

Öz Değerlendirme Raporu
(2025-2026)

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
İşletme (İngilizce) Lisans Programı

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU (Takım Başkanı)

Doç. Dr. İlkin Yaran ÖGEL (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Arif ARİFOĞLU (Üye)

01.07.2026 - 31.07.2026

ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN ÖZ DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

0.1-PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Hatice ÖZUTKU

Bölüm Başkanı

e-posta: hozutku@aku.edu.tr

Telefon: 0 272 218 20 92

2. Program Başlıkları

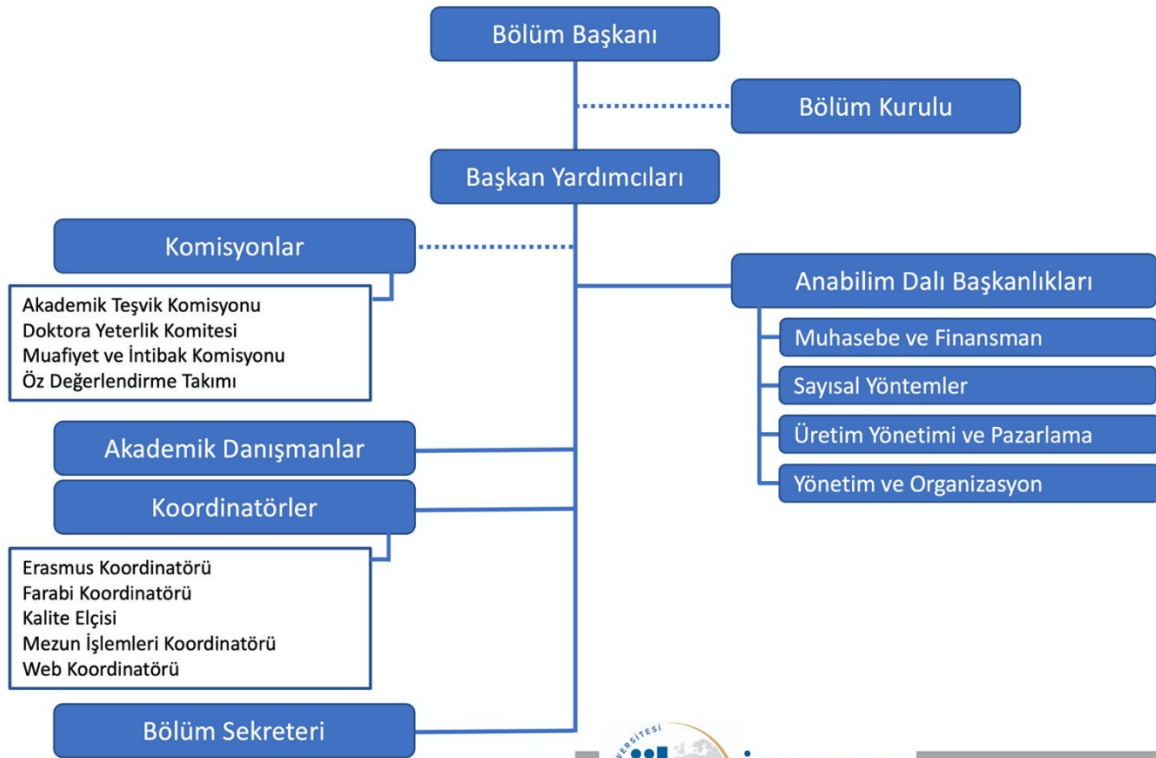
Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında İşletme bilimi alanında Lisans derecesine sahip olunur.

3. Programın Türü

Normal öğretim

4. Yönetim Yapısı

Program İşletme Bölümü tarafından yürütülmektedir. Bölüm üst yönetim olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlıdır. Bölümün alt birimlerle olan yönetsel ilişkisi aşağıdaki organizasyon şemasında görülmektedir.



İŞLETME
BÖLÜMÜ | DEPARTMENT OF BUSINESS
ADMINISTRATION

Organizasyon Şeması

Güncelleme Tarihi: 31/12/2025

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 2006 yılında eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlayan İngilizce İşletme Programı, dinamik ve yenilikçi müfredatı ve her geçen gün güç kazanan akademik yapısı ile gerek fakültemizin gerekse üniversitemizin ilk ve tek İngilizce eğitim veren programı olma özelliğini yıllardır başarı ile devam ettirmektedir. Bu yüzden bölümümüzü kazanan öğrenciler bir yıl boyunca zorunlu İngilizce Hazırlık sınıfında okumak zorundadır. İngilizce İşletme programı öğrencileri hem fakültemiz hem de üniversitemiz öğrencileri arasında Erasmus Programı ve Mevlâna Programı gibi yurt dışı iş birliklerinden en fazla yararlanan öğrenciler olmakta ve bu sayede üniversite eğitimlerinin bir dönemini ya da iki dönemini yurtdışında geçirme şansını yakalamaktadır. Bu eşsiz deneyim öğrencilerimizin hem yabancı dil kullanma becerilerinin hem de yabancı dilde kendini ifade etmek konusundaki becerilerinin gelişmesi sağlanmaktadır. Bölümümüz ulusal ve uluslararası piyasalarda rekabet edebilecek, riskleri görüp göze alabilecek, kendini çağın gerektirdiklerine kolayca adapte edebilecek, iş dünyasının gereksinimlerine uygun, topluma ve dünyaya değer katacak kalifiye işletmeciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. İngilizce İşletme Programı için yapılan son değişiklikler programın misyon ve vizyonunun belirlenmesi, program eğitim amaçlarının ve program öğrenme çıktılarının yeniden tanımlanması ve müfredat değişikliği olmuştur. Yapılan değişiklikler 2025-2026 eğitim-öğretim döneminden itibaren hayata geçirilecektir.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Kaldırılması Yönünde Alınan Önlemler

Bir önceki öz değerlendirme raporunda tespit edilen eksiklikler aşağıdaki gibidir:

- Öğretim üyelerinin mesleki kuruluşlardaki, araştırma faaliyetlerindeki ve dış paydaşlara verilen danışmanlıklardaki etkinlik düzeylerine ilişkin veriler izlenmediği için Tablo 6.2'de paylaşılammıştır.
- Program çıktılarının, mezuniyet aşamasına gelmiş her bir öğrenci bazında ne düzeyde sağlandığını gösteren somut ölçme ve değerlendirme sistemi ile buna ilişkin kanıtların oluşturulması çalışmalarının henüz tamamlanmadığı gözlemlenmiştir.
- Öğretim elemanlarına tahsis edilen bilgisayar ve enformatik altyapısının güncel teknolojik gereksinimleri karşılamadığı, bu nedenle öğretim elemanlarının önemli bir kısmının kendi imkânlarıyla temin ettikleri cihazları kullanmak durumunda kaldığı tespit edilmiştir.
- Mezun izleme sisteminin kurumsallaşmamış olması ve işveren/dış paydaş etkileşimlerinin sınırlı düzeyde kalması nedeniyle programın iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına duyarlılığının artırılması gerektiği belirlenmiştir.
- Öğretim ve değerlendirme süreçlerinde dijital araçların entegrasyonunun sınırlı düzeyde kaldığı; hibrit ve teknoloji destekli öğrenme ortamlarının geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu gözlemlenmiştir.
- İngilizce yürütülen ders dışı ve dersle bütünleşik etkinliklerin (vaka analizi, bireysel/grup proje, şirket gezisi vb.) yeterli düzeyde olmadığı; bu tür etkinliklerin öğrencilerin iletişim, takım çalışması ve mesleki ağ geliştirme becerilerine katkısı açısından artırılması gerektiği tespit edilmiştir.

Bu tespitlere yönelik alınan önlemler aşağıdaki gibi olmuştur:

- Fakültemiz tarafından her sene geleneksel hale gelmiş mezun buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca dış paydaş ve işveren temsilcileriyle toplantılar ve etkinlikler gerçekleştirilmekte düzenli olarak görüşleri alınmaktadır.

- İlgili derslerde vaka analizi sayısı artırılmış; 1 adet şirket gezisi 1 adet kariyer etkinliği düzenlenmiştir.

1-ÖĞRENCİLER

1.1- Program için Öğrenci Kabullerine İlişkin Uygulamalar.

1.1.1. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Nitelikleri

İngilizce İşletme programı için öğrenci kabulleri, her yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı'nın (YKS) sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Sınav sonuçlarına göre bölümümüze yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybetmiş sayılmaktadır. Kayıt için sunulan belgelerde bir eksiklik veya tahrifat olduğunun belirlenmesi, öğrencinin başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olması veya başka bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması hallerinde de kesin kayıt yapılmış olsa dahi, kayıt işlemi iptal edilmektedir. Programımıza kayıt yaptıracak öğrenciler, kayıt işlemlerini kendileri E-Devlet üzerinden de gerçekleştirebilmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin bölüme kabulünde ise "Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi" esas alınmaktadır. Aşağıda yer alan Tablo 1.1.'de programa alınan öğrenci sayıları ile programdan mezun olan öğrenci sayıları gösterilmektedir.

Tablo 1.1. Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları

Öğrenci / Mezun	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Hazırlık Öğrencisi	39	83	94	72	97
Öğrenci	51	112	112	335	360
Mezun	57	56	34	54	5

1.1.2. Öğrenci Kabullerine İlişkin Sayısal Bilgiler

Tablo 1.2.'de lisans öğrencilerinin giriş derecelerine ilişkin bilgiler verilmiştir. Aynı zamanda bu verilere Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sitesinde, "<https://iibf.aku.edu.tr/gostergeler/>" bağlantı adresiyle ulaşılabilir.

Tablo 1.2 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025/2026	40	40	431,950	297,111	52,981	367,733	EA
2024/2025	60	65	335,968	276,832	169,485	535,146	EA
2023/2024	60	66	328,189	273,626	248,314	631,143	EA
2022/2023	60	113	354,939	270,018	161,374	654,836	EA
2021/2022	60	55	277,635	217,730	231,196	575,495	EA

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

1.1.3. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Genel Değerlendirmesi

Son beş yıla ait veriler incelendiğinde, programa olan talebin sürdüğü ve kontenjan planlamasına bağlı olarak kayıt yaptıran öğrenci sayılarında değişiklikler olduğu görülmektedir. 2025/2026 akademik yılında kontenjanın tamamının dolması ve giriş puanları ile başarı sıralarında önceki yıllara göre belirgin iyileşme yaşanması, programa daha yüksek akademik başarı düzeyine sahip öğrencilerin yerleştiğini göstermektedir. Hazırlık sınıfı öğrenci sayısındaki artış da programa kabul edilen öğrenci sayısı ile uyumlu bir gelişim sergilemektedir. Mezun sayılarındaki yıllık farklılıklar ise öğrenci kabul sayıları ve mezuniyet süreçlerindeki değişkenlikten kaynaklanmaktadır.

Programa kabul edilen öğrencilerin, sahip oldukları akademik altyapı ve zorunlu İngilizce hazırlık eğitiminin katkısıyla, programın kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikleri öngörülen sürede edinebilecek yeterliliğe büyük ölçüde sahip oldukları değerlendirilmektedir.

1.1.4. Programa Kabul Edilen Öğrencilerin Hazırlık Sınıfına İlişkin Bilgiler

İngilizce İşletme programına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık eğitimi alması zorunludur. Tablo 1.1.'de 2021-2024 yılları da dahil olmak üzere, bu yıllar arasında hazırlık eğitimi gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler verilmiştir.

1.2- Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Ders Muafiyet Uygulamaları

İngilizce İşletme programına; yatay ile dikey geçiş, çift ana dal ile yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile öğrenci kabulü gerçekleştirirken, Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet İşlemleri Yönergesi'ni esas almaktadır. İlgili yönetmelik ve yönergeye üniversite web sitesinde yer alan "Mevzuat Bilgi Sistemi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166>)" üzerinden ulaşılabilir. İngilizce İşletme programında öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ilk olarak Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bu değerlendirmenin akabinde yapılan intibaklar, intibak işlemlerinde standart uygulamaların ağırlanması amacıyla (örneğin, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin intibak işlemlerinin de eşitlik sağlamak ve hatalı değerlendirmelerden kaçınmak için) Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonuna gönderilmektedir. Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından da değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemleri, son değerlendirme için Fakülte Yönetim Kuruluna gönderilmektedir.

1.2.1 Yatay Geçiş Dikey Geçiş Çift Anadal ve Yandal için Öğrenci Sayılarına İlişkin Genel Bilgiler

Programa ait yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal ile ilgili öğrenci sayılarına ilişkin veriler Tablo 1.3'te verilmiştir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025/2026	3	6	0	0
2024/2025	2	2	0	0
2023/2024	3	2	0	0
2022/2023	1	1	0	0
2021/2022	1	2	0	0

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.2.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Uygulamaları ile Başka Programlarda ve/veya Kurumlarda Alınmış Dersler ve Kazanılmış Kredilerin Değerlendirilmesinde Uygulanan Politikalar

Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi esas alınarak gerçekleştirilen intibak işlemleri için süreç adımları şu şekildedir:

- Üniversiteye ÖSYM tarafından (ilk yerleştirme hariç tüm yerleştirme sonuçlarına göre) yerleştirilen öğrencilerin, son kayıt tarihini izleyen ilk iki hafta içerisinde kayıtlı oldukları birim öğrenci işlerine dilekçeyle intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.
- İlk yerleştirilen öğrenciler ise başvurularını Sınav Yönetmeliğinin 25.inci maddesinin 5.inci fıkrasına göre yaparlar. Yatay geçiş (başarı ve merkezi yerleştirme puanına göre) yaparak yerleşen öğrencilerin ise ayrıca intibak ve muafiyet için başvuru yapmalarına gerek yoktur. Hazırlık öğrencilerinin ise yeterlilik sonuçlarının açıklanmasını takip eden iki hafta içerisinde ilgili birime intibak ve muafiyet başvurusu yapmaları gerekir.
- Birinci fıkra da belirtilen süre içerisinde intibak ve muafiyet başvuru yapamayan öğrenciler takip eden yarıyıl/yılın ilk iki haftası içerisinde başvurularını yaparlar. Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından yapılmalıdır. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.
- İntibak işlemlerinin yapılması için verilecek olan dilekçeye, öğrencinin daha önce alarak başarılı olduğu derslere ait ders içerikleri ile Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.
- Muafiyet ve intibak işlemlerinin, son başvuru tarihini takip eden bir hafta içerisinde Birim/Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilerek BYK tarafından karara bağlanması gerekir.
- Öğrenci, intibak ve muafiyet sonuçlarına BYK kararının öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren beş (5) iş günü içerisinde itiraz edebilir. İtirazlar, komisyonlar tarafından yeniden incelenir ve değişiklik varsa BYK ile karara bağlanır.

Ayrıca muafiyet başvuruları değerlendirilirken kullanılan Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu Tablo 1.4.'de verilmiştir.

