı, İlgili Alan Yeterliliklerini ve Gerçekçi Koşulları/Kısıtları (Ekonomi, Çevre Sorunları, Sürdürülebilirlik, Üretilebilirlik, Etik, Sağlık, Güvenlik, Sosyal ve Politik Sorunlar Gibi) İçeren Bilgi ve Deneyimi Nasıl Kazandığına İlişkin Bilgi

İşletme Bölümü öğretim planında, mesleki uygulamalı derslerin yanı sıra alınan teorik ve kavramsal eğitimin alanda uygulanmasına yönelik “İşbaşı Uygulamalı Eğitim” (Seçmeli) dersleri bulunmaktadır. “Afyon Kocatepe Üniversitesi İİBF İşbaşı Uygulamalı Eğitim Yönergesi” doğrultusunda 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından 2021-2022 Eğitim Öğretim yılına kadar İşletme Bölümü öğrencileri, yedinci veya sekizinci yarıyıllarda isteğe bağlı olarak alana uygun özel sektör işletmelerinde uygulamalı eğitim yapmışlardır . Ancak, 2021-2022 Eğitim Öğretim yılından sonra ise YÖK’ün yayınlamış olduğu İş Başı Uygulamalı Eğitim yapabilecek bölümler listesinde İşletme olmadığı için (müfredatta yer almasına rağmen) bu uygulama askıya alınmıştır ve uygulanmamaktadır.

5.7.2 Alan Uygulama Deneyimi Bazı Seçmeli Derslerle Karşılanıyorsa, Bu Deneyimin Tüm Öğrenciler Tarafından Nasıl Edinildiği Hakkında Bilgi

İşletme programında 5.7.1.’de belirtildiği üzere alan uygulama deneyimi şu an için bulunmamaktadır.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim Kadrosu Hakkında Bilgi

Öğretim kadrosunun, programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde ve çok yönlü görevleri yerine getirebilecek düzeyde sayısal ve niteliksel yeterliliğe sahip olduğu görülmektedir. Kadro, alanında uzman ve yetişmiş öğretim elemanlarından oluşmakta olup; tam zamanlı, yarı zamanlı ve ders saati ücretli çalışma durumları ile görev dağılımları, Tablo 6.1’de, mezuniyet durumları ve mesleki deneyimleri ise Tablo 6.2’de ayrıntılı şekilde sunulmuştur.

Öğretim üyeleri tarafından yürütülen danışmanlık faaliyetleri, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini güçlendirmekte; akademik rehberlik süreçleri etkili bir şekilde yürütülmektedir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının üniversite bünyesindeki çeşitli kurullarda ve komisyonlarda görev almaları yoluyla üniversiteye hizmet süreçlerine katkı sundukları, ayrıca mesleki gelişimlerini sürdürebilmek adına bilimsel etkinliklere ve akademik üretime aktif katılım sağladıkları görülmektedir.

Sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle kurulan ilişkiler çerçevesinde de çeşitli proje, etkinlik ve iş birliği faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, bu sayede programın dış paydaşlarla olan etkileşiminin sürdürülebilir kılındığı anlaşılmaktadır.

Tüm bu yönleriyle değerlendirildiğinde, öğretim kadrosunun öğretim üyesi-öğrenci ilişkisi, danışmanlık hizmetleri, kurumsal katkı, mesleki gelişim ve dış paydaşlarla iş birliği konularında beklentileri karşılayacak düzeyde bir yapıya sahip olduğu sonucuna varılmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
İşletme Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,Y Z, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Prof. Dr. Hatice Özutku	TZ	ISL-436/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33%
		ISL-844/4/BAHAR/2024-2025			
		YON-700/5/BAHAR/2024-2025			
		YON-722/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-435/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-825/4/GÜZ/2024-2025			
		YON-713/5/GÜZ/2024-2025			
Prof. Dr. Belkıs Özkara	TZ	ISL800/4/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33%
		ISL-845/4/BAHAR/2024-2025			
		SD310/3/BAHAR/2024-2025			
		YON-716/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-313/3/GÜZ/2024-2025			
		ISL-800/4/GÜZ/2024-2025			
		ISL-823/4/GÜZ/2024-2025			
		ISL-845/4/GÜZ/2024-2025			
		SD-201/3/GÜZ/2024-2025			
Prof. Dr. Şuayıp Özdemir	TZ	ISL-716/6/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33%
		ISL-701/6/GÜZ/2024-2025			
Prof. Dr. Tuğrul Kandemir	TZ	ISLK-306/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33%
		ISL-839/4/BAHAR/2024-2025			
		KBY-700/5/BAHAR/2024-2025			
		MUH-700/5/BAHAR/2024-2025			
		YBS-114/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-301/GÜZ/2024-2025			
		ISL-820/4/GÜZ/2024-2025			
		KBD-800/4/GÜZ/2024-2025			
		KBY-712/5/GÜZ/2024-2025			
		MUH-713/5/GÜZ/2024-2025			
Prof. Dr. Yusuf Karaca	TZ	YBS-113/5/GÜZ/2024-2025	34%	33%	33%
		ISL-208/6/BAHAR/2024-2025			
		ISL-418/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-847/4/BAHAR/2024-2025			
		UYP-700/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-207/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-415/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-702/6/GÜZ/2024-2025			
Prof. Dr. Fatih Ecer	TZ	ISL-829/4/GÜZ/2024-2025	34%	33%	33%
		IKT-206/4/BAHAR/2024-2025			
		ISL-120/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-304/4/BAHAR/2024-2025			
		ISL-833/4/BAHAR/2024-2025			

		SD-212/3/BAHAR/2024-2025			
		YBS-110/5/BAHAR/2024-2025			
		YBS-310/5/BAHAR/2024-2025			
		IKT-115/5/GÜZ/2024-2025			
		IKT-205/4/GÜZ/2024-2025			
		ISL-209/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-835/4/GÜZ/2024-2025			
		ISL-854/4/GÜZ/2024-2025			
		ML-109/3/GÜZ/2024-2025			
		UTIF-307/4/GÜZ/2024-2025			
		YBS-201/5/GÜZ/2024-2025			
Prof. Dr. Cantürk Kayahan	TZ	BUS-726/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ISL-822/4/BAHAR/2024-2025			
		KBY-723/5/BAHAR/2024-2025			
		MUH-720/5/BAHAR/2024-2025			
		UTF-702/6/BAHAR/2024-2025			
		BUS-718/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-711/6/GÜZ/2024-2025			
		ISL-818/4/GÜZ/2024-2025			
		KBY-714/5/GÜZ/2024-2025			
		MUH-710/5/GÜZ/2024-2025			
		MUH-720/5/GÜZ/2024-2025			
		MUH-722/5/GÜZ/2024-2025			
Doç. Dr. Mehmet Emre Görgülü	TZ	BUS-728/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		INS-206/5/BAHAR/2024-2025			
		ING-316/5/BAHAR/2024-2025			
		ING-426/5/BAHAR/2024-2025			
		UTIF-304/4/BAHAR/2024-2025			
		BUS-716/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-205/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-315/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-415/5/GÜZ/2024-2025			
Doç. Dr. Cengiz Yılmaz	TZ	ING-216/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ING-308/5/BAHAR/2024-2025			
		MUH-726/5/BAHAR/2024-2025			
		ING-303/5/GÜZ/2024-2025			
		SD-409/6/GÜZ/2024-2025			
		UTIF-417/5/GÜZ/2024-2025			
Doç. Dr. Nilüfer Yörük Karakılıç	TZ	ISL-204/6/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		OSL-302/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-842/4/BAHAR/2024-2025			
		SD-106/3/BAHAR/2024-2025			
		UYP-709/5/BAHAR/2024-2025			
		IKT-217/4/GÜZ/2024-2025			
		ISL-205/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-303/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-824/4/GÜZ/2024-2025			

		YIN-711/5/GÜZ/2024-2025			
Doç. Dr. Ender Baykut	TZ	ING-208/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ING-302/5/BAHAR/2024-2025			
		SGB-202/6/BAHAR/2024-2025			
		INS-301/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-713/6/GÜZ/2024-2025			
		ISL-838/4/GÜZ/2024-2025			
		KBY-713/5/GÜZ/2024-2025			
		YBS-305/5/GÜZ/2024-2025			
Doç. Dr. Volkan Yüncü	TZ	BUS-714/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ING-202/5/BAHAR/2024-2025			
		ING-304/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-717/6/BAHAR/2024-2025			
		BUS-724/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-201/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-307/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-707/6/GÜZ/2024-2025			
Doç. Dr. Serdar Ögel	TZ	ALN-902/2/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ISL-714/6/BAHAR/2024-2025			
		MUH-726/5/BAHAR/2024-2025			
		SD-408/6/BAHAR/2024-2025			
		ISL-317/3/GÜZ/2024-2025			
		MUH-714/5/GÜZ/2024-2025			
		MUH-723/5/GÜZ/2024-2025			
		MUH-729/5/GÜZ/2024-2025			
		SD-309/5/GÜZ/2024-2025			
Doç. Dr. Alparslan Özmen	TZ	ISL-314/3/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ISL-430/5/BAHAR/2024-2025			
		UTIF-314/3/BAHAR/2024-2025			
		UYP-722/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-319/3/GÜZ/2024-2025			
		ISL-413/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-708/6/GÜZ/2024-2025			
		UYP-716/5/GÜZ/2024-2025			
Doç. Dr. İlkin Yaran Ögel	TZ	BUS-720/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ING-314/5/BAHAR/2024-2025			
		ING-424/5/BAHAR/2024-2025			
		UTIF-320/3/BAHAR/2024-2025			
		UYP-720/2/BAHAR/2024-2025			
		BUS-713/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-311/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-403/5/GÜZ/2024-2025			
		UTIF-303/5/GÜZ/2024-2025			
		UYP-712/5/GÜZ/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Hülya Öcal	TZ	ISL-318/3/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ISL-440/5/BAHAR/2024-2025			