Tablo 1.4 Muafiyet ve İntibak Not Dönüşüm Tablosu

Üniversite Başarı Katsayısı	Üniversite Başarı Notu	Diğer Karşılıklar				Üniversite Başarı Notu Aralığı
4,0	AA	5	A	Mükemmel / Excellent	> 3,50	90 – 100
3,5	BA	4	B	Pekiyi / Very Good	3,25 – 3,50	85 – 89
3,0	BB	3	C	İyi / Good	2,75 – 3,24	75 – 84
2,5	CB	2	D	Orta / Good Satisfactory	2,50 – 2,74	70 – 74
2,0	CC	1	E	Geçer / Satisfactory	2,00 – 2,49	60 – 69
1,5	DC			Şartlı Geçer / Pass / Sufficient	1,50 – 1,99	50 – 59
1,0	DD			Başarısız / Fail	1,00 – 1,49	40 – 49
	FD		FX-F	Başarısız / Fail	0,50 – 0,99	30 – 39

0,5					
0,0	FF		Başarısız / Fail	< 0,50	0 – 29

1.3- Kurum ve/veya Program Tarafından Başka Kurumlarla Yapılacak Anlaşmalar ve Kurulacak Ortaklıklar

1.3.1 Kurum ve/veya Program Tarafından Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar ve Kurulan Ortaklıklar

İngilizce İşletme programı; öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği için çeşitli kurumlarla yapılan anlaşmaların taraflarından biridir. Programın; Tablo 1.5.'te gösterildiği gibi lisans düzeyinde anlaşmasının bulunduğu toplam 38 ülkeden 75 üniversite bulunmaktadır. Tablo 1.6.'da ise İngilizce İşletme programının lisansüstü düzeyde anlaşmasının bulunduğu ülkeler ve üniversiteler gösterilmektedir. Bahsi geçen anlaşmalarla ilgili detaylı bilgilere Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin web sitesinde ulaşılabilir. Erasmus+ KA131 (Avrupa) Anlaşmaları için bağlantı adresi, "<https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka103-4/>"; Erasmus+ KA171 (Avrupa Dışı) Anlaşmaları için bağlantı adresi "<https://uim.aku.edu.tr/erasmus-ka107-5/>" şeklindedir.

Tablo 1.5 Lisans Düzeyinde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Willkommen an der Friedrich-Schiller-Universität Jena	Almanya
Hamm-Lippstadt University of Applied Sciences	Almanya
MONTANUNIVERSITÄT AET LEOBEN	Avusturya
Sofia University St Kliment Ohridski	Bulgaristan
Velikotarnovski Universitet Sv Sv Kiril i Metodiy	Bulgaristan
Trakiyski Universitet	Bulgaristan
Varna Free University "Chernorizets Hrabar"	Bulgaristan
Technical University - Sofia	Bulgaristan
IKONOMICESKI UNIVERSITET- VARNA	Bulgaristan
ICES Catholic University of Vendée	Fransa
POLYTECHNIC MEDIMURJE IN CAKOVEC	Hırvatistan
University of Split	Hırvatistan
Escola Universitaria Mediterrani S.L.	İspanya
Universitat Jaume I (UJI)	İspanya
Università degli Studi della Campania - Luigi Vanvitelli	İtalya
Università degli Studi del SANNIO di BENEVENTO	İtalya
Università Degli Studi di Foggia	İtalya
Università degli Studi di FIRENZE	İtalya
Biznesa Augstskola Turība	Letonya
Latvijas Biozinātņu un Letonya Tehnoloģiju Universitāte	Letonya
Lietuvos Verslo Koleģija	Letonya
Baltijas Starptautiskā akadēmija	Letonya
Klaipėdos Valstybinė Koleģija	Litvanya
LCC International University	Litvanya
Neumann János Egyetem	Macaristan
EDUTUS EGYETEM	Macaristan
University St Kliment Ohridski - Bitola	Makedonya
Inland Norway University of Applied Sciences	Norveç
Politechnika Częstochowska	Polonya

Akademia Handlowa Nauk Stosowanych w Radomiu	Polonya
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	Polonya
Akademia Gornoslaska im. Wojciecha Korfanteo	Polonya
Uniwersytet Wrocławski	Polonya
Akademia Nauk Stosowanych w Tarnowie	Polonya
Powiślańska Szkoła Wyższa	Polonya
University of Lodz	Polonya
POLITECHNIKA OPOLSKA	Polonya
Instituto Politecnico de Coimbra	Portekiz
Instituto Superior de Administração e Gestão	Portekiz
Instituto Politecnico de Portalegre	Portekiz
ISLA SANTAREM	Portekiz
Fundação Terras de Santa Maria da Feira	Portekiz
CENIL CENTRO DE LÍNGUAS LDA / ISAL	Portekiz
UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS DIN GALATI, ROMANIA	Romanya
UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE	Romanya
ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI	Romanya
ANDREI ŞAGUNA UNIVERSITY OF CONSTANTA	Romanya
Bucharest University of Economic Studies	Romanya
Tibiscus University of Timisoara	Romanya
Ovidius University of Constanta	Romanya
TITU MAIRESCU UNIVERSITY	Romanya
Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya
Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative	Romanya
UNIVERSITATEA CONSTANTIN BRANCUSI TARGU JIU	Romanya
Hellenic Mediterranean University	Yunanistan
Agricultural University of Tirana	Arnavutluk
International University of Sarajevo	Bosna Hersek
Javna Ustanova Universitet U Tuzli Universitas Studiorum Tuzlaensis	Bosna Hersek
University of East Sarajevo	Bosna Hersek
University Hassiba Benbouali of Chlef	Cezayir
UNIVERSIAPOLIS	Fas
Kumasi Technical University	Gana
Georgian Technical University	Gürcistan
Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Gürcistan
Georgian American University	Gürcistan
M.utemisov West Kazakhstan University	Kazakistan
Free International University of Moldova	Moldova
Moldova State University	Moldova
Academy of Economic Studies of Moldova	Moldova
Technical University of Moldova	Moldova
St.Petersburg State Academy of Economics	Rusya
Ukrainian Engineering Pedagogics Academy	Ukrayna
V.N. Karazin National University	Ukrayna
Bila Tserkva National Agrarian University	Ukrayna
Taras Shevchenko National University	Ukrayna

Tablo 1.6 Lisansüstü Düzeyde Erasmus Anlaşması Bulunan Üniversiteler

Üniversite	Ülke
Willkommen an der Friedrich-Schiller-Universität Jena	Almanya
MONTANUNIVERSITÄT AET LEOBEN	Avusturya
Trakiyski Universitet	Bulgaristan
Varna Free University "Chernorizets Hrabar"	Bulgaristan
Technical University - Sofia	Bulgaristan
POLYTECHNIC MEDIMURJE IN CAKOVEC	Hırvatistan
Universita' Degli Studi di Foggia	İtalya
University St Kliment Ohridski - Bitola	Makedonya
Politechnika Częstochowska	Polonya
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	Polonya
Akademia Gornoslaska im. Wojciecha Korfanteo	Polonya
University of Lodz	Polonya
Instituto Politecnico de Coimbra	Portekiz
Instituto Superior de Administração e Gestão	Portekiz
UNIVERSITATEA DE NORD DIN BAIA MARE	Romanya
ALEXANDRU IOAN CUZA UNIVERSITY OF IASI	Romanya
ANDREI ŞAGUNA UNIVERSITY OF CONSTANTA	Romanya
Bucharest University of Economic Studies	Romanya
Tibiscus University of Timisoara	Romanya
Ovidius University of Constanta	Romanya
TITU MAIRESCU UNIVERSITY	Romanya
Universitatea Romano Americana Asociatie	Romanya
Technicka Univerzita V Kosiciach	Slovakya
Univerzita Sv Cyrila A Metoda V Trnave	Slovakya
Ljubljana School of Business	Slovenya

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeler aşağıda özetlenmiştir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir. Bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri anlatılmakta ve izlenecek süreçler hakkında bilgi verilmektedir. Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından düzenlenen en son programlara ait bilgiler Tablo 1.7'de verilmiştir. Ayrıca, bölümü kazanan öğrencilere ilk senelerinde akademik danışmanları tarafından yapılan oryantasyon toplantısında da Erasmus faaliyetlerine dair bilgiler sunulmaktadır. Öğrenciler; İşletme Bölümü bünyesinde bulunan Erasmus, Farabi ve Mevlana Koordinatörlüklerinden de istedikleri zaman programlar hakkında bilgi alabilmektedir. Tüm bunlara ek olarak, İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü tarafından da zaman zaman bilgilendirmeler yapılmakta ve öğrenciler, Erasmus hareketliliğine katılmaları konusunda teşvik edilmektedir

Tablo 1.7 Erasmus Bilgilendirme Toplantıları

Toplantı Konusu	Tarih	Yer
-----------------	-------	-----

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Oryantasyon Programı	01.11.2025	Sosyal Tesisler
Erasmus+ KA131 (Avrupa) Öğrenci Staj Hareketliliği Oryantasyon Programı	25.04.2025	AKÜ Merkez Kütüphanesi Konferans Salonu

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1.8 Erasmus Programı Kapsamında Giden Öğrenci Hareketliliği

Gittiği ülke ve üniversite	Giden öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Polonya / UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU	İşletme (İngilizce)	1	1
Polonya / UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU	İşletme (İngilizce)	2	3
Polonya / UNIWERSYTET EKONOMICZNY WE WROCLAWIU	İşletme (İngilizce)	3	3
Polonya / Katowice Business University	İşletme (İngilizce)	2	1
Polonya / POLITECHNIKA CZESTOCHOWSKA	İşletme (İngilizce)	3	1
Escola Universitaria Mediterrani	İşletme (İngilizce)	1	1
Escola Universitaria Mediterrani	İşletme (İngilizce)	2	1
Escola Universitaria Mediterrani	İşletme (İngilizce)	4	1
KLAIPEDOS VALSTYBINE KOLEGIJA	İşletme (İngilizce)	2	1
Toplam			13

Tablo 1.9 Erasmus Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Hareketliliği

Geldiği ülke ve üniversite	Gelen öğrenci bilgileri		
	Program	Sınıf	Sayı
Kırgızistan / Kyrgyz-Turkish Manas University	İşletme (İngilizce)	-	1
Madagaskar / University of Mahajanga	İşletme (İngilizce)	-	1
Gana / Kumasi Technical University	İşletme (İngilizce)	-	1
Toplam			3

1.4-Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetinin verilmesi.

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri aşağıda özetlenmiştir.

İşletme Bölümü öğrencileri, üniversiteye kaydoldukları andan itibaren akademik danışmanları kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Her dönem en az bir kez olmak üzere, akademik danışmanlar kendi sınıfları için akademik danışmanlık toplantıları düzenlemekte ve bu toplantılarda öğrencilere staj, yaz okulu, kariyer fırsatlarına dair bilgiler verilmekte; öğrencilerin sorunları dinlenmekte ve öğrencilerle bölüm arasında aracı faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleriyle yol gösterilmeye çalışılmasının yanı sıra gerek öğrencilerden gelen talepler gerek İşletme Bölümü'nün girişimleri doğrultusunda; çeşitli konferans, seminer ve paneller alanında uzman kişilerce düzenlenerek öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Danışmanlık hizmetleri yalnızca akademik danışmanlık toplantılarıyla sınırlı değildir. Akademik danışmanlar öğrencilere genellikle her dönemin başında iletişim kanallarını hatırlatarak, dönem boyunca öğrencilerle iletişimini e-posta ya da Whatsapp Business gibi çevrim içi araçlar vasıtasıyla da sürdürmeye devam eder. İşletme Bölümü akademik danışmanları tarafından çevrim içi araçların etkin bir biçimde kullanılması sayesinde öğrencilerle iletişim kesintisiz bir biçimde devam ederken, öğrenci sorunlarına da mümkün olan en kısa sürede müdahale edilir. Bahsi geçen çevrim içi araçlarla akademik danışmanlara ulaşılabilmesinin yanı sıra, akademik danışmanlarla yüz yüze görüşme seçeneği de mevcuttur. Çoğu akademik danışman tarafından her dönemin başında bir “**ofis saati**” belirlenerek, genellikle danışmanın ofisinin kapısına asılır ve bu şekilde yüz yüze görüşme talebi olan öğrenciler danışmanlarının ofis günü ve saati hakkında bilgilendirilmiş olur.

1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkıları, sayısal ve niteliksel olarak aşağıda açıklanmıştır.

Tablo 1.12 Giriş Yılına Göre Öğrenci Danışmanlıklarının Dağılımı

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIKLARI		
GİRİŞ YILI	DANIŞMAN	SAYI
2025	Öğr. Grv. Dr. Abdülkadir GÜLŞEN	47
2024	Arş. Grv. Dr. Yunus YILDIRIM	64
2023	Arş. Grv. Arzu Gözde AKGÜL	43
2022	Arş. Grv. Yavuz KARAZEYBEK	57

1.5-Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi.

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğü ve değerlendirildiği aşağıda özetlenmiştir.

İşletme Bölümü; öğrencilerinin derslerdeki başarısını sınav, ödev, sunum ve proje ödevleri gibi araçlarla ölçmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarı yılın başında sistemde tanımlanarak öğrencilere ilan edilmektedir. İlgili ders için öğrencilerin sorumlu olacakları yarı yıl içi sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar, yarı yıl sonu sınavları vb. araçlar ile bu araçların başarı oranlarına etkileri de ayrıca sistemde tanımlanmaktadır. Bunlara ek olarak, çoğu öğretim elemanı tarafından dönemin başında ilgili derslerle alakalı öğrencilerle bir ders izlencesi de fiziki olarak paylaşılmaktadır ve izlencede de bu bahsi geçen bilgilere değinilmektedir.

Yarı yıl içerisinde yapılması gereken tüm sınavların programları öncelikle taslak olarak hazırlanmakta, öğrencilerden ve öğretim elemanlarından gelen geribildirimler doğrultusunda son halini almaktadır. Bu işlemlerin akabinde Fakülte Yönetim Kurulu onayı da alındıktan sonra sınav programı kesinleşerek fakülte web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

Öğrencinin başarısı; yarı yılın başında tanımlanmış olan başarı değerlendirme araçlarında aldığı notların, belirtilen oranlar dâhilinde hesaplanması ile elde edilmektedir. Yarı yıl sonunda öğrencilerin 100 üzerinden elde ettikleri notlar, genel başarı düzeyi de göz önüne alınarak harf notuna dönüştürülmektedir ve dörtlük sistemdeki harf notu karşılıkları hesaplanmaktadır.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** esaslarına göre belirlenmektedir. Öğrenci başarısını ifade eden notların sayısal değerleri ve onlara karşılık gelen harf notları ile başarıyı tanımlayan özel koşullar yönetmelik çerçevesinde tanımlıdır. İlgili yönetmeliğe üniversite web sitesinde yer alan “**Mevzuat Bilgi Sistemi** (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/38907166>)” üzerinden ulaşılabilmektedir.

1.5.2. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğu gerekçeleriyle aşağıda açıklanmıştır.

İşletme Bölümü öğrencileri; **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**’nin sınavlar ve değerlendirme esasları çerçevesinde, teorik ve uygulamalı derslerde ara sınav ve yarı yıl sonu sınavlarına girmektedir. Sınavlara ilişkin bilgiler; fakülte web sitesinde, katlarda bulunan ilan panolarında ve ekranlarda paylaşılmaktadır. Ayrıca her sınav haftası öncesinde sınav gözetmenlerine Fakülte Kurul Kararınca belirlenen sınavların uygulanmasında dikkat etmesi gereken hususlara ilişkin bir bilgilendirme e-postası da gönderilmektedir. Bu doğrultuda sınavlar; gözetmen eşliğinde, belirlenen kurallar çerçevesinde, öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir.

Derslerin değerlendirilmesinde ara sınav ve yarı yıl sonu sınav uygulamasının yanı sıra; ders içerisinde verilen ödevler, devam durumu ve öğrencinin başarısı da göz önüne alınmaktadır. Öğrencilerin açıklanan sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan tarihini izleyen beş iş günü içerisinde dilekçe ile itiraz etme hakkı bulunmaktadır.