		ISL-843/4/BAHAR/2024-2025			
		YON-712/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-427/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-826/4/GÜZ/2024-2025			
		SD-209/5/GÜZ/2024-2025			
		YON-718/5/GÜZ/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Tellioğlu	TZ	ISL-218/4/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ML-104/4/BAHAR/2024-2025			
		ML-104/4/BAHAR/2024-2025			
		SD-208/5/BAHAR/2024-2025			
		ML-107/4/GÜZ/2024-2025			
		ML-107/4/GÜZ/2024-2025			
		MUH-711/5/GÜZ/2024-2025			
		SD-207/5/GÜZ/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Koray Gürpınar	TZ	GRS-302/4/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		GRS-402/4/BAHAR/2024-2025			
		ISL-705/6/BAHAR/2024-2025			
		ML-112/3/BAHAR/2024-2025			
		UTIF-222/3/BAHAR/2024-2025			
		YBS-306/4/BAHAR/2024-2025			
		GRS-101/2/GÜZ/2024-2025			
		G-310/4/GÜZ/2024-2025			
		ISL-111/6/GÜZ/2024-2025			
		ISL-712/6/GÜZ/2024-2025			
		KP-101/2/GÜZ/2024-2025			
		KP-101/3/GÜZ/2024-2025			
		KP-201/3/GÜZ/2024-2025			
		SD-105/3/GÜZ/2024-2025			
		UTIF-131/2/GÜZ/2024-2025			
		215/3/GÜZ/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya Kaya	TZ	ING-204/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ING-306/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-310/5/BAHAR/2024-2025			
		YBS-200/5/BAHAR/2024-2025			
		ING-203/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-305/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-305/5/GÜZ/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz Böyükaslan	TZ	IKT-128/4/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		ING-404/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-112/5/BAHAR/2024-2025			
		YON-721/5/BAHAR/2024-2025			
		ING-401/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-309/5/GÜZ/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Arif Arifoğlu	TZ	ING-422/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33 %
		MUH-725/5/BAHAR/2024-2025			
		PF-402/10/BAHAR/2024-2025			
		SD-310/5/BAHAR/2024-2025			

		SD-310/5/BAHAR/2024-2025			
		SD-316/3/BAHAR/2024-2025			
		ING-101/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-423/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-423/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-405/5/GÜZ/2024-2025			
		MUH-725/5/GÜZ/2024-2025			
		PF-401/10/GÜZ/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim Gökgöz	TZ	ING-402/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33%
		ISL-114/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-410/5/BAHAR/2024-2025			
		KBY-722/5/BAHAR/2024-2025			
		MUH-709/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-113/5/GÜZ /2024-2025			
		ISL-409/5/GÜZ /2024-2025			
		KBY-709/5/GÜZ /2024-2025			
		MUH-709/5/GÜZ /2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Semih Açıkgozoğlu	TZ	IKT-218/4/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33%
		ISL-448/5/BAHAR/2024-2025			
		ISL-706/6/BAHAR/2024-2025			
		SD-304/3/BAHAR/2024-2025			
		UYP-723/5/BAHAR/2024-2025			
		ING-211/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-119/2/GÜZ/2024-2025			
		ISL-421/5/GÜZ/2024-2025			
		SD-301/3/GÜZ/2024-2025			
		UYP-710/5/GÜZ/2024-2025			
		YBS-205/5/GÜZ/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fındık	TZ	IKT-114/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33%
		OKT-212/4/BAHAR/2024-2025			
		ISL-308/5/BAHAR/2024-2025			
		IKT-113/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-203/5/GÜZ/2024-2025			
		215/2/GÜZ/2024-2025			
		221/2/GÜZ/2024-2025			
Dr. Öğr. Üyesi Mücahid Yıldırım	TZ	BUS700/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	33%
		ISL-702/6/BAHAR/2024-2025			
		ISL-850/4/BAHAR/2024-2025			
		SD-208/3/BAHAR/2024-2025			
		UTIF-426/5/BAHAR/2024-2025			
		UYP-719/5/BAHAR/2024-2025			
		BUS-709/5/GÜZ/2024-2025			
		ING-107/4/GÜZ/2024-2025			
		ING-409/5/GÜZ/2024-2025			
		ISL-429/5/GÜZ/2024-2025			
		UYP-709/5/GÜZ/2024-2025			
	TZ	ING-214/5/BAHAR/2024-2025	34%	33%	

Öğr. Grv. Dr. Abdülkadir Gülşen		ING-312/5/ BAHAR /2024-2025			33 %
		ING-418/5/ BAHAR /2024-2025			
		ISL-316/3/ BAHAR /2024-2025			
		ALN-901/2/GÜZ/2024-2025			
		BS-237/3/GÜZ/2024-2025			
		BS-241/2/GÜZ/2024-2025			
		BS-423/2/GÜZ/2024-2025			
		GKF-225/3/GÜZ/2024-2025			
		ING-413/5/GÜZ/2024-2025			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılta verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

**Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
İşletme Programı**

Öğretim elemanın adı ve soyadı ¹	Unvan ¹	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Hatice Özutku	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora /1999	30	30	30			
Belkıs Özkara	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	Anadolu Üniversitesi / Yönetim Organizasyon Doktora /1993	39	39	33			

Şuayıp Özdemir	Prof. Dr.	T Z	Prof. Dr.	Kırıkkale Üniversitesi / İşletme Doktora / 1999	32	25	25			
Tuğrul Kandemir	Prof. Dr.	T Z	Prof. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2003	32	32	32			
Yusuf Karaca	Prof. Dr.	T Z	Prof. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2003	32	32	32			
Fatih Ecer	Prof. Dr.	T Z	Prof. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2007	23	23	23			
Cantürk Kayahan	Prof. Dr.	T Z	Prof. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2007	20	17	17			
Mehmet Emre Görgülü	Doç. Dr.	T Z	Doç. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İktisat Doktora / 2012	16	15	15			

Cengiz Yılmaz	Doç. Dr.	T Z	Doç. Dr.	Ankara Üniversitesi / İşletme Doktora / 2005	33	32	32			
Nilüfer Yörük Karakılıç	Doç. Dr.	T Z	Doç. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2008	23	23	23			
Ender Baykut	Doç. Dr.	T Z	Doç. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2017	14	14	14			
Volkan Yüncü	Doç. Dr.	T Z	Doç. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2016	16	13	13			
Serdar Ögel	Doç. Dr.	T Z	Doç. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2005	24	24	24			
Alparslan Özmen	Doç. Dr.	T Z	Doç. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2003	32	21	21			

İlkin Yaran Ögel	Doç. Dr.	T Z	Doç. Dr.	Dokuz Eylül Üniversitesi / İşletme Doktora / 2019	15	15	15			
Hülya Öcal	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Anadolu Üniversitesi / Yönetim Organizasyon Doktora / 1998	32	32	32			
Tülay Tellioglu	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2002	33	32	32			
Koray Gürpınar	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2007	30	30	30			
Hale Fulya Kaya	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2016	12	8	8			
Handan Deniz Böyükaslan	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2020	14	12	12			

Arif Arifoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2021	14	14	14			
Halilibrahim Gökğözü	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2022	7	7	7			
Semih Açıkgöz	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2023	21	21	21			
Mehmet Fındık	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2023	16	16	16			
Mücahid Yıldırım	Dr. Öğr. Üyesi	T Z	Dr. Öğr. Üyesi	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2023	11	11	11			
Abdulkadir Gülşen	Öğr. Grv. Dr.	T Z	Öğr. Grv. Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2024	32	32	32			

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Yukarıda mesleki deneyimleri Tablo 6.2’de ayrıntılı şekilde gösterilen öğretim üyelerinin istenen kriterler açısından etkinlik düzeyi izlenmemektedir.

6.1.2 Öğretim Kadrosunun Ölçüt 6.1’de Belirtilen Etkinlikleri Yürütecek Biçimde, Sayıca Yeterliliği

Program kapsamında yürütülen eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvence süreçlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli öğretim elemanı sayısına sahip olduğu görülmektedir. Ders yükleri dengeli bir biçimde dağıtılmakta ve öğretim elemanları kendi uzmanlık alanlarına uygun görevlerle ilişkilendirilmektedir. Bu sayede hem lisans düzeyindeki derslerin hem de lisansüstü eğitim, akademik danışmanlık ve bilimsel proje faaliyetlerinin kesintisiz biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanı sayısının yeterliliği sayesinde, komisyon ve kurullarda görev alınması, öğrenci etkinliklerine katkı sunulması ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesi gibi süreçler de etkin biçimde desteklenmektedir. Genel olarak, öğretim kadrosunun sayıca yeterli olduğu ve programın hedeflerine ulaşmasında ihtiyaç duyulan akademik ve idari faaliyetleri yerine getirebildiği değerlendirilmektedir.

6.1.3 Öğretim Kadrosunun Programın Tüm Alanlarını Kapsayacak Biçimde, Sayıca Ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Program kapsamında yer alan temel ve uzmanlık derslerinin tümü, ilgili alanlarda yetkinliğe sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğretim kadrosunun alan dağılımı, programın disiplinler arası yapısı ve ders çeşitliliği göz önünde bulundurularak planlanmıştır. Her bir ders, o alanda akademik yetkinliği bulunan ve lisansüstü düzeyde çalışmalarıyla kendini geliştirmiş öğretim elemanları tarafından yürütülmekte; böylece hem içerik hem pedagojik açıdan yeterlilik sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü düzeydeki araştırma faaliyetlerine katkı sunmaları sayesinde, programın akademik derinliği ve güncelliği korunmaktadır. Tüm bu unsurlar doğrultusunda, öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde hem sayıca hem de nitelik açısından yeterli olduğu görülmektedir.

6.2-Öğretim Kadrosunun Yeterli Niteliklere Sahip Olması ve Programın Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesine, Değerlendirilmesine ve Geliştirilmesine Yönelik Bilgiler

Programda görev yapan öğretim elemanlarının akademik nitelikleri ve uzmanlık alanları, programın amaç ve çıktılarıyla uyumlu bir şekilde yapılandırılmıştır. Kadroda yer alan öğretim üyeleri tarafından, programın yürütülmesine yönelik ders planlamaları, ölçme-değerlendirme süreçleri ve sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmaya yönelik geri bildirimler toplanmakta; bu veriler ışığında ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve program yapısı üzerinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları çeşitli komisyonlarda, akreditasyon süreçlerinde ve kalite güvencesi çalışmalarında aktif görev alarak programın gelişimine katkı sunmaktadır. Bu kapsamda, öğretim kadrosunun niteliksel yeterliliği sayesinde programın hem sürekliliği hem de gelişimi güvence altına alınmaktadır.

6.2.1 Öğretim Kadrosunun Sahip Olduğu Niteliklerin Yeterliği ve Programın Sürdürülmesi, Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi Yönündeki Yaklaşım ve Uygulamalar

Öğretim kadrosunun unvanlara göre dağılımı incelendiğinde; 7 Profesör, 8 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 Öğretim Görevlisi Dr. olmak üzere toplamda nitelikli ve deneyimli bir kadronun görev yaptığı görülmektedir. Tablo 6.2’de yer alan mezuniyet bilgileri ve mesleki deneyim düzeyleri dikkate alındığında, öğretim elemanlarının akademik ve profesyonel geçmişlerinin programın hedefleriyle uyumlu olduğu anlaşılmaktadır.

Programın yürütülmesi sürecinde, öğretim elemanları tarafından ders planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve içeriklerin çağdaş gelişmeler doğrultusunda revize edilmesi yönünde düzenli çalışmalar yapılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, kalite güvencesi çerçevesinde izlenmekte ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme anlayışı benimsenmektedir. Ayrıca öğretim üyeleri çeşitli akademik kurullarda, program geliştirme komisyonlarında ve akreditasyon süreçlerinde aktif roller üstlenerek programın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine doğrudan katkı sunmaktadır.

Tüm bu unsurlar birlikte değerlendirildiğinde, öğretim kadrosunun hem nitelik hem de nicelik açısından yeterli olduğu ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak bir yapıya sahip bulunduğu sonucuna varılmaktadır. Bölüm akademik kadrosuna <https://isletme.aku.edu.tr/akademik-kadro-2/> linkinden ulaşılabilir.

Ödül Yönergesi:

<https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2025/04/Odul-Yonergesi.pdf>

Araştırma Geliştirme Yönergesi:

<https://kalite.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/118/2024/05/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Arastirma-ve-Gelistirme-Yonergesi.pdf>

6.2.2 Ders Vermekle Yükümlü Olan Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlilerinin Özet Özgeçmişleri

Tablo 6.3’te öğretim elemanlarının ad, soyad, unvan, aldığı derece, kurumdaki hizmet süresi, atama yılları, diğer iş deneyimleri, danışmanlıkları, bilimsel yayınları, aldığı ödülleri gibi detaylı bilgilerinin yer aldığı özgeçmişlerine ulaşmak üzere bağlantılar yer almaktadır. Bağlantılar “YÖK Akademik” üzerinden verilmiş olup bilgiler belirli aralıklarla güncellenmektedir.

**Tablo 6.3. Öğretim Elemanları Özgeçmiş Bağlantıları
İşletme Programı**

Öğretim Elemanının Ünvanı, Adı, Soyadı	Özgeçmiş Bağlantısı
Prof. Dr. Hatice Özutku	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=04E3283EB5B88184
Prof. Dr. Belkıs Özkara	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=ACCB3539D355AE06

Prof. Dr. Şuayıp Özdemir	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=7BFD04FACAC6E3E4
Prof. Dr. Tuğrul Kandemir	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=ADF59BBD10A16918
Prof. Dr. Yusuf Karaca	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=CC1771AA4EDEB73B
Prof. Dr. Fatih Ecer	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=854983152D9474B9
Prof. Dr. Cantürk Kayahan	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=A92AC804128A3732
Doç. Dr. Mehmet Emre Görgülü	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=26799F4F1578C50A
Doç. Dr. Cengiz Yılmaz	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=VAWp5jxMDUj5cB0bvOvsDw&authorId=E2566BAC9C676CB6
Doç. Dr. Nilüfer Yörük Karakılıç	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=36ED55C17E8B9182
Doç. Dr. Ender Baykut	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=9A6A553216584400
Doç. Dr. Volkan Yüncü	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=D3E08B05029D3D44
Doç. Dr. Serdar Ögel	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=265B8AF0ABAE2D81
Doç. Dr. Alparslan Özmen	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=E02C6D4C9967D523
Doç. Dr. İlkin Yaran Ögel	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=C6FC5B2EFD15710D
Dr. Öğr. Üyesi Hülya Öcal	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=7E7525CB3C6599FE
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Tellioğlu	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=B658F543A3C44336
Dr. Öğr. Üyesi Koray Gürpınar	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=8706DD9BDC44B26F

Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya Kaya	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=E76002414361CCBE
Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz Büyükaslan	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=1C595FFE55EA2D22
Dr. Öğr. Üyesi Arif Arifoğlu	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=93F40CD7BCFD624F
Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim Gökgöz	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=32DB7340667C1DDD
Dr. Öğr. Üyesi Semih Açıkgözoğlu	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=764ABD68DD1E3BEF
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fındık	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=VAWp5jxMDUj5cB0bvOvsDw&authorId=876AE8540C1C8B4E
Dr. Öğr. Üyesi Mücahid Yıldırım	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=E6D163BD889E7BC3
Öğr. Grv. Dr. Abdulkadir Gülşen	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=_D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=4600B73256CA732D

Akademik kadronun yapmış oldukları yayınlara ilişkin bilgiler bölüm web sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://isletme.aku.edu.tr/yayinlar-2/>

<https://isletme.aku.edu.tr/projeler/>

6.3-Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Genel Bilgiler

6.3.1 Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi esaslarına yapılmaktadır. Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında istenen bilgi ve belgeler ile akademik çalışmalarının yer aldığı dosyayı ilanda belirtilen ilgili birime sunar. Ayrıca başvuru sahibi, dosyasındaki yayınların ve etkinliklerin yer aldığı dijital kopyayı içeren jüri sayısı kadar taşınabilir belleği, başvuru dosyasına ilave eder. İlan edilen kadroya başvuran adayların dosyaları, Rektör tarafından belirlenecek Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonunca ön incelemeye alınır. Bir rektör yardımcısının başkanlığında, ilandaki unvanlar da dikkate alınarak, en az üç öğretim üyesinden oluşan Ön İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu, adayların dosyalarını bu yönergede atama için şart koşulan asgari koşulları sağlayıp sağlamadığı yönünden inceler ve hazırlayacağı raporu Rektörlüğe sunar. Ön görülen asgari koşulları sağlayan adayın ilan edilen kadrolara başvurusu kabul edilir. Asgari koşullar açısından dosyası reddedilen adaylar, tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Komisyona sunulmak üzere itirazlarını Rektörlüğe yaparlar. Komisyon yapılan itirazı üç gün içerisinde karara bağlar. Kabul edilen başvuru için Afyon Kocatepe

Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesinin ilgili maddesine göre süreç başlamış olur. İlgili yönerge Afyon Kocatepe Üniversitesi web sitesinde (<https://personel.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/108/2021/11/Afyon-Kocatepe-Universitesi-Ogretim-Uyeligine-Yukseltme-ve-Atama-Yonergesi.pdf>) bulunmaktadır. Puanlamaya dayalı ön değerlendirmenin gerektirdiği koşulların sağlanmış olması, akademik atamalarda adaylar için bir hak oluşturmaz.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıflar, Laboratuvarlar ve Diğer Teçhizat Hakkında Genel Bilgi

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü fiziksel ortamların, programın amaç ve çıktılarıyla uyumlu şekilde yapılandırıldığı görülmektedir. Sınıfların fiziki koşulları, öğrenci sayısına uygun kapasitede düzenlenmiş olup, derslerin etkin şekilde işlenmesine olanak tanıyacak biçimde donatılmıştır. Dersliklerde projeksiyon cihazları ve internet erişimi gibi teknolojik olanaklar sağlanarak görsel ve işitsel destekli eğitim uygulamaları mümkün kılınmıştır.

Laboratuvar ve uygulama alanları da programın ihtiyaç duyduğu teknik donanımı karşılayacak düzeydedir. Bu alanlarda yer alan teçhizat ve malzemeler, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürebilmelerine ve mesleki becerilerini geliştirebilmelerine imkân sağlamaktadır. Ayrıca, tüm eğitim alanlarında temizlik, aydınlatma, ısıtma ve havalandırma gibi temel fiziki şartlar öğrenmeye elverişli bir atmosfer oluşturacak şekilde sağlanmaktadır.