Sınavların adil ve şeffaf olmasını sağlamak amacıyla, sınavlarda aşağıda belirtilen İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sınav Kuralları uygulanmaktadır ve bu kurallar yazılı olarak ilan edilmektedir. Sınav kuralları aynı zamanda sınavların gerçekleştirildiği salonların kapılarına da asılmaktadır. Uyulması gereken sınav kuralları şu şekildedir:

- ⇒ Öğrenciler sınava kimlik belgesi veya onaylı öğrenci belgesi ile girebilir. Öğrenci kimliği yanında olmayan öğrenciler sınava giremez. Öğrenci kimliğinin sınav bitinceye kadar masanın üstünde durması gerekmektedir.
- ⇒ Cep telefonlarının mutlaka kapalı olması, öğrencilerin ulaşamayacağı bir yerde (çantasında veya cam kenarında) durması gerekmektedir.
- ⇒ Sınav süresince öğrencilerin yanında veya sırasında kitap, not, defter, tablet, akıllı saat, akıllı kulaklık ve bluetooth cihazı bulundurmaları yasaktır. Açık konumda olan cep telefonu ya da elektronik cihazlar ile ders notları vb. materyaller ulaşılabilir bir yerde ise “sınav düzenini bozman” eyleminden; bu materyallere temas ediliyorsa “kopyaya teşebbüs” eyleminden; açık konumda olan materyallerden yararlandığı tespit edildiyse “kopya çekmek” eyleminden dolayı tutanak düzenlenebilmektedir. Bu nedenle, bu cihazlarla sınava giren öğrenciler bunları sınav başlamadan önce ulaşamayacakları bir yere bırakmalıdır.
- ⇒ Cep telefonlarının hesap makinesi yerine kullanılması yasaktır.
- ⇒ Sınav görevlileri, öğrencilerin yerlerini değiştirebilir ve kendi talimatlarına uygun davranmayan öğrencilere (herhangi bir uyarı yapmaksızın) sınav düzenini bozmaları nedeniyle gerekli disiplin işlemlerinin başlatılması için tutanak tutabilir. Bu nedenle, öğrenciler sınav sırasında görevlilerin her türlü uyarısına uymak zorundadır.

- ⇒ Öğrenciler oturdukları sıra, masa ve duvarı kontrol etmeli; herhangi bir not veya kopya varsa bunları sınav başlamadan silmelidir.
- ⇒ Öğrenciler sınav evraklarını bir başkasının göremeyeceği şekilde muhafaza etmek zorundadır.
- ⇒ Öğrenciler sınavla ilgili materyalleri getirmekle yükümlüdür. Sınav esnasında kalem, silgi vb. şeylerin değiş tokuşuna izin verilmemektedir.
- ⇒ Hesap makinesi kullanılan sınavlarda makine üzerinde veya kapağında herhangi bir not olmamalıdır. Kullanılacak makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve bilgi saklanmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
- ⇒ Sınav süresinin ilk 15 dakikasında hiçbir öğrenci sınav salonu dışına çıkamaz.
- ⇒ Sınavı biten öğrencilerin sınava devam eden öğrencileri olumsuz bir şekilde etkilememesi için koridorları sessiz bir biçimde, en kısa sürede boşaltmaları gerekmektedir. Sınavı biten öğrencilerin sınav salonu önünde beklemeleri yasaktır.

1.6-Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması.

1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.13 aşağıda sunulmuştur.

Tablo 1.13 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	97	49	65	55	94	263	30	4	3	25	6
2024-2025	80	66	58	46	62	232	64	6	42	40	10
2023-2024	78	-	-	-	-	-	124	42	43	40	12
2022-2023	46	49	35	65	60	209	205	58	45	34	13
2021-2022	15	35	65	55	92	247	279	69	61	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yılın verileri dikkate alınmıştır

²Öğrencinin programda kaçınıcı eğitim yılında olduğunu ifade etmektedir.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntemler aşağıda özetlenmiştir.

İşletme Bölümü öğrencilerinin mezuniyet karar süreci, **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği**'nin diploma ile ilgili esaslarına ve **Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge**'sine göre gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda, aşağıda belirtilen sıralı maddelere göre süreç yürütülmektedir:

- 1. Mezuniyet için gereklilikleri yerine getiren ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin tespit edilmesi OBS üzerinden yapılır. OBS üzerinden mezuniyet onayı alınamayan hallerde ilişik kesme işlemi, manuel olarak belge saklama ve onay veren birim sorumlularının isimlerinin ve imzalarının bulunmasıyla da mümkündür.

- 2. Mezuniyet için onay veren bölüm/program sorumluları, OBS üzerinden görüntülenebilen onay öğelerince mezuniyet onay işlemini tamamlamış olur.
- 3. Mezuniyet onay işlemleri tamamlanan öğrenciler için ilgili birimlerce düzenlenen transkript ve diploma föyleri, oluşturulacak Mezuniyet Komisyonunca incelenerek “Mezuniyet Komisyon Raporu” hazırlanır.
- 4. Üçüncü maddede belirtilen mezuniyet komisyon raporu, transkript ve diploma föyü diploma basımı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilir.
- 5. İlgili birimlerden OBS aracılığıyla iki nüsha olarak alınan ilişik kesme belgeleri, belge üzerindeki imzaların tamamlanmasının akabinde bir nüshası öğrenciye verilerek; diğer nüshası ilgili birimde kalacak biçimde, ilgili dönemin sonunda arşivlenir ve imha edilmez.
- 6. Mezun olan öğrenciye ilişik kesme belgesiyle birlikte diploması (ve varsa verilmesi gereken diğer belgeleri) verilir.

1.6.3 Bu yöntemlerin güvenilir olduğu aşağıda gerekçeleriyle açıklanmıştır.

Mezun adaylarının işlemleri gerçekleştirilirken, **Afyon Kocatepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**’nin beşinci bölümünde yer alan diplomayla ilgili yönetmelik maddeleri ve **Afyon Kocatepe Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge** dikkate alınır. Ayrıca, Öğrenci İşleri tarafından öğrenci bilgi sistemi programında yer alan bilgiler doğrultusunda;

- GANO kontrolü (en az 2,00 olması şartı),
- Kredi kontrolü,
- AKTS kontrolü, (240 AKTS tamamlanması şartı)
- Zorunlu-Seçmeli ders kontrolü,
- Başarısız ders kontrolü yapılır ve bu işlemlerin akabinde mezun öğrencilerin listesi oluşturulur.

Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilerin belirlenmesinde Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi yazılım programının kullanılması, tüm öğrenciler için eşit ve güvenilir bir sonuç ortaya çıkarmaktadır. Mezun öğrencilerin listesi öğrencilerin akademik danışmanına öğrenci bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir ve danışman tarafından da öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağladığına dair onay alınmaktadır. Mezuniyetine onay verilen öğrencilerin listesi, transkriptleriyle birlikte Bölüm Yönetim Kurulunun onayının alınması için Bölüm Başkanlığı’na gönderilir. Bölüm Yönetim Kurulu kararı ile öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilir. Bu bağlamda, yapılan işlemlerin güvenilirliğinin sağladığı söylenebilir.

2-PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

Program Eğitim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerdir (FEDEK, 2017; MÜDEK, 2019).

Bir programın eğitsel misyonunu nasıl planlamayı sağladığını ve paydaşlarının gereksinimlerini nasıl karşılayacağını bildiren açık ve genel ifadelerdir. Programın eğitim amaçları, mezunların bir programı bitirmelerini izleyen birkaç yıl içinde gerçekleştirmeleri beklenenleri tanımlayan ifadelerdir (YÖKAK, 2019).

2.1-Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçlarının tanımlanması.

2.1.1 Programın eğitim amaçları aşağıda listelenmiştir.

Tablo 2.1 Program Eğitim Amaçları

No	Program Eğitim Amaçları
PEA1	Ulusal ve uluslararası kuruluşların farklı departmanlarında görev alabilecek, işletme fonksiyonlarını etkin şekilde yöneten ve değer katan nitelikli yönetici adayları yetiştirmek.
PEA2	Yenilikçi ve girişimci bir bakış açısıyla ulusal ve uluslararası işletmeler kurabilen, sürdürülebilir iş modelleri geliştiren ve katma değer yaratan girişimci adayları yetiştirmek.
PEA3	İş dünyasındaki değişimlere hızla uyum sağlayabilen, alanındaki gelişmeleri takip eden ve dijital dönüşüm sürecinde teknolojiyi etkin kullanarak yenilikçi çözümler üretebilen profesyoneller yetiştirmek.
PEA4	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle profesyonel kariyerlerini geliştiren, işletme alanında özgün ve bağımsız bilimsel araştırmalar yaparak lisansüstü eğitimle uzmanlaşan ve akademik kariyerlerinde ilerleyen bireyler yetiştirmek.
PEA5	Mesleki yaşamlarında etik değerlere bağlı kalan, çalıştıkları kurumlarda ve topluluklarda sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eden, mesleki ve sosyal örgütlerde aktif roller üstlenen mezunlar vermek.

2.2-Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentiler tanımına uygunluğu aşağıda ifade edilmiştir.

İngilizce İşletme Bölümü günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasının gerekli kıldığı müşteri odaklılık anlayışı çerçevesinde öğrencileri; takım ruhunu ve çalışmasını benimsemiş, işletme yönetim ve organizasyon sorunlarına yaratıcı çözümler üreten, küresel dünya algısına sahip, doğru işleri doğru bir şekilde yaparak işletmenin etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik mezunlar olarak yetiştirip; onları ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet edebilen girişimciler, liderler ve yöneticiler haline getirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzün programları anabilim dalları konularını kapsayan zorunlu derslerle, öğrencilerimizin 3.sınıftan başlayarak tercih yapabilecekleri çok sayıda seçmeli dersten oluşmuştur. Derslerin içeriği, öğrencilerimizin teorik ve uygulamalı işletmecilik bilgisi elde edebilmelerine, işletme problemlerini çözümleyebilmelerine ve analitik düşünmelerine olanak sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

2.3-Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonu) uyumu.

2.3.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleri (misyonu) aşağıda sunulmuştur.

Afyon Kocatepe Üniversitesi misyonu; “Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamaktır” şeklinde belirtilmektedir.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonu; “Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirmede harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir fakülte olmaktır.” şeklinde belirtilmektedir.

İşletme Bölümü misyonu; “Uluslararası düzeyde rekabetçi ve yenilikçi bir eğitim ortamı sunarak, bilimsel yaklaşımı benimseyen, analitik ve eleştirel düşünebilen, etik değerlere sahip ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan yönetici adayları yetiştirmek; iş dünyası ile güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.” şeklinde belirtilmektedir.

2.3.2 Bu özgörevlerin (misyonun) nerede yayımlandığı aşağıda belirtilmiştir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi misyonuna <https://aku.edu.tr/hakimizda/universitemizgenelbilgiler/misyon-vizyonumuz/> linkinden ulaşmak mümkündür.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonuna <https://iibf.aku.edu.tr/misyon-vizyon/> linkinden ulaşmak mümkündür.

İşletme Bölümü misyonuna <https://isletme.aku.edu.tr/misyon-ve-vizyon/> linkinden ulaşmak mümkündür.

2.3.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle (misyonuyla) ne ölçüde uyumlu olduğu aşağıda irdelenmiştir. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin (misyonunun) bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkiler aşağıda açıklanmıştır.

Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Kurum, Fakülte, Bölüm Vizyon ve Misyonu ile Uyumu

	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		İŞLETME BÖLÜMÜ	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Program Eğitim Amaçları (PEA)	Evrensel düzeyde bilimsel bilgi üretmek, mesleki açıdan çağdaşlarıyla rekabet edebilen, nitelikli bireyler yetiştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı	Bilimsel araştırma ve eğitim faaliyetlerin de kaliteyi sürekli artırarak bölgesel kalkınmaya katkı sunan, yenilikçi projelerle ulusal düzeyde girişimci üniversiteler arasında yer almak ve	Mesaimizi ve enerjimizi uluslararası düzeyde eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini gerçekleştirme de harcayarak şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin ekonomik ve toplumsal gelişimine katkı sağlayan bir	Eğitim öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerin de ulaştığı uluslararası saygınlık ve başarıyla öğrencilerin, mezunların ve çalışanların mensubu olmaktan gurur duydukları	Uluslararası düzeyde rekabetçi ve yenilikçi bir eğitim ortamı sunarak, bilimsel yaklaşımı benimseyen, analitik ve eleştirel düşünebilen, etik değerlere sahip ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlayan yönetici	Evrensel değerler doğrultusunda eğitim, bilim ve iş dünyası arasında köprüler kurarak, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üreten, küresel ölçekte tanınan ve tercih edilen

	sağlamaktır .	uzun vadede uluslararası tanınır bir üniversite haline gelmektedir.	fakülte olmaktadır.	bir fakülte olmaktadır.	adayları yetiştirmek; iş dünyası ile güçlü iş birlikleri kurarak öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.	bir bölüm olmak.
PEA1.	4	3	4	3	5	3
PEA2.	3	5	4	3	4	5
PEA3.	3	3	3	3	3	4
PEA4.	5	5	4	4	3	3
PEA5.	4	3	4	3	5	3

2.4-Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarının sürece dahil edilmesi.

2.4.1 Programın iç ve dış paydaşları aşağıda sıralanmıştır.

Programın İç Paydaşları

İşletme Bölümü iç paydaşları arasında; öğrenciler, öğretim elemanları, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi dekanlığı ve birimleri ile rektörlük ve birimleri olmak üzere 4 temel yapıtaş bulunmaktadır.

İşletme Bölümü Programının İç Paydaşları;

İşletme Lisans Programı öğrencileri,

İşletme Lisans Programı öğretim elemanları,

İşletme Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğrencileri,

İşletme Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Programı öğretim elemanları,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı,

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İdari Birimleri (Fakülte Sekreterliği, Bölüm Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat, Tahakkuk),

Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü.

Tablo 2.3 Dış Paydaşlar

İŞLETME (İNGİLİZCE) LİSANS PROGRAMI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ	
Ad-Soyad*	Çalıştığı Kurum
Halil KOCAERKEK	Afyonkarahisar SMMMO
Hasan AKTAN	İş Dünyası
Mahmut KARTAL	Garanti Bankası Afyonkarahisar Şubesi
Mehmet Sıtkı MERDİVENÇİ	İş Dünyası
Melih YURTER	İş Dünyası
Osman KÖPRÜCÜOĞLU	Zafer Kalkınma Ajansı
Prof. Dr. M. Kemalettin CONKAR	Afyon Kocatepe Üniversitesi (Emekli)
Samiye HANCIOĞLU	Afyonkarahisar İş Kadınları Derneği
*Liste alfabetik olarak sıralanmıştır.	

2.4.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiği aşağıda açıklanmıştır.

İşletme Bölümü, program eğitim amaçlarını geliştirmek, sektörün ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun bir eğitim ve öğretim planlaması yapabilmek adına belirli periyotlarda İç ve Dış Paydaşları ile toplantılar düzenlemektedir. Bölümün dış paydaşları fakültenin dış paydaşları olarak belirlenmiştir. Bölüm mezunlarının ileride istihdam sağlayabileceği iş ve ekonomi dünyasını Afyonkarahisar'da temsil eden kişilerden oluşmaktadır.

2.5-Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanması.