Bu bağlamda, sınıf ve laboratuvar altyapısının program çıktılarının elde edilmesine yönelik öğrenme ortamını desteklediği ve eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesinde etkili bir rol oynadığı değerlendirilmektedir.

7.1.1 Sınıflar, Laboratuvarların ve Diğer Donanımın Program Öğretim Amaçlarına ve Program Çıktılarına Ulaşmak İçin Yeterli ve Öğrenmeye Yönelik Bir Atmosfer Hazırlamaya Yardımcı Olduğuna İlişkin Nitel ve Nicel Veriler

Fakültemizde yer alan toplam 37 adet sınıfa ilişkin detaylı bilgiler Tablo 7.1’de sunulmuştur. Bu sınıfların büyüklükleri, öğrenci kapasiteleri ve fiziksel koşullarının, derslerin etkin biçimde yürütülmesini mümkün kılacak düzeyde olduğu görülmektedir. Sınıfların büyük çoğunluğunda projeksiyon cihazı, akıllı tahta, ses sistemi ve internet erişimi gibi donanımlar bulunmaktadır. Ayrıca oturma düzenleri ve aydınlatma koşulları da öğrencilerin dikkatini sürdürebileceği ve öğretim sürecine aktif olarak katılım gösterebileceği biçimde düzenlenmiştir.

Program öğrencileri tarafından kullanılan ortak alanlar ve destek birimlere ait derslikler de benzer şekilde yeterli fiziki ve teknolojik altyapıya sahiptir. Temel bilim dersleri kapsamında kullanılan laboratuvarlar, ilgili fakültelerdeki altyapı olanaklarıyla desteklenmekte ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Laboratuvarlarda gerçekleştirilen uygulamalar sayesinde, öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmeleri ve pratik becerilerini geliştirmeleri mümkün olmaktadır.

Bu veriler ışığında, hem programı yürüten bölümün doğrudan kullanımındaki sınıfların hem de destek bölümler aracılığıyla erişilen altyapının, öğrenmeye yönelik bir atmosfer sunduğu ve program öğretim amaçları ile çıktılarının gerçekleştirilmesine etkin biçimde katkı sağladığı değerlendirilmektedir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	Z01	60	20	40
Zemin	Z02	60	20	40

Zemin	Z03	179	85	170
Zemin	Z04	177	85	170
Zemin	Z10	141	72	144
Zemin	Z11	87	40	80
Zemin	Z13	91	40	80
Zemin	Z16	63	40	80
Zemin	Z18	91	25	50
Kat 1	101	58		
Kat 1	103	122	52	105
Kat 1	104	121	52	105
Kat 1	107	61	20	40
Kat 1	108	60	20	40
Kat 1	109	90	40	80
Kat 1	110	91	40	80
Kat 1	113	91	40	80
Kat 1	114	91	40	80
Kat 1	115	86	40	80
Kat 1	116	93	40	80
Kat 2	201	58		
Kat 2	203	121	52	105
Kat 2	204	121	52	105
Kat 2	205	61	20	40
Kat 2	206	61	20	40
Kat 2	207	91	40	80
Kat 2	208	91	40	80
Kat 2	209	72	30	60
Kat 2	210	72	30	60
Kat 2	211	91	40	80
Kat 2	212	91	40	80
Kat 2	213	95	40	80
Kat 2	214	95	40	80
Kat 2	215	73	30	60
Kat 2	216	73	30	60
Kat 2	217	93	40	80
Kat 2	218	93	40	80

7.1.2 Lisans Öğretiminde Kullanılan Başlıca Öğretim ve Laboratuvar Donanımını Hakkında Bilgi

Fakülte bünyesinde halihazırda faaliyette olan bir laboratuvar bulunmamaktadır. Ancak, bilgisayar laboratuvarının kurulmasına yönelik hazırlık süreci devam etmekte olup, yakın gelecekte aktif kullanıma sunulması planlanmaktadır.

Mevcut durumda, program kapsamında ihtiyaç duyulan bilgisayar teknolojileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları aracılığıyla karşılanmaktadır. Uygulamalı derslerin yürütülmesi sürecinde, ilgili öğretim elemanının talebi doğrultusunda Enformatik Bölüm Başkanlığı tarafından bilgisayar

laboratuvarı ataması yapılabilir. Bu laboratuvarlarda öğrencilere bireysel bilgisayar kullanımı sağlanmakta olup, çeşitli yazılımlar üzerinden uygulamalı çalışmalar yürütülebilmektedir.

Program tarafından kullanılan laboratuvarların tümü Enformatik Bölüm Başkanlığı'na ait olup, bu laboratuvarlara ilişkin bilgiler Tablo 7.2'de sunulmuştur. Enformatik bölüm başkanlığı faaliyet raporunda laboratuvarlara ilişkin detaylı bilgi yer almamaktadır. Tablo 7.2'de yer alan bilgiler ortalama değerlerdir. Laboratuvarlar; temel bilgisayar becerilerinin kazandırılması, veri analizi, sunum hazırlama gibi çok yönlü kullanım alanlarına sahiptir ve lisans düzeyindeki uygulamalı derslerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeydedir.

Bu kapsamda, lisans öğretiminde kullanılan laboratuvar donanımının, mevcut programın öğretim amaçlarını destekleyecek şekilde üniversite olanaklarıyla bütünleşik biçimde sağlandığı değerlendirilmektedir.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyük lüğ ü (m ²)	Sıra/Mas a Sayısı	Öğrenci Kapasite si
Zemin	1	Lab 1	92	52	52
Zemin	2	Lab 2	92	52	52
Zemin	3	Lab 3	92	52	52
Zemin	4	Lab 4	92	52	52
Zemin	5	Lab 5	92	52	52
Zemin	6	Lab 6	92	52	52

7.2-Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlikler Yapmalarına Olanak Veren, Sosyal ve Kültürel Gereksinimlerini Karşıl原因an, Mesleki Faaliyetlere Ortam Yaratarak, Mesleki Gelişimlerini Destekleyen ve Öğrenci-Öğretim Üyesi İlişkilerini Canlandıran Uygun Altyapıya İlişkin Bilgiler

Öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve mesleki yönden desteklenmesi amacıyla çeşitli fiziksel ve organizasyonel altyapı olanakları sunulmaktadır. Fakülte bünyesinde öğrenci kulüplerine tahsis edilmiş alanlar, etkinlik salonları, toplantı odaları ve ortak kullanım alanları gibi çeşitli fiziki imkanlar bulunmaktadır. Bu alanlarda panel, seminer, çalıştay ve öğrenci buluşmaları gibi faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir.

Üniversite yerleşkesinde yer alan kongre ve kültür merkezi, spor tesisleri, kütüphane, yemekhane, kafeterya, öğrenci merkezi ve açık alanlar, öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu olanaklar hem bireysel hem de toplu etkinliklerin gerçekleştirilmesine uygun altyapıyı sunmakta; öğrencilerin sosyal bağlarını güçlendirmelerine ve öğretim elemanlarıyla gayriresmi ortamlarda etkileşim kurmalarına zemin hazırlamaktadır.

Ayrıca, bölüm ve fakülte düzeyinde düzenlenen kariyer günleri, sektörel seminerler, staj bilgilendirme toplantıları ve mezun buluşmaları gibi faaliyetlerle öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Bu tür etkinliklerde sektör temsilcileriyle doğrudan temas kurulmakta ve öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik farkındalıkları artırılmaktadır.

Tüm bu unsurlar değerlendirildiğinde, öğrencilerin çok yönlü gelişimlerini destekleyecek, ders dışı etkinlikler için zemin hazırlayacak ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini güçlendirecek uygun bir altyapının sunulduğu görülmektedir.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını destekleyen çeşitli ortam ve altyapı olanakları sunulmaktadır. Fakülte binasında, öğrencilerin ders aralarında vakit geçirebilecekleri ve atıştırmalıklar ile içecek temin edebilecekleri bir kantin hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra kampüs genelinde, öğrencilerin kullanımına açık Sosyal Tesis, Merkezi Yemekhane ve farklı fakültelere yakın konumlandırılmış kafeler ile sosyal etkileşim alanları oluşturulmuştur.

Spor faaliyetlerine yönelik olarak basketbol sahaları, futbol sahaları, tenis kortları, koşu alanları, kapalı spor salonları, yüzme havuzu ve fitness merkezi gibi çeşitli tesisler öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bu olanaklar sayesinde öğrencilerin fiziksel sağlığı desteklenmekte, takım çalışması ve disiplin gibi becerilerin gelişimine katkı sağlanmaktadır.

Kültürel ve mesleki etkinliklerin düzenlenebileceği çok sayıda alan da mevcuttur. Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu ve M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi, öğrenci kulüplerinin etkinliklerinden akademik toplantılara kadar çok çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olanak tanımaktadır.

Ayrıca kampüs içerisinde yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi, öğrencilere sanatsal açıdan zenginleştirici bir ortam sunmakta ve kültürel etkileşimlere katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Mediko Sosyal Merkezinde, 28 Eylül 2020 tarihinden itibaren psikolojik destek hizmeti vermeye başlanmıştır. Buna ek olarak, yine Üniversitemiz Beslenme ve Diyet Danışmanlık Birimi olarak öğrenci ve personelimize yeterli ve dengeli beslenme konusunda bilgi vermek ve beslenme ile ilgili hedefleri konusunda yol göstermek, sağlıklı yaşam biçimini geliştirmesini sağlamak amacı ile danışmanlık hizmeti ücretsiz bir şekilde verilmektedir.

Tüm bu unsurlar birlikte değerlendirildiğinde, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli ve çeşitli şekillerde değerlendirebilecekleri fiziksel altyapının yeterli düzeyde sağlandığı ve bu altyapının, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyici bir atmosfer oluşturduğu görülmektedir.

Kongre ve Toplantı Salonları Kullanım Yönergesi:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[1\]\(2\)B.3.3-kongre_ve_toplanti_salonlari_kullanim_yonergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[1](2)B.3.3-kongre_ve_toplanti_salonlari_kullanim_yonergesi.pdf)

Akükart Geçiş Kontrol ve Yemekhane Otomasyonu Yönergesi:

<https://bim.aku.edu.tr/akukart-gecis-kontrol-ve-yemekhane-otomasyonu-yonergesi/>

Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[1\]\(2\)B.3.5-ogrenci_topluluklari_ve_kulupleri_yonergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[1](2)B.3.5-ogrenci_topluluklari_ve_kulupleri_yonergesi.pdf)

Barınma İmkanları:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[4\]\(3\)B.3.3-barinma_imkanlari.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[4](3)B.3.3-barinma_imkanlari.pdf)

Spor Tesislerine İlişkin Bilgiler:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[6\]\(3\)B.3.3-spor_tesislerine_iliskin_bilgiler.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[6](3)B.3.3-spor_tesislerine_iliskin_bilgiler.pdf)

7.2.2 Öğretim Elemanları, İdari Personel ve Destek Personeline Sağlanan Ofis Olanakları

Öğretim elemanlarının, idari personelin ve destek personelinin görevlerini etkin ve verimli bir biçimde yürütebilmeleri amacıyla uygun fiziki koşullar ve ofis alanları sağlanmıştır. Fakülte binasında, öğretim elemanlarına tekli veya paylaşımlı ofisler tahsis edilmiştir. Bu ofislerde masa, sandalye, dolap, internet bağlantısı ve temel büro donanımı yer almakta; akademik çalışmaların sürdürülebilmesi için gerekli altyapı sağlanmaktadır.

Ancak öğretim elemanlarına tahsis edilen bilgisayar sistemlerinin teknolojik olarak güncel olmadığı, bu nedenle çoğu akademik personelin kendi imkânlarıyla daha işlevsel cihazlar temin ederek kullandığı gözlemlenmektedir. Mevcut sistemlerin temel ofis ihtiyaçlarını karşılaması mümkün olmakla birlikte, araştırma ve yayın faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterli görülmediği değerlendirilmektedir.

İdari personel için ayrılmış ofis alanları, görev tanımlarına uygun biçimde düzenlenmiş; bu alanlarda gerekli iletişim ve ofis araçlarına erişim sağlanmıştır. Böylece idari hizmetlerin kesintisiz ve düzenli biçimde yürütülmesi mümkün kılınmıştır.

Destek personeli için ise ilgili birimlere yakın konumlandırılmış çalışma alanları oluşturulmuş; görev tanımlarına uygun bir şekilde fiziksel düzenlemeler yapılmıştır. Tüm personelin günlük işlemlerde ihtiyaç duyabileceği temel donanımlara erişimi sağlanmış, böylece işlevsel ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, kurumsal işleyişe katkı sunan tüm personel için gerekli ofis olanaklarının büyük ölçüde sağlandığı, ancak özellikle öğretim elemanlarına yönelik bilgisayar altyapısının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

7.3-Bilgisayar ve Enformatik Altyapılarının Programın Eğitim Amaçlarını Destekleyecek Doğrultuda, Öğrenci ve Öğretim Üyelerinin Bilimsel ve Eğitsel Çalışmaları İçin Yeterliliği

Öğrencilerin modern mühendislik ve bilişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmayı öğrenebilmeleri amacıyla gerekli altyapı olanakları sağlanmıştır. Bu kapsamda, program öğrencileri tarafından enformatik laboratuvarları aktif biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu laboratuvarlar, güncel yazılım ve donanımlarla donatılmış olup öğrencilerin uygulamalı derslerde ve proje çalışmalarında ihtiyaç duyduğu teknik gereksinimleri karşılayabilecek kapasitededir.

Bilgisayar laboratuvarlarında; yazılım geliştirme, veri analizi, sayısal modelleme ve simülasyon gibi çeşitli teknik uygulamaların yürütülebilmesine olanak tanıyan programlar yüklü halde bulunmaktadır. Ayrıca bu laboratuvarlarda yüksek hızlı internet erişimi sağlanmakta ve öğrenci başına düşen cihaz sayısı, kullanım yoğunluğunu karşılayacak şekilde düzenlenmektedir.

7.3.1 Öğrencilere Çağdaş Öğrenim Araçlarını Kullanmayı Öğrenmeleri İçin Sağlanan Olanaklar

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını etkili bir şekilde kullanmayı öğrenmeleri amacıyla çeşitli donanım ve yazılım olanakları sunulmaktadır. Eğitim-öğretim sürecinde aktif olarak kullanılan enformatik laboratuvarları, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları gerçekleştirebilecekleri şekilde düzenlenmiş ve gerekli teknik altyapı ile donatılmıştır. Bu laboratuvarlarda güncel işletim sistemleri, veri analiz yazılımları, sunum ve ofis programları, istatistik ve mühendislik uygulamalarına yönelik çeşitli programlar erişime açık tutulmaktadır. Ayrıca birçok ders kapsamında, e-öğrenme platformları, çevrimiçi ödev ve proje teslim sistemleri, etkileşimli sunum araçları kullanılmakta; böylece öğrencilerin dijital okuryazarlık ve teknik becerileri gelişmektedir. Bazı uygulamalı derslerde ise öğrencilere donanım ve yazılım entegrasyonunu öğrenme fırsatı sunan uygulama örnekleri ile destek sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversitenin sağladığı uzaktan eğitim altyapısı sayesinde, dijital kaynaklara uzaktan erişim imkânı sağlanmakta; video ders kayıtları, çevrim içi toplantılar, etkileşimli ders içerikleri gibi çağdaş öğrenme yöntemleri desteklenmektedir.

Tüm bu olanaklar sayesinde, öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını tanımaları, kullanmaları ve kendi öğrenme süreçlerini dijital ortamlarla desteklemeleri mümkün kılınmaktadır.

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği:

<http://akuzem.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/34/2022/03/163742.pdf>

Sınıf365 Öğrenci Kılavuzu:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[12\]\(3\)B.3.1-sinif365_ogrenci_kilavuzu.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[12](3)B.3.1-sinif365_ogrenci_kilavuzu.pdf)

Eğitim Öğretim Yönergesi:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/175776>

Kütüphane Olanakları:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[6\]\(3\)B.3.1-kutuphane_olanaklarına_iliskin_bilgiler.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[6](3)B.3.1-kutuphane_olanaklarına_iliskin_bilgiler.pdf)

Öğrenci Başına Düşen E-Kaynak Sayısı:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/\[17\]\(4\)B.3.1-ogrenci_basina_en_fazla_e-kaynak_d%C3%BCsen_universite.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/[17](4)B.3.1-ogrenci_basina_en_fazla_e-kaynak_d%C3%BCsen_universite.pdf)

7.3.2 Öğrencilerin ve Öğretim Elemanlarının Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapıları

Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapısı, ağırlıklı olarak Afyon Kocatepe Üniversitesi Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu laboratuvarlar, uygulamalı dersler için öğretim elemanlarının talebi doğrultusunda program öğrencilerine tahsis edilmekte ve çeşitli yazılım uygulamalarının yürütülmesine imkân tanımaktadır. Söz konusu altyapının, programın eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını gerçekleştirme açısından yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

Buna ek olarak, fakülte binasında bilgisayar laboratuvarı kurulum süreci devam etmekte olup, bu laboratuvarın faaliyete geçmesiyle birlikte öğrencilerin daha doğrudan ve düzenli bir erişime sahip olmaları hedeflenmektedir.

Öğretim elemanlarına sunulan bilgisayar altyapısı ise kurumsal olanaklar açısından bazı sınırlılıklar içermektedir. Mevcut cihazların büyük çoğunluğu güncel teknolojik gereksinimleri karşılamayan donanımlardan oluşmakta; bu nedenle öğretim elemanlarının önemli bir kısmının kendi olanaklarıyla daha gelişmiş ve güncel bilgisayar sistemlerine erişim sağladığı gözlemlenmektedir. Bu durum, bireysel çözümlerle kısmen telafi edilse de, kurumsal altyapının öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmalarını daha etkin sürdürebilmesi adına güçlendirilmesine ihtiyaç duyulduğu anlaşılmaktadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, öğrencilere yönelik bilgisayar ve enformatik altyapısının yeterli düzeyde olduğu, ancak öğretim elemanlarına sunulan altyapının kurumsal anlamda güncellenmeye ve güçlendirilmeye ihtiyaç duyduğu sonucuna varılmaktadır.

Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi:

7.4-Öğrencilere Sunulan Kütüphane Olanakları Hakkında Bilgiler

Öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşmalarını ve program çıktıları doğrultusunda bilgiye erişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli kütüphane olanakları sunulmaktadır. Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde yer alan Merkez Kütüphane, geniş fiziki kapasitesi ve zengin kaynak koleksiyonu ile öğrencilerin ve öğretim elemanlarının hizmetine açık tutulmaktadır. Kütüphanede hem basılı hem de dijital kaynaklara erişim imkânı sağlanmakta; ders kitapları, akademik yayınlar, süreli yayınlar ve tezler gibi birçok materyal araştırmacıların kullanımına sunulmaktadır.

Ayrıca, elektronik kaynaklara erişim için çok sayıda veri tabanı aboneliği bulunmakta; öğrenciler ve öğretim üyeleri bu kaynaklara üniversite ağı üzerinden veya uzaktan erişim sistemleri aracılığıyla ulaşabilmektedir. Böylece yer ve zaman kısıtı olmaksızın akademik bilgiye erişim mümkün kılınmaktadır.