2.5.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğu aşağıda belirtilmiştir.

İşletme (İngilizce) Lisans Programı eğitim amaçlarına İşletme Bölümü web sayfası içerisinde yer verilmektedir. Bu kapsamda program eğitim amaçlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

<https://isletme.aku.edu.tr/isletme-ingilizce/>

2.6-Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi.

2.6.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla aşağıda açıklanmıştır.

İşletme (İngilizce) Lisans Programı eğitim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda fakülte dekanlığına sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

3-PROGRAM ÇIKTILARI

3.1-Program çıktılarının, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanması. Programların, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktılarının tanımlanması.

3.1.1 Tanımlanan program çıktıları aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 3.1 Program Çıktıları

No	Program Çıktısı
PÇ1	İşletme alanında ileri düzeyde kavramsal ve kuramsal bilgilere sahiptir.
PÇ2	İşletme alanında sahip olduğu bilgileri çalışma ortamındaki paydaşlara aktarabilme ve bu bilgileri kullanarak olayları yorumlayabilme, sorunları tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilme becerilerine sahiptir.
PÇ3	İş yaşamında kendisine verilecek görevleri bireysel sorumluluk olarak bağımsız bir biçimde veya bir takım üyesi sorumluluğu olarak iş birliği içerisinde yerine getirebilir.
PÇ4	Bilimsel yöntemleri ve araştırma tekniklerini kullanarak işletme alanındaki konuları analiz edebilir ve karar süreçlerini destekleyecek bilgiler üretebilir.
PÇ5	Yaşam boyu öğrenme kapsamında, işletmecilik alanıyla ilgili güncel ve gelişen eğilimleri analiz edebilir ve yorumlayabilir.
PÇ6	İş dünyasında ve akademik çevrede anadilinde ve en az bir yabancı dilde etkili sözlü ve yazılı iletişim kurabilir.
PÇ7	İşletme alanında temel düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanma becerisine sahiptir.
PÇ8	İşletme kararlarının etik boyutlarını anlama; çalıştıkları kurumlarda sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket etme yetkinliğine sahiptir.
PÇ9	Eleştirel ve analitik düşünce becerilerini kullanarak işletme problemlerini tanımlama, alternatif çözüm önerileri geliştirme ve uygulama yetkinliğine sahiptir.
PÇ10	Finansal raporları okuyup analiz edebilme, finansal değerlendirme ve finansal yönetim süreçlerini etkin bir şekilde uygulayabilme becerisine sahiptir.
PÇ11	Pazarlama araştırmaları yaparak müşteri ihtiyaçlarını derinlemesine analiz edebilme, elde edilen veriler doğrultusunda müşteri odaklı çözümler geliştirerek pazarlama stratejilerini uygulayabilme becerisine sahiptir.
PÇ12	İşletmenin yönetim fonksiyonlarını etkin biçimde gerçekleştirmek için yönetsel becerileri kullanabilme yetkinliğine sahiptir.
PÇ13	Yenilikçi fikirler geliştirebilme, girişimcilik fırsatlarını değerlendirebilme ve sürdürülebilir iş modelleri oluşturabilme becerisine sahiptir.
PÇ14	Ulusal ve uluslararası işletmelerin ekonomik, çevresel ve toplumsal yönlerine ilişkin araştırmalar yürütebilme, bulgularını yorumlayabilme ve uygun stratejiler geliştirebilme becerisine sahiptir.

3.1.2 Program çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun (MÜDEK, TEPDAD, FEDEK, VEDEK, EPDAD, HEPDAK, İLAD-İLEDAK, SABAK, TUADER-TURAK, ECZAKDER ve TPD) çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde nasıl kapsadığı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 3.2 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

STAR Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları
----------------	---------------------------

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.		X		X	X				X	X	X	X	X	X
3. Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir.			X	X				X						
4. Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir.				X					X				X	X
5. Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir.		X				X	X							
6. Alana özgü yetkinliklere sahiptir.	X			X		X	X			X	X	X		X

3.1.3 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu aşağıda irdelenmiştir ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediği aralarındaki ilişkiler kullanılarak aşağıda açıklanmıştır.

Tablo 3.3 Program Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarıyla Uyumu

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Program Çıktıları (PÇ)													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
PEA1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
PEA2	5	5	5	5	5	5	1	1	5	5	5	5	5	5
PEA3	5	1	5	1	5	5	5	1	1	1	1	1	1	5
PEA4	5	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	1	1
PEA5	5	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5

*Uyum düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir.

3.1.4 Program çıktılarını belirleme yöntemi aşağıda anlatılmıştır.

PÖÇ'lerin belirlenmesi ve revizyonu süreçlerinde; paydaş katılımı sürekli kılınarak elde edilen görüşler PÖÇ revizyonlarına yansıtılmakta ve süreç şeffaf bir biçimde belgelendirilmektedir. Tanımlanan çıktıların Bologna Bilgi Paketi ve bölüm web sayfası üzerinden tüm paydaşların erişimi sağlanmaktadır. Ayrıca, her dört yılda bir bahar dönemi sonunda paydaş görüşleri alınmasına ilişkin Bölüm Kurulu Kararı alınmıştır.

3.1.5 Program çıktılarının dönemsel olarak gözden geçirilmesi ve güncelleme yöntemi aşağıda anlatılmıştır.

Program Öğrenme Çıktıları, periyodik olarak Bölüm Kurulu ve Danışma Kurulu görüşleri doğrultusunda gözden geçirilmektedir. Kontrol süreçlerinde tespit edilen uyumsuzluklar veya iyileştirme ihtiyaçları doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

3.2-Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sürecinin oluşturulması ve işletilmesi.

3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci aşağıda anlatılmıştır.

Toplanan ölçme ve değerlendirme verileri doğrultusunda her bir Program Öğrenme Çıktısının sağlanma düzeyi mezun memnuniyet anketleri ile dönemsel olarak analiz edilmekte ve izlenmektedir.

Kontrol sürecinde Program Öğrenme Çıktılarından herhangi birine ulaşamadığı veya hedeflenen başarı düzeyinin altında kaldığı tespit edilmesi halinde, ilgili derslerin öğretim yöntemleri, ölçme araçları ve içerikleri gözden geçirilmektedir.

3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Kanıt 1: [2025 Yılı Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarına İlişkin Bölüm Kurul Kararları](#) (İngilizce)

Kanıt 2: [Sınav sorularının, derslerin PÖÇ'leri karşılama oranını iyileştirmek için alınan ilgili Fakülte Kurulu Kararı](#)

3.3-Programların mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarının kanıtlanması.

3.3.1 Program çıktılarının her biri için o çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR çıktılarıyla uyumlu olarak geliştirilen Program Öğrenme Çıktılarını sağlama düzeylerinin akreditasyon çalışma grubu tarafından hazırlanan öğrenci anketleri aracılığıyla değerlendirilmesi planlanmıştır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşma düzeyleri, akreditasyon çalışma grubu tarafından hazırlanan anket formunun 2025–2026 öğretim yılı güz yarıyılı sonunda 4. sınıf öğrencilerine elektronik ortamda uygulanmasıyla ve analiz edilmesiyle belirlenmiştir.

3.3.2 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığı aşağıda açıklanmıştır ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtlar aşağıda özetlenmiştir.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşma düzeyleri, öğrenci bazlı PÖÇ değerlendirme tabloları aracılığıyla analiz edilmektedir. Bu analizlerde her bir Program Öğrenme Çıktısının, ilgili ders ve öğrenci çalışmaları üzerinden hangi düzeyde sağlandığı belirlenmektedir. Ayrıca mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına ulaşma düzeylerini saptamaya yönelik uygulanan anket verilerinin analiz sonuçları Bölüm Kurulu toplantısında değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.

3.3.3 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak ayrıca sunulacak belgeler (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) aşağıda listelenmiştir. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağı örneklerle açıklanmıştır.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program öğretim çıktılarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla, 4. sınıf öğrencilerine dört yılda bir anket uygulanması, elde edilen sonuçların değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması konusu Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanmıştır. Bu kapsamda mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin STAR çıktıları ve program öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini artırmak amacıyla, mezun öğrencilerin programın kazandırdığı bilgi ve becerilere ilişkin geri bildirimleri analiz edilerek özellikle uygulama ağırlıklı derslerde öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi ve ölçme-değerlendirme araçlarının geliştirilmesine yönelik kararlar alınmıştır.

4-SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1-Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar aşağıda sunulmaktadır.

İngilizce/Türkçe İşletme Programında sürekli iyileştirme süreçleri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönergesi, Danışma Kurulları Yönergesi, Afyon Kocatepe Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde yapılandırılmıştır. Programın izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin sorumluluklar; Kalite Çalışma Grubu, Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve ilgili komisyonlar arasında tanımlı görev ve iş akışları doğrultusunda paylaşılmıştır. Bu kapsamda program öğretim planının izlenmesi, Program Eğitim Amaçlarının değerlendirilmesi, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerinin toplanması ve bu verilerin karar alma süreçlerine aktarılması bütünlüklü bir kalite güvencesi sistemi içinde ele alınmaktadır.

Programın sürekli iyileştirme sürecinde OBS üzerinden elde edilen Program Öğrenme Çıktılarına ulaşma düzeyleri, Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları, öğrenci memnuniyet anketleri, öğrenci, mezun ve işveren anketleri, öğrenci kabul verileri, çift anadal ve yandal verileri, öğrenci hareketliliği tabloları, Birim Faaliyet Raporları gibi nicel ve nitel veriler düzenli olarak toplanmakta ve kullanılmaktadır. Toplanan veriler kalite çalışma grupları ve bölüm yönetimi tarafından derlenmekte, raporlanmakta ve Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu gibi kurul ve komisyonlarda değerlendirilmektedir.

4.2-Bu iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğu aşağıda anlatılmıştır.

Program Eğitim Amaçlarının gerçekleşme düzeyi için değerlendirme raporları hazırlanmakta, paydaş anket sonuçları bölüm kurullarında ayrıntılı biçimde incelenmekte ve güçlü yönler ile gelişmeye açık yönler kayıt altına alınmaktadır. Benzer biçimde, program öğretim planının uygulanmasına ilişkin Eğitsel Performans Ölçeği sonuçları ile öğrenci geri bildirimleri bölüm ve fakülte düzeyinde değerlendirilmekte; karar alma süreçlerinin sonuçları ise Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Böylece izleme ve değerlendirme süreci,

yalnızca veri toplama ile sınırlı kalmamakta; analiz, raporlama ve karar üretme aşamalarını da içeren sistematik bir yapıda işletilmektedir.

İzleme ve değerlendirme sonuçları, karar alma süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır. Örneğin, Eğitsel Performans Ölçeği sonuçlarına göre öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme araçlarının çeşitlendirilmesine yönelik bölüm ve fakülte kurul kararları alınmıştır. Çift anadal ve yandal programlarına katılımın sınırlı kaldığının belirlenmesi üzerine öğrenci ilgi ve beklentilerini belirlemeye yönelik anket uygulanmıştır ve dekanlığa gönderilmiştir. Lisans öğretim planı güncellenmiş ve güncellenen lisans öğretim planı 2025-2026 güz döneminden itibaren uygulanmaya başlamıştır. Ayrıca öğrenci, akademik personel ve idari personel memnuniyet anketlerinde düşük memnuniyet görülen sağlık, yemekhane ve sosyal tesis alanlarına ilişkin iyileştirme kararları alınmıştır. Bu yönüyle programda sürekli iyileştirme, veriye dayalı analiz, kurul kararı, uygulama, yeniden izleme ve raporlama aşamalarından oluşan bir kalite döngüsünün işlediği görülmektedir.

Ancak tüm bu olumlu gelişmelere rağmen, sürekli iyileştirme ilkesi gereği bazı alanlarda geliştirmeye açık yönler de tespit edilmiştir. Özellikle; laboratuvar altyapısının daha da güçlendirilmesi, mezun takip sisteminin daha etkin hale getirilmesi, öğrenci kulüp ve etkinliklerinin kurumsallaşması gibi hususlarda atılacak yeni adımlar, bölümün rekabet gücünü artıracaktır. Ayrıca, öğrenci hazırlık sınıfı tercihlerindeki istikrarsızlık, dil yeterliliği kazanımını etkileyebileceğinden, bu konudaki eğilimlerin daha yakından izlenmesi ve teşvik edici mekanizmaların oluşturulması önerilmektedir. Öte yandan, öğretim üyelerinin mesleki deneyimleri bakımından etkinlik düzeyi bu seneden itibaren izlenecek ve gelecek sene hazırlanacak raporda ilgili kısım tamamlanacaktır. Yine de bu hususlarda yapılan bazı iyileştirmeler de PUKÖ döngüsünün etkin işlediğine kanıt gösterilebilmektedir. Örneğin, bu eksikleri gidermek amacıyla, İ.İ.B.F. bünyesinde BIST LAB açılmış, mezun ilişkilerinin etkili bir şekilde yönetilmesi için birim program koordinatörlerinin atanması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 25.12.2024 Tarihli Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi ile kurumsallaşma sağlanmıştır. Öğretim üyelerinin mesleki deneyimleri bakımından etkinlik düzeyi ile ilgili tablo düzenlenmiştir. PEA'lara yönelik paydaş anketleri oluşturulmuş ve değerlendirilmiştir.

5-EĞİTİM PLANI

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

5.1-Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olması. Eğitim planının bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermesi.