Kütüphane bünyesinde yer alan bireysel ve grup çalışma alanları, öğrencilerin araştırma yapabilecekleri, proje ve ödevlerini hazırlayabilecekleri fiziksel ortamları sunmakta; sessiz çalışma alanları ve teknik donanımlarla desteklenen bilgisayar istasyonları da kullanımda bulunmaktadır.

Bu olanaklar doğrultusunda, sunulan kütüphane hizmetlerinin öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklediği, araştırma ve analiz yetkinliklerini geliştirdiği ve program çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağladığı değerlendirilmektedir. Üniversitemiz kütüphanesine <https://kutuphane.aku.edu.tr/> linkinden ulaşılabilir.

7.4.1 Öğrencilere Sunulan Kütüphane Olanakları

Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve programın eğitim amaçları ile öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla çeşitli kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Kütüphanede yer alan basılı ve elektronik kaynaklara ilişkin detaylı bilgiler Tablo 7.3 ve Tablo 7.4'te sunulmuştur. Bu tablolar incelendiğinde, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının akademik ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kaynak çeşitliliği ve erişim olanaklarının sağlandığı görülmektedir.

Kütüphane koleksiyonunda ders kitapları, temel başvuru kaynakları, süreli yayınlar, tezler ve akademik dergiler gibi materyallerin yanı sıra, birçok ulusal ve uluslararası veritabanına erişim imkânı bulunmaktadır. Bu veritabanları aracılığıyla, güncel bilimsel literatüre ulaşılmakta ve öğrencilere araştırma odaklı çalışma becerilerini geliştirme olanağı sunulmaktadır.

Ayrıca, kütüphane içerisinde bireysel ve grup çalışma alanları, internet erişimi, bilgisayar istasyonları ve sessiz okuma salonları gibi fiziki imkânlar da sağlanmakta; bu sayede öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli biçimde değerlendirebilecekleri bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır.

Tüm bu unsurlar göz önünde bulundurulduğunda, kütüphane olanaklarının hem nitelik hem de nicelik açısından yeterli olduğu ve Ölçüt 7.4 kapsamında belirlenen gereklilikleri karşıladığı değerlendirilmektedir.

Kütüphane Yönergesi:

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/168757>

Açık Erişim Yönergesi:

<https://kutuphane.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/122/2019/07/A%C3%83%C2%A7%C3%84%C2%B1k-Eri%C3%85%C2%9Fim-Y%C3%83%C2%B6nergesi.pdf>

E-kaynak sayısında birincilik:

<https://haber.aku.edu.tr/2024/10/10/aku-yok-izleme-degerlendirme-raporunda-5-onemli-basariya-imza-atti/>

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	161.239	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.001	Çeşit
	Tezler	5.810	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	2.997	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.534	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	57	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	12.635	Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	4.468.576	Adet
	E-dergi (abone)	50.002	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
TOPLAM		10.430.824	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
Akademik Sunum Veritabanı	Nature Journals
Akademik TV	Ovid-LWW
AKAGEV Akademik Gelişim ve Eğitim Veritabanı	ProQuest Dissertations%Theses
Al Manhal (Books and Journals Collection)	Piri Keşif Aracı
Annual Reviews Veritabanı	Rosetta Stone Dil Öğrenim Aracı
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Sage
Bmj Journals	ScienceDirect
BookCites	Scopus
Ab Abstract (ULAKBİM)	Sobiad-Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Cambridge Journals Online Veri Tabanı	Springer Link
EBSCO e-Books	Taylor&Francis Online Journals(Informaworld)
EBSCO (EKUAL)	Turcademy
Elsevier e-Book	Turnitin
Emerald e-Journals Premier	VETİS
e-Osmanlıca	Wikilala
Grammarly Premium	Wiley Online Library
HeinOnline Academic Core	Wiley E-Book Library
IEEE Xplore	World eBook Library

IEEE MIT e-Books Library	WoS-Web of Science
IGI Global	
Ithenticate	
Idealonline	
İntihal.net	
JSTOR Archive Journal Content	
Kelime.com	
LEXPERA Yeni Nesil Hukuk Bilgi Sistemi Veritabanı	
Mendeley	
Military Big Data	
DENEME VERİTABANLARI	
LEHÇEDİZ	
Paradigm eBooks	
Web of Science-Research Assistant Yapay Zeka Modülü	

7.5-Öğretim Ortamında ve Öğrenci Laboratuvarlarında Alınan Gerekli Güvenlik Önlemleri ve Engelliler İçin Altyapı Düzenlemesi Hakkında Bilgi

Üniversite genelinde ve fakülte özelinde, öğretim ortamlarının ve öğrenci laboratuvarlarının güvenliği ile erişilebilirliği sağlamak amacıyla gerekli önlemlerin alındığı görülmektedir. Üniversite kampüsüne girişler, güvenlik personelinin gözetiminde gerçekleştirilmekte; araç ve yaya girişleri turnike sistemleri ve elektronik kart okuyucular aracılığıyla kontrol edilmektedir. Fakülte binasının girişinde de sürekli görevli bir güvenlik personeli bulunmakta, ayrıca akademik personel için ayrı bir kapıdan kartlı geçiş sistemiyle erişim sağlanmaktadır. Bu kapsamda fakülte binası içi ve çevresinde 19 adet güvenlik kamerası ile 24 saat görüntüleme yapılmaktadır.

Engelli bireylerin kampüs yaşamına tam katılımını sağlamak amacıyla çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda hem kampüs genelinde hem de fakülte binasında engelli rampaları, asansörler ve engelli tuvaletleri gibi erişilebilirlik uygulamaları yer almaktadır. Bu çalışmaların bir sonucu olarak, üniversitemiz 2020 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde Türkiye Birinciliği ile taltif edilmiştir (<https://haber.aku.edu.tr/2020/06/24/aku-engelsiz-universite-odullerinde-turkiye-birincisi-oldu/>).

Tüm bu unsurlar dikkate alındığında hem güvenliğin sağlanması hem de engelli bireylerin ihtiyaçlarının gözetilmesi açısından gerekli altyapının oluşturulduğu ve sürdürüldüğü görülmektedir.

7.5.1 Öğretim Ortamında ve Öğrenci Laboratuvarlarında Alınmış Olan Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamlarında güvenliğin sağlanmasına yönelik çeşitli önlemler alınmış ve uygulamaya geçirilmiştir. Fakülte binasının girişinde sürekli görevli bir güvenlik personeli bulunmakta; ayrıca akademik ve idari personel için ayrı bir giriş kapısından kartlı geçiş sistemi ile kontrollü erişim sağlanmaktadır. Üniversite kampüsüne girişler, turnikeli sistemler ve elektronik kimlik kartları aracılığıyla kontrol altına alınmakta, araç ve yaya girişleri güvenlik gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

Fakülte binasında acil durumlara (yangın, deprem, sabotaj vb.) karşı tahliye planları hazırlanmış ve bu kapsamda katlarda yangın söndürücüler ve acil çıkış yönlendirme levhaları bulunmakta; acil çıkış kapıları kolay erişilebilir noktalarda konumlandırılmıştır.

Ayrıca, program türü gereği laboratuvar riski içermeyen bir öğretim süreci yürütüldüğünden, özel güvenlik önlemlerine ihtiyaç duyulmamaktadır. Ancak genel güvenlik ve acil durum hazırlıkları kapsamında gerekli tüm düzenlemelerin yapıldığı ve sürdürüldüğü görülmektedir. Akademik ve idari personele yönelik AKÜZEM iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri

Engelli bireylerin kampüs yaşamına eşit ve aktif katılımını sağlamak amacıyla hem üniversite genelinde hem de fakülte özelinde çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, engelli rampaları, engelli asansörleri ve engelli tuvaletleri gibi yapısal unsurlar kampüsün ve fakülte binalarının erişilebilirliğini artıracak şekilde düzenlenmiştir.

Giriş ve çıkış noktaları, bina içi dolaşım alanları ve dersliklere erişim, engelli bireylerin bağımsız hareket edebileceği şekilde yapılandırılmış; yönlendirme levhaları ve kat planları da bu doğrultuda düzenlenmiştir. Ayrıca, gerektiğinde refakat desteği sağlanabilmesi için bina içi güvenlik ve idari personel bilgilendirilmiştir.

Bu çalışmalar neticesinde üniversitemiz, 2020 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde Türkiye Birincisi olarak ödüllendirilmiş; bu başarı, erişilebilirlik konusunda yürütülen sistemli ve sürdürülebilir çalışmaların bir göstergesi olmuştur.

(<https://haber.aku.edu.tr/2020/06/24/aku-engelsiz-universite-odullerinde-turkiye-birincisi-oldu/>).

Tüm bu önlemler doğrultusunda, engelli öğrencilerin ve personelin üniversite ve fakülte içi akademik, sosyal ve idari süreçlere engelsiz biçimde katılım sağlayabilmeleri için gerekli altyapının oluşturulduğu ve erişilebilirlik standartlarının büyük ölçüde karşılandığı değerlendirilmektedir.

Engelli Öğrenciler Yönergesi:

<https://ogrenci.aku.edu.tr/engelli-ogrenciler-yonergesi/>

Engelsiz Üniversite Hizmetleri:

<https://kutuphane.aku.edu.tr/engelsiz-kutuphane-hizmetleri/>

Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmalar:

<https://kalite.aku.edu.tr/2020/07/28/dezavantajli-gruplar/>

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1-Üniversitenin İdari Desteği, Yapıcı Liderliği, Parasal Kaynaklar Ve Dağıtımında İzlenen Strateji

8.1.1. Programın Bütçesinin Oluşturulma Süreci ve Bu Sürece Kurumun (Fakülte, Üniversite, Mütevelli Heyet Vb.) Sağladığı Desteği ve Bu Desteğin Sürdürülebilirliği

İşletme Bölümü program bütçesi, İ.İ.B.F. bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan İ.İ.B.F. bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılın sonunda (Aralık ayı) İ.İ.B.F. bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İ.İ.B.F.'ye verilen

bütçe, fakülte bünyesinde bulunan altı bölüm tarafından kullanılmaktadır. Bu nedenle İşletme Bölümünün kendisine ait bir bütçesi bulunmadığı için Tablo 8.1’de bölümün bağlı bulunduğu İ.İ.B.F.’nin parasal kaynakları ve harcamaları bilgisine yer verilmiştir.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
[Afyon Kocatepe Üniversitesi – İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi]

<i>Harcama kalemi</i>	<i>Mali Yıl</i>		
	<i>Önceki yıl (Gerçekleşen) 2024 (TL)</i>	<i>Başvurunun yapıldığı yıl 2025 (Bütçelenen) (TL)</i>	<i>Sonraki yıl (Bütçelenen) 2026 (TL)</i>
Ücretler ¹	75.999.887,91	106.524.000,00	145.000.000,00
Yolluklar	36.082,80	18.000,00	40.000,00
Hizmet alımları	0,00	0,00	0,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	150.582,40	220.000,00	410.000,00
Bakım ve onarım giderleri	30.400,80	40.000,00	64.000,00
Yatırım harcamaları	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye gelirleri ²	0,00	0,00	0,00
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	611.295,48	509.000,00	600.000,00
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynakların Nitelikli Bir Öğretim Kadrosunu Çekebilme, Tutabilme ve Mesleki Gelişimini Sürdürmesini Sağlama Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli Bir Öğretim Kadrosunu Çekme ve Tutma Açısından Bütçenin Yeterliliği

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ile kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İ.İ.B.F. Dekanlığı ve İşletme Bölüm Başkanlığı’nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü’ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda da bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte olup, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe desteği de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2’de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri de artırılabilir.

8.2.2 Öğretim Kadrosunun Akademik Gelişimini Sürdürmesi İçin Sağlanan Parasal Desteğin Yeterliliği

İ.İ.B.F.’de görevli her öğretim elemanına, her yarı yılda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır.

Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Yukarıda belirtilen parasal desteklerin yanı sıra üniversitemiz tarafından, öğretim kadromuzun akademik gelişimlerini sürdürebilmesi adına dil eğitimlerini destekleyici “Rosetta Stone”, “Trinka AI”, “Grammarly” gibi kullanım ücretleri yüksek tutarlı dil öğrenim uygulamaları ve yapay zeka destekli yazım asistanları tamamen ücretsiz bir şekilde öğrenim kadromuzun kullanımına sunulmaktadır.

8.3-Program İçin Gereken Altyapıyı Temin Etmeye, Bakımını Yapmaya ve İşletmeye Yetecek Parasal Kaynak

8.3.1 Altyapı ve Donanımı Temin Etmek, Bakımını Yapmak ve İşletmek İçin Sağlanan Parasal Desteğin Yeterliliği

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini için, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İ.İ.B.F. Dekanlığı tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe; teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir.

Fakültede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar meydana gelmeden önce müdahale şansı elde edilmektedir. Bu konulara ilişkin bütçe planlaması dönem başında yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, faaliyetlerin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4-Program Gereksinimlerini Karşılacak Destek Personeli ve Kurumsal Hizmetler

8.4.1 Programa Destek Veren Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

İşletme bölümü; fakülte bünyesinde görev yapan hemen hemen bütün idari ve teknik personelle, ilgili personelin görev yaptığı birim doğrultusunda koordineli olarak çalışmaktadır. İ.İ.B.F. bünyesinde görev yapan akademik personeller haricindeki personellerin sayılarına, yıllar itibarıyla ünvanlarına, hizmet sürelerine, eğitim durumlarına ve katıldıkları eğitim bilgilerine göre dağılımlarına ilişkin aşağıdaki tablolarda bilgiler sunulmuştur. Bu bilgilere aynı zamanda fakültemizin web sitesinde yer alan ve 2024 yılı için hazırlanan, “chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://iibf.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/61/2025/01/2024-iibf-faaliyet-raporu.pdf” bağlantı adresli **Birim Faaliyet Raporu**’ndan da ulaşılabilmektedir.

İdari Personel Sayıları (2024)

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı

Genel İdari Hizmetler	9	-	-	9
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	1	1
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	1	1	-	1
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	5	5
Toplam	10	1	6	16

İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Ünvanı	2022	2023	2024
Fakülte Sekreteri	1	1	1
Şef	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	7	6	6
Memur	1	1	1
Teknisyen Yardımcısı	1	1	1
Tekniker	0	1	1
Sürekli İşçi	6	6	5
Toplam	17	17	16

İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Hizmet Süresi	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	2	0	4	5	2	3	0	16
Oran (%)	12	0	25	33	12	18	0	100

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	7	3	6	-	-	16
Oran (%)	-	44	18	38	-	-	100

İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri (2024)

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Çevre ve Sıfır Atık	Ağustos 2024	Uzaktan Eğitim Kapısı CBİKO	1 Saat	16

<i>Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri</i>	Ağustos 2024	Uzaktan Eğitim Kapısı CBİKO	1 Saat	16
<i>Günlük Hayatta Su Verimliliği</i>	Ağustos 2024	Uzaktan Eğitim Kapısı CBİKO	1 Saat	16
<i>Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği</i>	Ağustos 2024	Uzaktan Eğitim Kapısı CBİKO	1 Saat	16
<i>Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri</i>	Ağustos 2024	Uzaktan Eğitim Kapısı CBİKO	1 Saat	16
<i>Enerji Verimliliği Farkındalık Eğitimi</i>	Eylül 2024	AKÜZEM	30 dakika	16

Yukarıda teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi vermesi amacıyla hazırlanan tablolar doğrultusunda ilgili personellerin; yaklaşık %65’inden fazlasının 15 yıldan daha fazla bir süreyle tecrübe sahibi olduğu, yaklaşık %60’ının ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim gördüğü ve 2024 yılı itibarıyla gerçekleştirilen tüm eğitimlere eksiksiz bir biçimde katıldıkları görülmektedir. İhtiyaç olunması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı birimlerinden de hizmet alınmakla birlikte; tablolardaki bilgiler esas alındığında programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği olduğu rahatlıkla söylenebilmektedir.

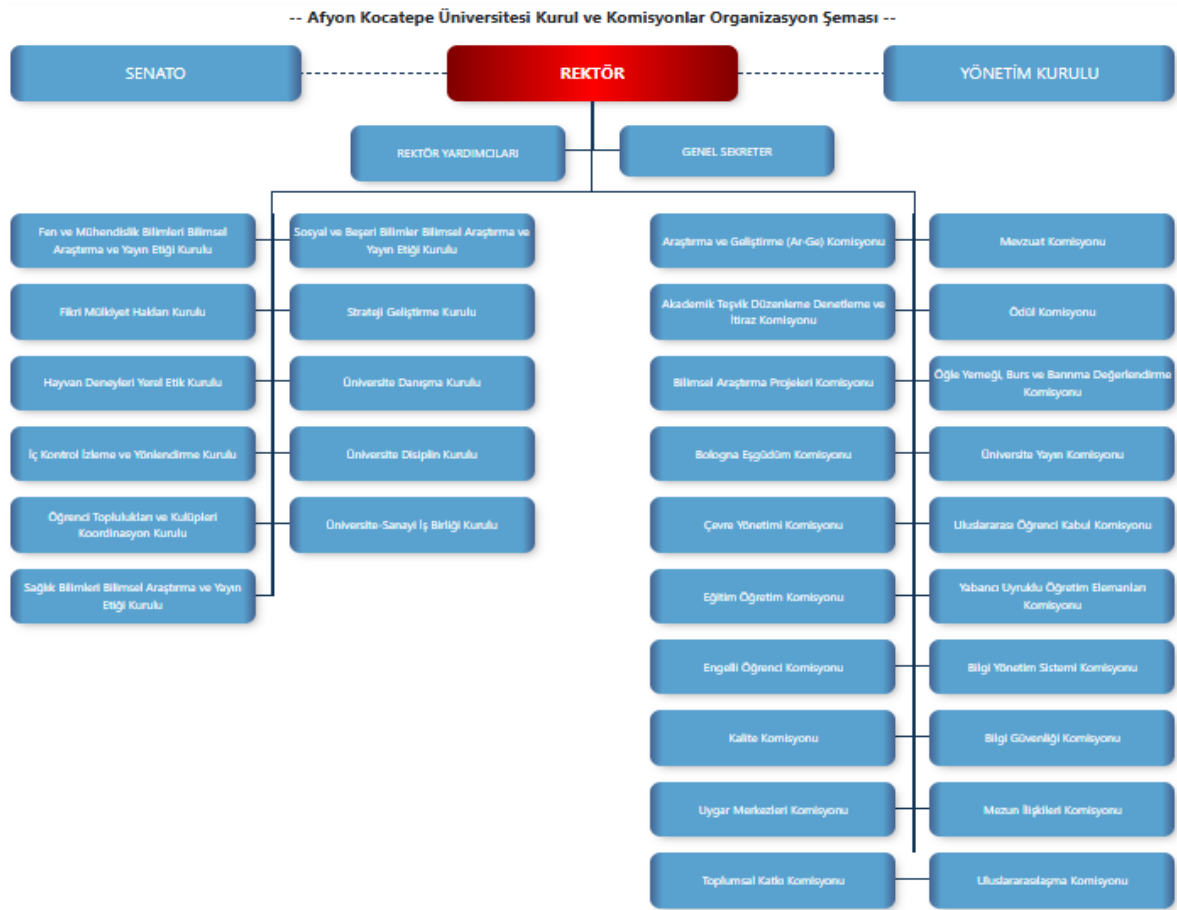
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonu ile Rektörlük, Fakülte, Bölüm ve Varsa Diğer Alt Birimlerin Kendi İşlerindeki ve Aralarındaki Tüm Karar Alma Süreçlerine İlişkin Genel Bilgiler