**Tablo 5.1 Öğretim Planı
İşletme (İngilizce)**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
ING101	İŞLETMEYE GİRİŞ I	İngilizce	5				
ING111	AKADEMİK İNGİLİZCE I	İngilizce	3				
ING113	TÜRKÇE I	İngilizce	2				
ING115	ATATURK İLKELERİ VE İNKILAP TARIHI I	İngilizce	2				
ING125	GENEL MUHASEBE I	İngilizce	4				
ING127	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	İngilizce	3				
ING129	İKTİSADA GİRİŞ I	İngilizce	5				
ING131	HUKUKA GİRİŞ	İngilizce	4				
ING117	GÜZEL SANATLAR	İngilizce				2	
ING119	BEDEN EĞİTİMİ	İngilizce				2	
ING123	KARİYER PLANLAMA	İngilizce			2		
2. Yarıyıl							
ING112	AKADEMİK İNGİLİZCE II	İngilizce	3				
ING114	TÜRKÇE II	İngilizce	2				
ING116	ATATURK İLKELERİ VE İNKILAP TARIHI II	İngilizce	2				
ING118	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	İngilizce	4				
ING120	GENEL MUHASEBE II	İngilizce	4				
ING122	İŞLETMEYE GİRİŞ II	İngilizce	5				
ING124	İKTİSADA GİRİŞ II	İngilizce	4				
ING126	İŞLETME MATEMATİĞİ	İngilizce	4				
ING128	BORÇLAR HUKUKU	İngilizce				2	
ING130	YAPAY ZEKA TEKNOLOJİLERİ	İngilizce			2		
ING132	TEMEL HAK VE ÖZGÜRLÜKLER	İngilizce				2	
3. Yarıyıl							
ING201	YONETİM VE ORGANİZASYON I	İngilizce	5				
ING203	PAZARLAMA İLKELERİ	İngilizce	5				
ING205	MIKRO İKTİSAT	İngilizce	5				
ING207	İŞLETME İSTATİSTİĞİ I	İngilizce	5				
ING209	FİNANSAL RAPORLAMA	İngilizce	5				
ING213	İŞLETME HUKUKU	İngilizce	5				
ING219	KAMU MALİYESİ	İngilizce			5		
ING221	UZLAŞMA BECERİLERİ	İngilizce			5		
4. Yarıyıl							
ING204	PAZARLAMA YONETİMİ	İngilizce	5				
ING206	MAKRO İKTİSAT	İngilizce	5				
ING220	MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ I	İngilizce	5				
ING222	YONETİM VE ORGANİZASYON II	İngilizce	5				
ING212	GENEL VERGİ HUKUKU	İngilizce				5	
ING224	İŞLETME İSTATİSTİĞİ II	İngilizce			5		
ING226	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	İngilizce				5	
ING228	KÜRESEL BÜTÜNLEŞME AB VE TÜRKİYE	İngilizce				5	

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
ING230	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	İngilizce			5		
5. Yarıyıl							
ING301	FİNANSAL YÖNETİM I	İngilizce	5				
ING317	MALİYET VE YÖNETİM MUHASEBESİ II	İngilizce	5				
ING319	ÜRETİM YÖNETİMİ I	İngilizce	5				
ING321	GİRİŞİMCİLİK	İngilizce	5				
ING323	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I	İngilizce	5				
ING313	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	İngilizce				5	
ING325	FİNANSAL PİYASALAR VE KURUMLAR	İngilizce			5		
ING327	ULUSLARARASI TİCARET	İngilizce			5		
6. Yarıyıl							
ING302	FİNANSAL YÖNETİM II	İngilizce	5				
ING304	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	İngilizce	5				
ING320	ÜRETİM YÖNETİMİ II	İngilizce	5				
ING322	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	İngilizce	5				
ING310	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	İngilizce			5		
ING314	MARKA YÖNETİMİ	İngilizce			5		
ING318	İŞ HUKUKU	İngilizce				5	
ING324	YATIRIM YÖNETİMİ	İngilizce			5		
ING326	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II	İngilizce			5		
ING328	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	İngilizce			5		
7. Yarıyıl							
ING445	İŞBAŞI UYGULAMALI EĞİTİM	İngilizce			30		
ING401	STRATEJİK YÖNETİM	İngilizce			5		
ING403	ULUSLARARASI İŞLETME YONETİMİ	İngilizce			5		
ING407	İNOVASYON YONETİMİ	İngilizce			5		
ING409	İŞLETMELERDE SOSYAL SORUMLULUK VE İŞ AHLAKI	İngilizce			5		
ING423	MUHASEBE SİSTEMLERİ UYGULAMALARI	İngilizce			5		
ING425	SATIŞ YÖNETİMİ	İngilizce			5		
ING431	HİZMET PAZARLAMASI	İngilizce			5		
ING433	DİJİTAL PAZARLAMA	İngilizce			5		
ING435	MALI TABLOLAR ANALİZİ	İngilizce			5		
ING437	YATIRIM PROJE ANALİZİ	İngilizce			5		
ING439	PORTFÖY YÖNETİMİ	İngilizce			5		
ING441	PROJE YÖNETİMİ	İngilizce			5		
8. Yarıyıl							
ING440	İŞBAŞI UYGULAMALI EĞİTİM	İngilizce			30		
ING404	STRATEJİK YONETİM UYGULAMASI	İngilizce			5		
ING406	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ	İngilizce			5		

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
ING410	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	İngilizce			5		
ING412	KURUMSAL YÖNETİŞİM	İngilizce			5		
ING422	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE	İngilizce			5		
ING424	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	İngilizce			5		
ING426	OYUN TEORİSİ VE STRATEJİK DÜŞÜNME	İngilizce			5		
ING430	UYGULAMALI YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI	İngilizce			5		
ING432	PERAKENDE PAZARLAMASI	İngilizce			5		
ING434	ULUSLARARASI FİNANSAL YÖNETİM	İngilizce			5		
ING436	MUHASEBE DENETİMİ	İngilizce			5		
ING438	ÖRGÜTSEL TEORİ	İngilizce			5		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			151		239	33	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%35,7		%56,5	%7,8	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

¹Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

²Öğretim dilini yazınız.

³Yukarıdaki kategoriler için derslerin ilgili akreditasyon kuruluşunun ölçütlerini sağlama kontrolü öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

⁴Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, 2547 sayılı Kanununun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.

⁵Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı

2025/2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
ING101 INTRODUCTION TO BUSINESS I	3			5	ING112 ACADEMIC ENGLISH II	3			3
ING111 ACADEMIC ENGLISH I	3			3	ING114 TURKISH II	2			2
ING113 TURKISH I	2			2	ING116 ATATURK S PRINCIPLES AND REVOLUTION H.II	2			2
ING115 ATATURK S PRINCIPLES AND REVOLUTION H. I	2			2	ING118 BEHAVIOURAL SCIENCES	3			4
ING125 FINANCIAL ACCOUNTING I	3			4	ING120 FINANCIAL ACCOUNTING II	3			4
ING127 INFORMATION TECHNOLOGIES	1	2		3	ING122 INTRODUCTION TO BUSINESS II	3			5
ING129 INTRODUCTION TO ECONOMICS I	3			5	ING124 INTRODUCTION TO ECONOMICS II	3			4
ING131 INTRODUCTION TO LAW	3			4	ING126 BUSINESS MATHEMATICS	3			4
<i>Seçmeli Ders</i>	2			2	<i>Seçmeli Ders</i>	2			2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
ING201 MANAGEMENT AND ORGANIZATION I	3			5	ING204 MARKETING MANAGEMENT	3			5
ING203 PRINCIPLES OF MARKETING	3			5	ING206 MACRO ECONOMICS	3			5
ING205 MICRO ECONOMICS	3			5	ING220 COST AND MANAGERIAL ACCOUNTING I	3			5
ING207 BUSINESS STATISTICS I	3			5	ING222 MANAGEMENT AND ORGANIZATION II	3			5
ING209 FINANCIAL REPORTING	3			5					
<i>Seçmeli Ders</i>	3			5	<i>Seçmeli Ders</i>	3			10
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
ING301 FINANCIAL MANAGEMENT I	3			5	ING302 FINANCIAL MANAGEMENT II	3			5
ING317 COST AND MANAGERIAL ACCOUNTING II	3			5	ING304 HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	3			5
ING319 PRODUCTION MANAGEMENT I	3			5	ING320 PRODUCTION MANAGEMENT II	3			5
ING321 ENTREPRENEURSHIP	3			5	ING322 RESEARCH METHODS IN SOCIAL SCIENCES	3			5
ING323 OPERATIONS RESEARCH I	3			5		3			
Seçmeli Ders	3			5	Seçmeli Ders	3			10
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Seçmeli Ders	3			30	Seçmeli Ders	3			30
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldaki alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3’te veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler

I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ING117 FINE ARTS	2			2		Evet
ING119 PHYSICAL EDUCATION	2			2		Evet
ING123 CAREER PLANNING	2			2	Evet	
Toplam Kredi						
II. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ING128 OBLIGATORY LAW	2			2		Evet
ING130 ARTIFICIAL INTELLIGENCE TECHNOLOGIES	2			2	Evet	
ING132 FUNDAMENTAL RIGHTS AND LIBERTIES	2			2		Evet
Toplam Kredi						
III. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ING213 BUSINESS LAW	3			5	Evet	
ING219 PUBLIC FINANCE	3			5	Evet	
ING221 NEGOTIATION SKILLS	3			5	Evet	
Toplam Kredi						
IV. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ING212 GENERAL TAX LAW	3			5		Evet
ING224 BUSINESS STATISTICS II	3			5	Evet	
ING226 VOLUNTEERING PRACTICES	3			5		Evet
ING228 GLOBAL INTEGRATION EU AND TURKIYE	3			5		Evet
ING230 MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	3			5	Evet	
Toplam Kredi						
V. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ING313 TURKISH TAX SYSTEM	3			5		Evet
ING325 FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS	3			5	Evet	
ING327 INTERNATIONAL TRADE	3			5	Evet	
Toplam Kredi						
VI. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ING310 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	3			5	Evet	

ING314 BRAND MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING318 LABOR LAW	3			5		Evet
ING324 INVESTMENT MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING326 OPERATIONS RESEARCH II	3			5	Evet	
ING328 CORPORATE ACCOUNTING	3			5	Evet	
Toplam Kredi						
VII. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ING445 VOCATIONAL TRAINING IN BUSINESS	3			30	Evet	
ING401 STRATEGIC MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING403 INTERNATIONAL BUSINESS MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING407 INNOVATION MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING409 BUSINESS ETHICS AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY	3			5	Evet	
ING423 ACCOUNTING SYSTEMS APPLICATIONS	3			5	Evet	
ING425 SALES MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING431 SERVICES MARKETING	3			5	Evet	
ING433 DIGITAL MARKETING	3			5	Evet	
ING435 FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS	3			5	Evet	
ING437 INVESTMENT PROJECT ANALYSIS	3			5	Evet	
ING439 PORTFOLIO MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING441 PROJECT MANAGEMENT	3			5	Evet	
Toplam Kredi						
VIII. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
ING440 VOCATIONAL TRAINING IN BUSINESS	3			30	Evet	
ING404 CASES IN STRATEGIC MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING406 SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING410 TOTAL QUALITY MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING412 CORPORATE GOVERNANCE	3			5	Evet	
ING422 COMPUTER-AIDED ACCOUNTING	3			5	Evet	
ING424 INTEGRATED MARKETING COMMUNICATION	3			5	Evet	
ING426 GAME THEORY AND STRATEGIC THINKING	3			5	Evet	
ING430 APPLIED OPERATIONS RESEARCH	3			5	Evet	
ING432 RETAIL MARKETING	3			5	Evet	

ING434 INTERNATIONAL FINANCIAL MANAGEMENT	3			5	Evet	
ING436 AUDITING	3			5	Evet	
ING438 ORGANIZATIONAL THEORY	3			5	Evet	
Toplam Kredi						

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

5.1.2 Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığı, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediği aşağıda açıklanmıştır.

Tablo 5.5 Ders-Program Çıktısı İlişkisi

1.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 0	PÇ 1	PÇ 1	PÇ 1	PÇ 1	PÇ 1
ING101	INTRODUCTION TO BUSINESS I	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5
ING111	ACADEMIC ENGLISH I	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
ING113	TURKISH I	3	3	3	2	3	3	2	2	4	2	2	2	2	3	-
ING115	ATATURK S PRINCIPLES AND REVOLUTION H. I	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
ING125	FINANCIAL ACCOUNTING I	4	4	5	4	4	4	5	5	4	5	5	4	4	4	5
ING127	INFORMATION TECHNOLOGIES	3	1	2	3	1	1	2	1	1	1	2	4	1	1	1
ING129	INTRODUCTION TO ECONOMICS I	3	4	2	3	5	1	2	1	2	2	3	3	2	2	2
ING131	INTRODUCTION TO LAW	2	2	5	4	4	2	2	2	2	3	1	2	2	2	2
ING117	FINE ARTS	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3
ING119	PHYSICAL EDUCATION	4	4	4	4	4	5	4	-	-	-	-	-	-	-	-
ING123	CAREER PLANNING	2	3	3	2	2	2	3	4	3	2	3	4	-	-	-
2.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 0	PÇ 1	PÇ 1	PÇ 1	PÇ 1	PÇ 1
ING112	ACADEMIC ENGLISH II	4	5	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4	5	5	5
ING114	TURKISH II	2	3	4	3	4	4	3	3	3	3	5	3	3	3	4

ING1 16	ATATURK S PRINCIPLES AND REVOLUTION H.II	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	-	-	-
ING1 18	BEHAVIOURAL SCIENCES	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
ING1 20	FINANCIAL ACCOUNTING II	3	2	5	4	3	2	2	2	2	1	4	2	2	2
ING1 22	INTRODUCTIO N TO BUSINESS II	5	5	4	2	4	3	3	3	3	2	3	3	2	3
ING1 24	INTRODUCTIO N TO ECONOMICS II	3	4	2	3	5	1	2	1	2	2	3	3	2	2
ING1 26	BUSINESS MATHEMATICS	5	4	5	2	5	3	4	3	4	4	3	3	4	2
ING1 28	OBLIGATORY LAW	5	4	4	2	4	4	3	5	4	3	3	5	3	4
ING1 30	ARTIFICIAL INTELLIGENCE TECHNOLOGIE S	3	4	4	5	4	4	3	4	5	5	4	4	-	-
ING1 32	FUNDAMENTA L RIGHTS AND LIBERTIES	1	2	4	5	2	5	5	3	1	1	5	2	-	-
3.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4
ING2 01	MANAGEMENT AND ORGANIZATIO N I	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
ING2 03	PRINCIPLES OF MARKETING	4	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3
ING2 05	MICRO ECONOMICS	3	4	2	3	5	1	2	1	2	2	3	3	2	2
ING2 07	BUSINESS STATISTICS I	3	4	2	5	3	2	3	1	5	4	3	2	2	4
ING2 09	FINANCIAL REPORTING	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4
ING2 13	BUSINESS LAW	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	-
ING2 19	PUBLIC FINANCE	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ING2 21	NEGOTIATION SKILLS	3	4	5	4	3	2	4	2	4	3	5	2	2	3
4.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4

ING2 04	MARKETING MANAGEMENT	4	4	5	4	3	3	4	3	4	3	5	4	2	4
ING2 06	MACRO ECONOMICS	3	4	3	3	5	2	3	2	2	3	3	3	3	3
ING2 20	COST AND MANAGERIAL ACCOUNTING I	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ING2 22	MANAGEMENT AND ORGANIZATIO N II	4	3	4	3	3	2	2	2	4	4	4	4	4	2
ING2 12	GENERAL TAX LAW	4	4	4	3	3	2	2	4	3	3	2	3	2	4
ING2 24	BUSINESS STATISTICS II	3	4	5	2	5	2	3	5	2	3	5	4	4	4
ING2 26	VOLUNTEERIN G PRACTICES	1	3	4	4	2	5	5	5	3	2	5	2	5	5
ING2 28	GLOBAL INTEGRATION EU AND TURKIYE	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4
ING2 30	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4

5.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4
ING3 01	FINANCIAL MANAGEMENT I	5	4	5	5	4	3	4	4	5	4	5	4	3	3
ING3 17	COST AND MANAGERIAL ACCOUNTING II	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ING3 19	PRODUCTION MANAGEMENT I	4	4	4	4	5	3	3	4	4	2	5	4	3	3
ING3 21	ENTREPRENEU RSHIP	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
ING3 23	OPERATIONS RESEARCH I	3	4	5	5	4	4	4	4	3	3	4	4	3	2
ING3 13	TURKISH TAX SYSTEM	1	1	2	3	3	2	4	4	4	5	3	2	3	2
ING3 25	FINANCIAL MARKETS AND INSTITUTIONS	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ING3 27	INTERNATIONA L TRADE	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2

6.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4
--------------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------