9.1.1. Programın, Bölüm, Fakülte ve Üniversite Üst Yönetimiyle Yönetimsel İlişisini Organizasyon Şeması

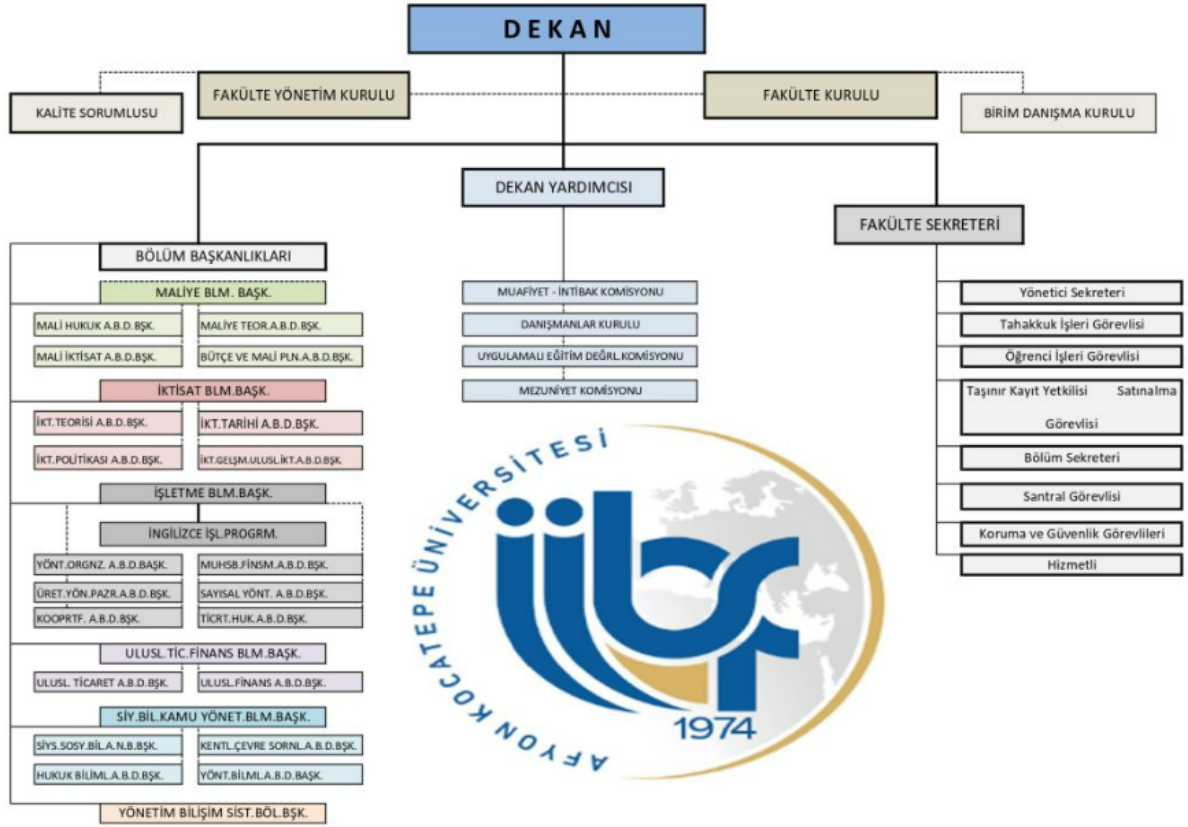
Üniversitemizin yönetimsel aktivitelerini yerine getiren ve tüm akademik ve idari birimleri gösteren organizasyon şeması Tablo 9.1a’da, koordinatörlüklere ait organizasyon şeması 9.1b’de ve kurul ve komisyonlara ait organizasyon şeması 9.1c’de gösterilmiştir. İlgili tablolara “<https://aku.edu.tr/rektorluk/rektorlukyonetim/organizasyon-semasi/>” bağlantı adresi üzerinden de ulaşılabilir.

Tablo 9.1a Afyon Kocatepe Üniversitesi Organizasyon Şeması



İşletme bölümünün bağlı olduğu İ.İ.B.F.'nin organizasyon şeması ise Tablo 9.2'de gösterilmiştir. Bu tabloda İ.İ.B.F. dekanlığı ve dekan yardımcılarının sorumlu oldukları komisyonlar, fakülte yönetiminde bulunan kurullar ve dekanlığa bağlı eğitim birimleri gösterilmiştir. Tabloda her birimin kime karşı sorumlu olduğu gösterilmekte ve yönetsel açıdan karar alma süreçlerine katılımlar da ortaya konmaktadır. İlgili tabloya “<https://iibf.aku.edu.tr/teskilat-semasi/>” bağlantı adresinden de ulaşılabilir.

Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (İ.İ.B.F.)



10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1.1. Program Öğretim Planı, Dersler ve Diğer Uygulamalarda Ölçme-Değerlendirme Aracılığıyla Programa Özgü Ölçütlerin Nasıl Sağlandığına İlişkin Bilgi

Tablo 5.6.'da belirtilen programa özgü ölçütler İşletme Bölümünün iç ve dış paydaşları ile birlikte belirlenmiş olup, bu çerçevede 2025-2026 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanacak yeni müfredat ile programa özgü ölçütler sağlanacaktır.

SONUÇ

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü olarak yürütülen öz değerlendirme süreci, bölümün mevcut durumunu çok boyutlu bir biçimde analiz etmeye ve sürekli iyileştirme hedefi doğrultusunda stratejik planlama yapmaya önemli katkılar sağlamıştır. Bu süreçte, programın eğitim-öğretim yapısı, öğrenci profili, öğretim elemanı katkıları, müfredatın güncelliği ve paydaş ilişkileri başta olmak üzere pek çok alanda veriye dayalı değerlendirmeler yapılmıştır.

Bölümümüz, son yıllarda hem nicel hem nitel olarak anlamlı gelişmeler göstermiştir. Program eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları, ulusal yeterlilik çerçeveleri ve paydaş beklentileri ile uyumlu şekilde yeniden tanımlanmış; müfredatta yapılan güncellemelerle disiplinler arası bakış

açısının artırılması ve uygulamaya dönük ders içeriklerinin zenginleştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, kalite güvencesi çerçevesinde öğrenci, öğretim elemanı ve idari paydaşlardan düzenli olarak veri toplanmakta ve bu veriler sistematik bir şekilde arşivlenmektedir. Bu uygulamalar, eğitimde şeffaflık ve izlenebilirliği artırmakta; aynı zamanda kalite döngüsünün işlerliğini göstermektedir.

Dış paydaşlarla kurulan ilişkiler ve Erasmus programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenci hareketliliği, bölümün uluslararasılaşma vizyonuna katkı sunmakta; öğrencilere küresel iş çevrelerine daha donanımlı bir şekilde hazırlanma fırsatı sunmaktadır. Yine, akademik danışmanlık süreçlerinin yapılandırılması, öğrencilerin bireysel akademik ve mesleki gelişimlerini izleme ve yönlendirme açısından önemli bir kazanım olmuştur.

Ancak tüm bu olumlu gelişmelere rağmen, sürekli iyileştirme ilkesi gereği bazı alanlarda geliştirmeye açık yönler de tespit edilmiştir. Özellikle; laboratuvar altyapısının daha da güçlendirilmesi, mezun takip sisteminin daha etkin hale getirilmesi, öğrenci kulüp ve etkinliklerinin kurumsallaşması gibi hususlarda atılacak yeni adımlar, bölümün rekabet gücünü artıracaktır. Ayrıca, öğrenci hazırlık sınıfı tercihlerindeki istikrarsızlık, dil yeterliliği kazanımını etkileyebileceğinden, bu konudaki eğilimlerin daha yakından izlenmesi ve teşvik edici mekanizmaların oluşturulması önerilmektedir. Öte yandan, öğretim üyelerinin mesleki deneyimleri bakımından etkinlik düzeyi bu seneden itibaren izlenecek ve gelecek sene hazırlanacak raporda ilgili kısım tamamlanacaktır.

Sonuç olarak, İşletme Bölümü, kurumsal misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürekli gözden geçiren, paydaşlardan aldığı geri bildirimleri stratejik karar alma süreçlerine entegre eden ve kaliteyi odağına alan bir yapıya sahiptir. Önümüzdeki dönemde, bölümün mevcut güçlü yönlerini koruyarak ve gelişim alanlarında sistematik iyileştirmeler gerçekleştirerek hem ulusal hem de uluslararası düzeyde daha görünür ve tercih edilen bir program haline gelmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, hazırlanmış olan bu öz değerlendirme raporu doğrultusunda yetkili akreditasyon kuruluşlarına resmi akreditasyon başvurusu yapılarak programın dış değerlendirme süreçlerine dâhil edilmesi planlanmaktadır.