ING3 02	FINANCIAL MANAGEMENT II	5	3	5	3	5	4	4	3	4	4	4	4	4	3
ING3 04	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5
ING3 20	PRODUCTION MANAGEMENT II	5	5	4	2	4	3	3	2	3	3	4	3	2	4
ING3 22	RESEARCH METHODS IN SOCIAL SCIENCES	3	3	4	4	5	4	3	3	3	4	3	5	3	4
ING3 10	ORGANIZATIO NAL BEHAVIOR	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	2	2	5
ING3 14	BRAND MANAGEMENT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ING3 18	LABOR LAW	4	3	4	3	4	4	5	4	4	4	5	4	3	5
ING3 24	INVESTMENT MANAGEMENT	4	3	4	3	4	4	4	3	5	5	4	4	4	5
ING3 26	OPERATIONS RESEARCH II	5	5	5	1	5	3	3	3	2	2	4	4	3	4
ING3 28	CORPORATE ACCOUNTING	4	5	4	5	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4
7.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ1 0	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4
ING4 45	VOCATIONAL TRAINING IN BUSINESS	5	5	4	4	5	4	5	1	4	5	5	5	5	5
ING4 01	STRATEGIC MANAGEMENT	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	-
ING4 03	INTERNATIONA L BUSINESS MANAGEMENT	5	3	5	3	5	4	3	5	4	4	5	5	5	4
ING4 07	INNOVATION MANAGEMENT	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	4
ING4 09	BUSINESS ETHICS AND CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILIT Y	5	3	3	-	3	-	-	3	-	-	5	5	5	-
ING4 23	ACCOUNTING SYSTEMS APPLICATIONS	2	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	2	3	5
ING4 25	SALES MANAGEMENT	4	4	5	4	5	3	4	2	1	3	4	5	2	5
ING4 31	SERVICES MARKETING	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

ING4 33	DIGITAL MARKETING	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5
ING4 35	FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS	3	4	4	2	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3
ING4 37	INVESTMENT PROJECT ANALYSIS	5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	-	-
ING4 39	PORTFOLIO MANAGEMENT	4	5	4	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4
ING4 41	PROJECT MANAGEMENT	4	3	4	4	4	3	3	5	3	2	4	5	5	3
8.Yarıyıl Ders Planı															
Ders Kodu	Ders Adı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
ING4 40	VOCATIONAL TRAINING IN BUSINESS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ING4 04	CASES IN STRATEGIC MANAGEMENT	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4
ING4 06	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	5	5	5	5	5	4	5	4	5	5	5	4	5	4
ING4 10	TOTAL QUALITY MANAGEMENT	5	3	-	-	3	5	-	2	1	-	-	4	-	1
ING4 12	CORPORATE GOVERNANCE	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
ING4 22	COMPUTER-AIDED ACCOUNTING	4	4	5	4	5	4	5	4	4	3	4	5	4	4
ING4 24	INTEGRATED MARKETING COMMUNICATION	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ING4 26	GAME THEORY AND STRATEGIC THINKING	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ING4 30	APPLIED OPERATIONS RESEARCH	5	5	5	2	5	4	4	4	3	3	5	4	4	4
ING4 32	RETAIL MARKETING	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ING4 34	INTERNATIONAL FINANCIAL MANAGEMENT	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ING4 36	AUDITING	5	3	3	1	5	1	3	4	3	1	4	5	5	3
ING4 38	ORGANIZATIONAL THEORY	4	4	4	2	4	5	4	3	5	4	4	2	2	3

* İlişki düzeyleri 1 (çok düşük) ve 5 (çok yüksek) arasında ifade edilmiştir

5.1.3 Öğretim planının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiği aşağıda gösterilmiştir.

İşletme (İngilizce) Lisans Programına özgü ölçütlerin sağlanma düzeyi, öğretim planında yer alan ilgili dersler aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Programa özgü ölçütler ile program eğitim planı arasındaki ilişki tablosu hazırlanmıştır (Tablo 5.1.3).

Tablo 5.1.3 İşletme (İngilizce) Lisans Programına Özgü Ölçütler ile Lisans Öğretim Planı Arasındaki İlişki

Programa Özgü Ölçüt	Ölçütü Sağlayan Dersler
10. Finansal raporları okuyup analiz edebilme, finansal değerlendirme ve finansal yönetim süreçlerini etkin biçimde uygulayabilme	Financial Accounting I-II, Financial Reporting, Corporate Accounting, Cost Accounting, Financial Management I-II, Financial Mathematics, Personal Finance, Managerial Accounting, Financial Markets and Institutions, Investment Management, Financial Risk Management, International Financial Management, Financial Statement Analysis, Auditing Accounting Systems Applications, Forensic Accounting, Portfolio Management, Computer- Aided Accounting,
11. Pazarlama araştırmaları yaparak müşteri ihtiyaçlarını analiz edebilme ve pazarlama stratejileri geliştirebilme	Principles of Marketing, Marketing Management Consumer Behavior, Brand Management, Sales Management, Integrated Marketing Communication, E-Commerce, Services Management
12. İşletmenin yönetim fonksiyonlarını etkin biçimde gerçekleştirmek için yönetsel becerileri kullanabilme	Introduction to Business, Management and Organization I-II, Behavioral Sciences, Human Resource Management, Production Management, Management Science, Organizational Behavior, Strategic Management, Cases in Strategic Management, Project Management, Management Information Systems, Total Quality Management, Organizational Change Management
13. Yenilikçi fikirler geliştirebilme, girişimcilik fırsatlarını değerlendirebilme ve sürdürülebilir iş modelleri oluşturabilme	Entrepreneurship and Small Business Management, Innovation Management, Independent Study, Project Management, Business Ethics & Corporate Social Responsibility, E-Commerce, Game Theory and Strategic Thinking
14. Ulusal ve uluslararası işletmelerin ekonomik, çevresel ve toplumsal yönlerine ilişkin analizler yapabilme ve strateji geliştirebilme	International Trade, International Business Management Global Integration, EU and Turkey, International Financial Management, Corporate Governance, Business Ethics & Corporate Social Responsibility,

5.1.4 Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri, belirtilen formata uygun olarak aşağıda sunulmuştur.

Öğretim planında yer alan tüm derslerin izlenceleri istenen tüm bilgileri içermekte olup, belirtilen formatta Bologna Ders Bilgi Paketleri'nde yer almaktadır. İlgili linkteki "Dersler" sekmesinden ulaşılabilir:
<https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=207#>

5.2-Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılması.

5.2.1 Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı gibi) aşağıda anlatılmıştır. Öğretim planındaki derslerin/modüllerin (varsa) alınma sırası aşağıda gösterilmiştir.

İşletme (İngilizce) Lisans Programı öğretim planında yer alan derslerin yürütülmesinde teorik anlatım, vaka analizi, grup çalışmaları, tartışma ve proje bazlı öğrenme gibi çeşitli öğretim yöntemleri etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Her ders için hangi öğretim yönteminin kullanıldığına ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin Bologna bilgi paketlerine ders bazında ulaşılabilir (Link: <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=02&curSunit=207#>) Derslerde kullanılan yöntem ve teknikler Tablo 5.2.1.1'de verilmiştir. Öğretim yöntemleri ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkiyi Tablo 5.2.1.2 göstermektedir.

Tablo 5.2.1.1 Öğretim Yöntemleri

Öğretim Yöntemi	Eğitim Faaliyeti	Açıklama
Kavramsal İçerik Aktarımı	Anlatma ve Aktarma	Temel derslere ilişkin teorik alt yapının oluşturulması amacıyla bilgi aktarımı yapılmaktadır.
Sınıf içi Tartışma	Anlatma ve Tartışma	Teoride yer alan kavramsal çerçeve ya da güncel konular hakkında yapılan sınıf içi tartışmalar ile konular hakkında yapılan sınıf içi tartışmalar ile öğrencilerin derse aktif katılımları sağlanmaktadır.
Beyin Fırtınası	Anlatma, Analiz Etme	Öğretim elemanı ve öğrencilerin katkılarıyla kavramların anlatılması ve analiz edilmesine çalışılmaktadır.
Soru-Cevap	Açıklama ve Tartışma	Öğretim elemanının kavramsal içerik aktarımının pekiştirilmesi ya da netleştirilmesi ve öğrencinin derse katılımlarının sağlanması amacıyla yer verilmektedir.
Ödev	Belirlenen Konunun Araştırılması ve Raporlanması	Araştırma yöntemleri aracılığıyla bilgi işlenmekte ve aktarım pekiştirilmektedir.

Sunum ve Grup Çalışmaları	Tartışma, Bireysel/Toplu Çalışma ve Raporlama.	Öğrencinin bireysel ve grup çalışmaları ile bir çıktı üretmesi sağlanmaktadır.
Sınav	Problem Çözme	Ara sınav, kısa sınavlar (Quiz), final ve bütünlendirme sınavları

Tablo 5.2.1.2 Öğretim Yöntemleri ile PÖÇ Arasındaki İlişkiler

Öğretim Yöntemi	Eğitim Faaliyeti	İlişkili PÖÇ No
Kavramsal İçerik Aktarımı	Anlatma ve Aktarma	1, 2, 5
Sınıf içi Tartışma	Anlatma ve Tartışma	2, 5, 6, 8, 9
Beyin Fırtınası	Anlatma, Analiz Etme	2, 3, 9, 13
Soru-Cevap	Açıklama ve Tartışma	1, 2, 6, 9
Ödev	Belirlenen Konunun Araştırılması ve Raporlanması	2, 4, 5, 6, 7, 9, 14
Sunum ve Grup Çalışmaları	Tartışma, Bireysel/Toplu Çalışma ve Raporlama	2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14
Sınav	Problem Çözme	1, 2, 4, 9

5.3-Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunması.

5.3.1 Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi aşağıda anlatılmıştır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi İşletme Bölümü'ne ait tüm ders kodları, haftalık içerikler, kaynaklar ve ölçme yöntemleri Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyuna ve öğrencilere açık şekilde yayımlanmaktadır. Her dönem başında fakülte Dekanlığından gelen resmi yazılar doğrultusunda öğretim elemanları tarafından OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerindeki ders izlenceleri ve değerlendirme kriterleri güncellenmektedir.

5.4-Eğitim Planının, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermesi.

5.4.1 Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" bileşenini nasıl sağladığı Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal veriler kullanılarak açıklanmıştır.

5.4.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiği açıklanmıştır.

İngilizce İşletme Programında 104 AKTS temel alan dersi (22 ders) yer almaktadır. Bunların 39 AKTS'si (9 ders) birinci, 35 AKTS'si ikinci (7 ders) sınıfta ve 30 AKTS'si üçüncü (6 ders) sınıfta yer almaktadır. Temel alan derslerinin tamamı zorunlu derslerden oluşmaktadır.

5.5-En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermesi.

5.5.1 Öğretim planının "alanına uygun öğretim" bileşenini nasıl sağladığını Tablo 5.1, Tablo 5.2, Tablo 5.3 ve Tablo 5.4'te verilen sayısal veriler kullanılarak açıklanmıştır.

5.5.2 Bu bileşen seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiği açıklanmıştır.

İngilizce İşletme Programında 181 AKTS uzmanlık alan dersi (52 ders) yer almaktadır. Bunların 6 AKTS'si (3 ders) birinci, 50 AKTS'si ikinci (10 ders) sınıfta, 65 AKTS'si üçüncü (13 ders) ve 60 AKTS'si dördüncü (12 ders) sınıfta yer almaktadır. Uzmanlık alan derslerinin 6'sı zorunlu ders 46'sı seçmeli derstir.

5.6-Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olması.

İngilizce İşletme Programında 24 AKTS yetkinlik tamamlayıcı ders (10 ders) yer almaktadır. Bunların tamamı birinci sınıf dersidir. Yetkinlik tamamlayıcı derslerin 4'ü zorunlu derslerden 6'sı seçmeli derslerden oluşmaktadır.

5.6.1 Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılması aşağıda açıklanmıştır.

181 AKTS'lik 52 uzmanlık dersinin 46'sı seçmeli derstir.

5.6.2 Mezuniyet için en az 240 AKTS iş yükünün sağlandığı aşağıda gösterilmiştir.

Her yarıyıl alınması gereken 30 AKTS'lik ders toplamda 240 AKTS sağlamaktadır.

5.7-Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmesi.

5.7.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi nasıl kazandığı aşağıda açıklanmıştır.

5.7.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiği aşağıda açıklanmıştır.

İşletme bölümünde öğrenciler için zorunlu staj uygulaması bulunmamaktadır. Fakat öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde staj çalışmaları gerçekleştirmeleri teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğrencilere öğrenci akademik danışmanları tarafından Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda yürütülen Ulusal Staj Programı hakkında bilgi verilmektedir. Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından da Ulusal Staj Programları hakkındaki duyurular merkezin web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca, Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Erasmus STAJ hareketliliğine ilişkin duyurular ilgili dönemlerde yapılmaktadır. Aynı zamanda isteğe bağlı stajlar İşletme Bölüm Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.

6-ÖĞRETİM KADROSU

6.1-Öğretim kadrosunun, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olması.

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2 aşağıda sunulmuştur.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
İşletme (İngilizce) Lisans Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Mehmet Emre Görgülü	TZ	BUS726/5/GÜZ/2025-2026	%30	%70	%0
		ISL406/5/GÜZ/2025-2026			
		ISL822/4/GÜZ/2025-2026			
		KBY723/5/GÜZ/2025-2026			
		MUH720/5/GÜZ/2025-2026			
		ING206/5/BAHAR/2025-2026			
		ING316/5/BAHAR/2025-2026			
		ING426/5/BAHAR/2025-2026			
		UTIF304/4/BAHAR/2025-2026			
Cengiz Yılmaz	TZ	IKT313/4/GÜZ/2025-2026	%60	%30	%10
		ING303/5/GÜZ/2025-2026			
		UTIF417/5/GÜZ/2025-2026			
		ING216/5/BAHAR/2025-2026			
		ING308/5/BAHAR/2025-2026			
		MUH726/5/BAHAR/2025-2026			
Ender Baykut	TZ	ING301/5/GÜZ/2025-2026	%20	%30	%50
		ISL713/6/GÜZ/2025-2026			
		ISL838/4/GÜZ/2025-2026			
		KBY713/5/GÜZ/2025-2026			
		SGB201/6/GÜZ/2025-2026			
		YBS305/5/GÜZ/2025-2026			
		ING208/5/BAHAR/2025-2026			
		ING302/5/BAHAR/2025-2026			
		ISL837/4/BAHAR/2025-2026			
Volkan Yüncü	TZ	SD308/5/BAHAR/2025-2026	%20	%30	%50
		BUS724/5/GÜZ/2025-2026			
		ING201/5/GÜZ/2025-2026			
		ING307/5/GÜZ/2025-2026			
		ISL707/6/GÜZ/2025-2026			
		BUS714/5/BAHAR/2025-2026			
		ING202/5/BAHAR/2025-2026			
		ING304/5/BAHAR/2025-2026			

İlkin Yaran Ögel	TZ	BUS713/5/GÜZ/2025-2026	%50	%25	%25
		ING311/5/GÜZ/2025-2026			
		ING403/5/GÜZ/2025-2026			
		UTIF303/5/GÜZ/2025-2026			
		BUS720/5/BAHAR/2025-2026			
		ING314/5/BAHAR/2025-2026			
		ING424/5/BAHAR/2025-2026			
		UTIF320/3/BAHAR/2025-2026			
		UYP720/5/BAHAR/2025-2026			
Hale Fulya Kaya	TZ	ING101/5/GÜZ/2025-2026	%40	%30	%30
		ING203/5/GÜZ/2025-2026			
		ING305/5/GÜZ/2025-2026			
		ISL305/5/GÜZ/2025-2026			
		ING122/5/BAHAR/2025-2026			
		ING204/5/BAHAR/2025-2026			
		ISL310/5/BAHAR/2025-2026			
		YBS200/5/BAHAR/2025-2026			
Handan Deniz Böyükaslan	TZ	ING401/5/GÜZ/2025-2026	%20	%10	%70
		ISL309/5/GÜZ/2025-2026			
		ISL431/5/GÜZ/2025-2026			
		YON710/5/GÜZ/2025-2026			
		IKT128/4/BAHAR/2025-2026			
		ING404/5/BAHAR/2025-2026			
		ISL124/4/BAHAR/2025-2026			
		YON721/5/BAHAR/2025-2026			
Arif Arifoğlu	TZ	IKT128/4/GÜZ/2025-2026	%40	%10	%50
		ING404/5/GÜZ/2025-2026			
		ISL124/4/GÜZ/2025-2026			
		YON721/5/GÜZ/2025-2026			
		ING422/5/BAHAR/2025-2026			
		MUH725/5/BAHAR/2025-2026			
		SD310/5/BAHAR/2025-2026			
		SD310/5/BAHAR/2025-2026			
		SD316/3/BAHAR/2025-2026			
Semih Açıkgözoğlu	TZ	ING211/5/GÜZ/2025-2026	%40	%30	%30
		ISL421/5/GÜZ/2025-2026			
		SD301/3/GÜZ/2025-2026			
		UYP710/5/GÜZ/2025-2026			
		ISL448/5/BAHAR/2025-2026			
		SD206/4/BAHAR/2025-2026			
		SD304/3/BAHAR/2025-2026			
		UYP723/5/BAHAR/2025-2026			
Mücahid Yıldırım	TZ	BUS709/5/GÜZ/2025-2026	%40	%10	%50
		ING409/5/GÜZ/2025-2026			
		ISL429/5/GÜZ/2025-2026			
		UYP709/5/GÜZ/2025-2026			

		BUS700/5/BAHAR/2025-2026			
		ISL850/4/BAHAR/2025-2026			
		SD208/3/BAHAR/2025-2026			
		UTIF426/5/BAHAR/2025-2026			
		UYP719/5/BAHAR/2025-2026			
Abdülkadir Gülşen	TZ	ALN901/2/GÜZ/2025-2026	%90	%5	%5
		GKF225/3/GÜZ/2025-2026			
		ING123/2/GÜZ/2025-2026			
		ING413/5/GÜZ/2025-2026			
		ING214/5/BAHAR/2025-2026			
		ING312/5/BAHAR/2025-2026			
		ING418/5/BAHAR/2025-2026			
		ISL316/3/BAHAR/2025-2026			
Yunus Yıldırım	TZ	ING107/4/GÜZ/2025-2026	%74	%2	%24
		ING207/5/GÜZ/2025-2026			
		ISL209/5/GÜZ/2025-2026			
		YBS401/5/GÜZ/2025-2026			
		ING210/5/BAHAR/2025-2026			
		ING306/5/BAHAR/2025-2026			
		ISL202/4/BAHAR/2025-2026			
		ISL304/4/BAHAR/2025-2026			
Ertuğrul Ergün	TZ	BİL105/4/GÜZ/2025-2026	%50	%30	%20
		ING411/5/GÜZ/2025-2026			
		INT5043/5/GÜZ/2025-2026			
		OGP103/5/GÜZ/2025-2026			
		SD307/5/GÜZ/2025-2026			
		SD313G/4/GÜZ/2025-2026			
		SD413G/4/GÜZ/2025-2026			
		UBT207/3/GÜZ/2025-2026			
		YBS309/5/GÜZ/2025-2026			
		BVAP106/4/BAHAR/2025-2026			
		ING130/2/BAHAR/2025-2026			
		ING414/5/BAHAR/2025-2026			
		INT5019/5/BAHAR/2025-2026			
		SD106/2/BAHAR/2025-2026			
		SD202/3/BAHAR/2025-2026			
		SD316/5/BAHAR/2025-2026			
		SD344/4/BAHAR/2025-2026			
		SD414/4/BAHAR/2025-2026			
		UBT204/3/BAHAR/2025-2026			
Bedir Sala	TZ	SOS113/4/GÜZ/2025-2026	%40	%30	%30
		SOS207/5/GÜZ/2025-2026			
		SOS309/5/GÜZ/2025-2026			
		SOS309/5/GÜZ/2025-2026			
		SOS401/6/GÜZ/2025-2026			
		SOS401/6/GÜZ/2025-2026			

		SOS733/5/GÜZ/2025-2026			
		SOS841/4/GÜZ/2025-2026			
		ING310/5/BAHAR/2025-2026			
		SOS206/5/BAHAR/2025-2026			
		SOS306/5/BAHAR/2025-2026			
		SOS306/5/BAHAR/2025-2026			
		SOS402/6/BAHAR/2025-2026			
Tuğrul Bayat	TZ	ING407/5/GÜZ/2025-2026	%40	%10	%50
		ISL852/4/GÜZ/2025-2026			
		LOJ109/5/GÜZ/2025-2026			
		LOJ207/6/GÜZ/2025-2026			
		LOJ303/3/GÜZ/2025-2026			
		LOJ305/3/GÜZ/2025-2026			
		SD413G/5/GÜZ/2025-2026			
		UTIF205/5/GÜZ/2025-2026			
		ING406/5/BAHAR/2025-2026			
		ISL834/4/BAHAR/2025-2026			
		LOJ106/6/BAHAR/2025-2026			
		LOJ210/6/BAHAR/2025-2026			
		LOJ304/4/BAHAR/2025-2026			
		LOJ402/30/BAHAR/2025-2026			
Halim Sözbilir	DSÜ	ING115/4/GÜZ/2025-2026	%70	%10	%30
		ING209/5/GÜZ/2025-2026			
		ING120/4/BAHAR/2025-2026			
		ING420/5/BAHAR/2025-2026			
Şükran Yeşil	TZ	ING111/3/GÜZ/2025-2026	%90	%5	%5
		ISL215/3/GÜZ/2025-2026			
		SOS103/3/GÜZ/2025-2026			
		UTIF317/3/GÜZ/2025-2026			
		YAD101/3/GÜZ/2025-2026			
		YAD101/3/GÜZ/2025-2026			
		YAD101/3/GÜZ/2025-2026			
		YAD101/3/GÜZ/2025-2026			
		YAD101/3/GÜZ/2025-2026			
		ING112/3/BAHAR/2025-2026			
		ISL312/3/BAHAR/2025-2026			
		SOS104/3/BAHAR/2025-2026			
		YAD102/3/BAHAR/2025-2026			
		YAD102/3/BAHAR/2025-2026			
		YAD102/3/BAHAR/2025-2026			
		YAD102/3/BAHAR/2025-2026			
		YAD102/3/BAHAR/2025-2026			
Alper Karasoy	TZ	ING1129/5/GÜZ/2025-2026	%35	%40	%25
		ISL115/5/GÜZ/2025-2026			
		ING124/4/BAHAR/2025-2026			
		ISL116/4/BAHAR/2025-2026			

Kadir Çıray	TZ	BİL107/5/GÜZ/2025-2026	%35	%40	%25
		BİL209/2/GÜZ/2025-2026			
		ING125/3/GÜZ/2025-2026			
		ING125/3/GÜZ/2025-2026			
		ING127/3/GÜZ/2025-2026			
		SD111/3/GÜZ/2025-2026			
		SD209/3/GÜZ/2025-2026			
		YAD101/2/GÜZ/2025-2026			
		BİL102/4/BAHAR/2025-2026			
		BİL108/5/BAHAR/2025-2026			
		GKS240/3/BAHAR/2025-2026			
		GKS240/3/BAHAR/2025-2026			
		IMT110/5/BAHAR/2025-2026			
		ING105/4/BAHAR/2025-2026			
		INT114/4/BAHAR/2025-2026			
		SD116/4/BAHAR/2025-2026			
		SD204/3/BAHAR/2025-2026			
		SD210/2/BAHAR/2025-2026			
		SD214/2/BAHAR/2025-2026			
		YAD102/2/BAHAR/2025-2026			
		200/4/BAHAR/2025-2026			
Özlem Burdurlu Ahlat	TZ	HUK429/4/GÜZ/2025-2026	%35	%40	%25
		OHZ700/5/GÜZ/2025-2026			
		OHZ724/5/GÜZ/2025-2026			
		SD209/5/GÜZ/2025-2026			
		SD215/3/GÜZ/2025-2026			
		HUK406/4/BAHAR/2025-2026			
		ING110/4/BAHAR/2025-2026			
		OHZ700/5/BAHAR/2025-2026			
		OHZ709/5/BAHAR/2025-2026			
Osman Uslu	TZ	ISL817/4/GÜZ/2025-2026	%35	%40	%25
		PF401/10/GÜZ/2025-2026			
		SD405/5/GÜZ/2025-2026			
		YBS109/6/GÜZ/2025-2026			
		YBS203/5/GÜZ/2025-2026			
		ING102/5/BAHAR/2025-2026			
		ISL701/6/BAHAR/2025-2026			
		ISL817/4/BAHAR/2025-2026			
		SD102/3/BAHAR/2025-2026			
		YBS204/5/BAHAR/2025-2026			
Yunus Emre Karabulutoğlu	TZ	ING126/4/BAHAR/2025-2026	%20	%60	%20
Atahan Demirkol	TZ	ING131/4/GÜZ/2025-2026	%30	%50	%20
		SD111/2/GÜZ/2025-2026			
		SD313G/5/GÜZ/2025-2026			
		SD313G/5/GÜZ/2025-2026			

		SD415/6/GÜZ/2025-2026			
		SD415/6/GÜZ/2025-2026			
		ING132/2/BAHAR/2025-2026			
		SD310/5/BAHAR/2025-2026			
		SD310/5/BAHAR/2025-2026			
Ceyda Kükrer Mutlu	TZ	ING215/5/GÜZ/2025-2026	%60	%20	%20
		ING313/5/GÜZ/2025-2026			
		MLY828/4/GÜZ/2025-2026			
		ML401/6/GÜZ/2025-2026			
		ML401/6/GÜZ/2025-2026			
		SD411/6/GÜZ/2025-2026			
		ING212/5/BAHAR/2025-2026			
		MLY836/4/BAHAR/2025-2026			
		ML308/4/BAHAR/2025-2026			
		ML308/4/BAHAR/2025-2026			
Canan Gürel Ak	TZ	ALN901/2/GÜZ/2025-2026	%35	%40	%25
		GTS107/6/GÜZ/2025-2026			
		IMC129/2/GÜZ/2025-2026			
		ING117/2/GÜZ/2025-2026			
		SD101/3/GÜZ/2025-2026			
		ALN902/2/BAHAR/2025-2026			
		ALN902/2/BAHAR/2025-2026			
		GTS102/6/BAHAR/2025-2026			
		SD102/3/BAHAR/2025-2026			
		SD310/4/BAHAR/2025-2026			
		SD310/4/BAHAR/2025-2026			
Mahmut Masca	TZ	IKT301/6/GÜZ/2025-2026	%20	%5	%75
		IKT411/6/GÜZ/2025-2026			
		ING317/5/GÜZ/2025-2026			
		IKT302/6/BAHAR/2025-2026			
		IKT412/6/BAHAR/2025-2026			
		IKT829/4/BAHAR/2025-2026			

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
İşletme (İngilizce) Lisans Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ , YZ , DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektörden deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Ender Baykut	Prof. Dr.	TZ	Prof.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2017	15	15	15		Orta	
Mehmet Emre Görgülü	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İktisat Doktora / 2012	16	16	16		Yüksek	
Cengiz Yılmaz	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Ankara Üniversitesi / İşletme Doktora / 2005	33	33	33		Orta	
Volkan Yüncü	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2016	14	14	14		Orta	
İlkin Yaran Ögel	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Dokuz Eylül Üniversitesi / İşletme Doktora / 2019	16	16	16		Orta	
Hale Fulya Kaya	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2016	9	9	9		Orta	
Handan Deniz Büyükaslan	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2020	13	13	13		Düşük	
Arif Arifoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2021	15	15	15		Düşük	
Semih Açıkgözoğlu	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2023	22	22	22		Orta	
Mücahid Yıldırım	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2023	12	12	12		Düşük	
Abdülkadir Gülşen	Öğr. Grv. Dr.	TZ	Dr.	Afyon Kocatepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2024	33	33	33		Düşük	
Yunus Yıldırım	Arş. Grv. Dr.	TZ	Dr.	Hacettepe Üniversitesi / İşletme Doktora / 2025	8	8	8		Düşük	

¹Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1’de belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterliliği aşağıda irdelenmiştir.

Program kapsamında yürütülen eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvence süreçlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli öğretim elemanı sayısına sahip olduğu görülmektedir. Ders yükleri dengeli bir biçimde dağıtmakta ve öğretim elemanları kendi uzmanlık alanlarına uygun görevlerle ilişkilendirilmektedir. Bu sayede hem lisans düzeyindeki derslerin hem de lisansüstü eğitim, akademik danışmanlık ve bilimsel proje faaliyetlerinin kesintisiz biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanı sayısının yeterliliği sayesinde, komisyon ve kurullarda görev alınması, öğrenci etkinliklerine katkı sunulması ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirilmesi gibi süreçler de etkin biçimde desteklenmektedir. Genel olarak, öğretim kadrosunun sayıca yeterli olduğu ve programın hedeflerine ulaşmasında ihtiyaç duyulan akademik ve idari faaliyetleri yerine getirebildiği değerlendirilmektedir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca ve nitelik bakımından yeterliliği aşağıda irdelenmiştir.

Program kapsamında yer alan temel ve uzmanlık derslerinin tümü, ilgili alanlarda yetkinliğe sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğretim kadrosunun alan dağılımı, programın disiplinler arası yapısı ve ders çeşitliliği göz önünde bulundurularak planlanmıştır. Her bir ders, o alanda akademik yetkinliği bulunan ve lisansüstü düzeyde çalışmalarıyla kendini geliştirmiş öğretim elemanları tarafından yürütülmekte; böylece hem içerik hem pedagojik açıdan yeterlilik sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü düzeydeki araştırma faaliyetlerine katkı sunmaları sayesinde, programın akademik derinliği ve güncelliği korunmaktadır. Tüm bu unsurlar doğrultusunda, öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde hem sayıca hem de nitelik açısından yeterli olduğu görülmektedir.

6.2-Öğretim kadrosunun yeterli niteliklere sahip olması ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlaması.

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliği ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamaları Ölçüt 6.2’de belirtilen özellikleri göz önüne alınarak irdelenmiştir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Yönergesi’ne göre öğretim kadrosunun, lisans programının tüm alanlarını kapsayacak bilimsel yetkinliğe ve araştırma kapasitesine sahip olması amaçlanmaktadır.

Öğretim kadrosunun anabilim dallarına göre uzmanlık alanları ve deneyim süreleri analiz edilerek bölümün tüm alanları kapsadığı ortaya konulmuştur (Tablo 6.2). Kadronun bilimsel yetkinlik profilinin bir yansıması olarak öğretim elemanlarının yaptığı akademik yayınlar düzenli olarak İşletme Bölümü web sayfasında yayınlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarındaki etkinlikleri ve bilimsel araştırma kapasiteleri, akademik personel yayınları listesi üzerinden periyodik olarak kontrol edilmektedir.

6.2.2 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişleri belirtilen formata uygun olarak aşağıda sunulmuştur.

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve unvan terfi tarihleri
- Diğer iş deneyimi (Öğretim, kamu/özel sektör, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki akademik gelişme etkinlikleri

Tablo 6.3'te öğretim elemanlarının ad, soyad, unvan, aldığı derece, kurumdaki hizmet süresi, atama yılları, diğer iş deneyimleri, danışmanlıkları, bilimsel yayınları, aldığı ödülleri gibi detaylı bilgilerinin yer aldığı özgeçmişlerine ulaşmak üzere bağlantılar yer almaktadır. Bağlantılar "YÖK Akademik" üzerinden verilmiş olup bilgiler belirli aralıklarla güncellenmektedir.

Tablo 6.3. Öğretim Elemanları Özgeçmiş Bağlantıları
İşletme(İngilizce) Programı

Öğretim Elemanının Ünvanı, Adı, Soyadı	Özgeçmiş Bağlantısı
Prof. Dr. Hatice Özutku	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=04E3283EB5B88184
Prof. Dr. Belkıs Özkara	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=ACCB3539D355AE06
Prof. Dr. Şuayıp Özdemir	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=7BFD04FACAC6E3E4
Prof. Dr. Tuğrul Kandemir	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=ADF59BBD10A16918
Prof. Dr. Yusuf Karaca	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=CC1771AA4EDEB73B
Prof. Dr. Fatih Ecer	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=854983152D9474B9

Prof. Dr. Cantürk Kayahan	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=A92AC804128A3732
Doç. Dr. Mehmet Emre Görgülü	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=26799F4F1578C50A
Doç. Dr. Cengiz Yılmaz	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=VAWp5jxMDUj5cB0bvOvsDw&authorId=E2566BAC9C676CB6
Doç. Dr. Nilüfer Yörük Karakılıç	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=36ED55C17E8B9182
Doç. Dr. Ender Baykut	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=9A6A553216584400
Doç. Dr. Volkan Yüncü	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=D3E08B05029D3D44
Doç. Dr. Serdar Ögel	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=265B8AF0ABAE2D81
Doç. Dr. Alparslan Özmen	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=E02C6D4C9967D523
Doç. Dr. İlkin Yaran Ögel	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=C6FC5B2EFD15710D
Dr. Öğr. Üyesi Hülya Öcal	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=7E7525CB3C6599FE
Dr. Öğr. Üyesi Tülay Tellioğlu	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=B658F543A3C44336
Dr. Öğr. Üyesi Koray Gürpınar	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=8706DD9BDC44B26F
Dr. Öğr. Üyesi Hale Fulya Kaya	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=E76002414361CCBE
Dr. Öğr. Üyesi Handan Deniz Böyükaslan	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=1C595FFE55EA2D22

Dr. Öğr. Üyesi Arif Arifoğlu	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=93F40CD7BCFD624F
Dr. Öğr. Üyesi Halilibrahim Gökgöz	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=32DB7340667C1DDD
Dr. Öğr. Üyesi Semih Açıkgözoğlu	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=764ABD68DD1E3BEF
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fındık	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=VAWp5jxMDUj5cB0bvOvsDw&authorId=876AE8540C1C8B4E
Dr. Öğr. Üyesi Mücahid Yıldırım	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=E6D163BD889E7BC3
Öğr. Grv. Dr. Abdulkadir Gülşen	https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgrenimBilgileri?islem=direct&sira=D2bDdARDMCOgjHVGzFVZw&authorId=4600B73256CA732D

Akademik kadronun yapmış oldukları yayınlara ilişkin bilgiler bölüm web sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://isletme.aku.edu.tr/yayinlar-2/>

<https://isletme.aku.edu.tr/projeler/>

6.3-Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerinin yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olması.

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Ölçüt 6.3'te belirtilen hususlar göz önüne alınarak aşağıda açıklanmıştır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltmelerine ilişkin süreç Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile tanımlanmıştır. Bağlantı linki:

[https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/%5b1%5d\(2\)B.4.1-ogretim_uyeligine_yukseltme_ve_atanma_yonergesi.pdf](https://api.yokak.gov.tr/Storage/aku/2024/ProofFiles/%5b1%5d(2)B.4.1-ogretim_uyeligine_yukseltme_ve_atanma_yonergesi.pdf)

Yükseltme ve atama kriterlerini karşılayan akademik personele dair bilgiler bölüm başkanlığınca toplanmaktadır. Yapılan incelemenin ardından kriterleri sağladığı değerlendirilen personel bilgileri dekanlık ile paylaşılmaktadır. Öğretim üyesi alımlarına ilişkin ilanlar kamuya açık şekilde duyurularak atama ve yükseltmeler gerçekleştirilmektedir. Bağlantı linki:

<https://personel.aku.edu.tr/2024/07/08/08-07-2024-tarihli-resmi-gazetede-yayimlanan-ogretim-uyesi-ilani/>

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerinin güncellenmesine ilişkin süreçler üniversite senatosunda görüşülmektedir. Akademik kadro ile ders arasındaki uyum oranının artırılmasına ilişkin iyileştirme önlemleri birim kurullarınca alınmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine kanıt olarak yine Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi gösterilebilmektedir.

7-ALTYAPI

7.1-Sınıfların, laboratuvarların ve diğer teçhizatın, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olması.

7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer donanımın program öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğu, nitel ve nicel verilere dayalı olarak aşağıda gösterilmiştir. Program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da aşağıda irdelenmiştir.

Tablo 7. 1 Program Tarafından Kullanılan Sınıflar

Bulunduğu Kat	Mekân Adı (Derslik)	Büyüklüğü (m ²)	Sıra Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	Z01	60	20	40
Zemin	Z02	60	20	40
Zemin	Z03	179	85	170
Zemin	Z04	177	85	170
Zemin	Z10	141	72	144
Zemin	Z11	87	40	80
Zemin	Z13	91	40	80
Zemin	Z16	63	40	80
Zemin	Z18	91	25	50
Kat 1	101	58		
Kat 1	103	122	52	105
Kat 1	104	121	52	105
Kat 1	107	61	20	40
Kat 1	108	60	20	40
Kat 1	109	90	40	80
Kat 1	110	91	40	80
Kat 1	113	91	40	80
Kat 1	114	91	40	80
Kat 1	115	86	40	80
Kat 1	116	93	40	80
Kat 2	201	58		
Kat 2	203	121	52	105
Kat 2	204	121	52	105
Kat 2	205	61	20	40
Kat 2	206	61	20	40
Kat 2	207	91	40	80
Kat 2	208	91	40	80
Kat 2	209	72	30	60
Kat 2	210	72	30	60
Kat 2	211	91	40	80
Kat 2	212	91	40	80
Kat 2	213	95	40	80
Kat 2	214	95	40	80
Kat 2	215	73	30	60
Kat 2	216	73	30	60
Kat 2	217	93	40	80
Kat 2	218	93	40	80

7.1.2 Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımı aşağıda sunulmuştur ve bu donanımın lisans öğretiminde nasıl kullanıldığı açıklanmıştır.

Fakülte bünyesinde halihazırda faaliyette olan bir laboratuvar bulunmamaktadır. Ancak, bilgisayar laboratuvarının kurulmasına yönelik hazırlık süreci devam etmekte olup, yakın gelecekte aktif kullanıma sunulması planlanmaktadır.

Mevcut durumda, program kapsamında ihtiyaç duyulan bilgisayar teknolojileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Enformatik Bölüm Başkanlığı bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları aracılığıyla karşılanmaktadır. Uygulamalı derslerin yürütülmesi sürecinde, ilgili öğretim elemanının talebi doğrultusunda Enformatik Bölüm Başkanlığı tarafından bilgisayar laboratuvarı ataması yapılabilmektedir. Bu laboratuvarlarda öğrencilere bireysel bilgisayar kullanımı sağlanmakta olup, çeşitli yazılımlar üzerinden uygulamalı çalışmalar yürütülebilmektedir.

Program tarafından kullanılan laboratuvarların tümü Enformatik Bölüm Başkanlığı'na ait olup, bu laboratuvarlara ilişkin bilgiler Tablo 7.2'de sunulmuştur. Enformatik bölüm başkanlığı faaliyet raporunda laboratuvarlara ilişkin detaylı bilgi yer almamaktadır. Tablo 7.2'de yer alan bilgiler ortalama değerlerdir. Laboratuvarlar; temel bilgisayar becerilerinin kazandırılması, veri analizi, sunum hazırlama gibi çok yönlü kullanım alanlarına sahiptir ve lisans düzeyindeki uygulamalı derslerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeydedir.

Bu kapsamda, lisans öğretiminde kullanılan laboratuvar donanımının, mevcut programın öğretim amaçlarını destekleyecek şekilde üniversite olanaklarıyla bütünleşik biçimde sağlandığı değerlendirilmektedir.

Buna ek olarak fakülte bünyesinde Borsa İstanbul iş birliği ile kurulan bilgisayar laboratuvarı da ilgili derslerin yürütülebilmesi için bilişim altyapısı sunmaktadır.

Tablo 7.2 Program Tarafından Kullanılan Laboratuvarlar

Bulunduğu Kat	Laboratuvar No	Mekânın Adı (Derslik/Lab)	Büyükklüğü (m ²)	Sıra/Masa Sayısı	Öğrenci Kapasitesi
Zemin	1	Enformatik-Lab 1	92	52	52
Zemin	2	Enformatik-Lab 2	92	52	52
Zemin	3	Enformatik-Lab 3	92	52	52
Zemin	4	Enformatik-Lab 4	92	52	52
Zemin	5	Enformatik-Lab 5	92	52	52
Zemin	6	Enformatik-Lab 6	92	52	52
1	1	İİBF (BİSTLAB)	90	8	20

7.2-Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapının mevcut olması.

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları Ölçüt 7.2 kapsamında aşağıda anlatılmıştır.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını destekleyen çeşitli ortam ve altyapı olanakları sunulmaktadır. Fakülte binasında, öğrencilerin ders aralarında vakit geçirebilecekleri ve atıştırma ile içecek temin edebilecekleri bir kantin hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra kampüs genelinde, öğrencilerin kullanımına açık Sosyal Tesis,

Merkezi Yemekhane ve farklı fakültelere yakın konumlandırılmış kafeler ile sosyal etkileşim alanları oluşturulmuştur.

Spor faaliyetlerine yönelik olarak basketbol sahaları, futbol sahaları, tenis kortları, koşu alanları, kapalı spor salonları, yüzme havuzu ve fitness merkezi gibi çeşitli tesisler öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bu olanaklar sayesinde öğrencilerin fiziksel sağlığı desteklenmekte, takım çalışması ve disiplin gibi becerilerin gelişimine katkı sağlanmaktadır.

Kültürel ve mesleki etkinliklerin düzenlenebileceği çok sayıda alan da mevcuttur. Atatürk Kongre Merkezi, Prof. Dr. Sabri Bektöre Konferans Salonu, Erdal Akar Konferans Salonu, Abdullah Kaptan Konferans Salonu, İbrahim Küçükkurt Konferans Salonu ve M. Rıza Çerçel Kültür Merkezi, öğrenci kulüplerinin etkinliklerinden akademik toplantılara kadar çok çeşitli faaliyetlerin gerçekleştirilmesine olanak tanımaktadır.

Ayrıca kampüs içerisinde yer alan Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı İbrahim Alimoğlu Müzik Müzesi, öğrencilere sanatsal açıdan zenginleştirici bir ortam sunmakta ve kültürel etkileşimlere katkı sağlamaktadır.

Tüm bu unsurlar birlikte değerlendirildiğinde, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli ve çeşitli şekillerde değerlendirebilecekleri fiziksel altyapının yeterli düzeyde sağlandığı ve bu altyapının, sosyal ve kültürel gelişimi destekleyici bir atmosfer oluşturduğu görülmektedir.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanakların aşağıda anlatılmıştır.

Öğretim elemanlarının, idari personelin ve destek personelinin görevlerini etkin ve verimli bir biçimde yürütebilmeleri amacıyla uygun fiziki koşullar ve ofis alanları sağlanmıştır. Fakülte binasında, öğretim elemanlarına tekli veya paylaşımlı ofisler tahsis edilmiştir. Bu ofislerde masa, sandalye, dolap, internet bağlantısı ve temel büro donanımı yer almakta; akademik çalışmaların sürdürülebilmesi için gerekli altyapı sağlanmaktadır.

Ancak öğretim elemanlarına tahsis edilen bilgisayar sistemlerinin teknolojik olarak güncel olmadığı, bu nedenle çoğu akademik personelin kendi imkânlarıyla daha işlevsel cihazlar temin ederek kullandığı gözlemlenmektedir. Mevcut sistemlerin temel ofis ihtiyaçlarını karşılaması mümkün olmakla birlikte, araştırma ve yayın faaliyetlerini destekleyecek düzeyde yeterli görülmediği değerlendirilmektedir.

İdari personel için ayrılmış ofis alanları, görev tanımlarına uygun biçimde düzenlenmiş; bu alanlarda gerekli iletişim ve ofis araçlarına erişim sağlanmıştır. Böylece idari hizmetlerin kesintisiz ve düzenli biçimde yürütülmesi mümkün kılınmıştır.

Destek personeli için ise ilgili birimlere yakın konumlandırılmış çalışma alanları oluşturulmuş; görev tanımlarına uygun bir şekilde fiziksel düzenlemeler yapılmıştır. Tüm personelin günlük işlemlerde ihtiyaç duyabileceği temel donanımlara erişimi sağlanmış, böylece işlevsel ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.

Bu kapsamda, kurumsal işleyişe katkı sunan tüm personel için gerekli ofis olanaklarının büyük ölçüde sağlandığı, ancak özellikle öğretim elemanlarına yönelik bilgisayar altyapısının iyileştirilmesine ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmektedir.

7.3-Programların öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlaması. Bilgisayar ve enformatik altyapılarının, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olması.

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanaklar aşağıda anlatılmıştır.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını etkili bir şekilde kullanmayı öğrenmeleri amacıyla çeşitli donanım ve yazılım olanakları sunulmaktadır. Eğitim-öğretim sürecinde aktif olarak kullanılan enformatik laboratuvarları, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları gerçekleştirebilecekleri şekilde düzenlenmiş ve gerekli teknik altyapı ile donatılmıştır. Bu laboratuvarlarda güncel işletim sistemleri, veri analiz yazılımları, sunum ve ofis programları, istatistik ve mühendislik uygulamalarına yönelik çeşitli programlar erişime açık tutulmaktadır. Ayrıca birçok ders kapsamında, e-öğrenme platformları, çevrimiçi ödev ve proje teslim sistemleri, etkileşimli sunum araçları kullanılmakta; böylece öğrencilerin dijital okuryazarlık ve teknik becerileri gelişmektedir. Bazı uygulamalı derslerde ise öğrencilere donanım ve yazılım entegrasyonunu öğrenme fırsatı sunan uygulama örnekleri ile destek sağlanmaktadır.

Ayrıca üniversitenin sağladığı uzaktan eğitim altyapısı sayesinde, dijital kaynaklara uzaktan erişim imkânı sağlanmakta; video ders kayıtları, çevrim içi toplantılar, etkileşimli ders içerikleri gibi çağdaş öğrenme yöntemleri desteklenmektedir.

Tüm bu olanaklar sayesinde, öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarını tanımaları, kullanmaları ve kendi öğrenme süreçlerini dijital ortamlarla desteklemeleri mümkün kılınmaktadır.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

7.4-Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarının eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olması.

7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları aşağıda anlatılmıştır ve bunların yeterliliği Ölçüt 7.4 kapsamında irdelenmiştir.

Öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmak ve programın eğitim amaçları ile öğrenme çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla çeşitli kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Kütüphanede yer alan basılı ve elektronik kaynaklara ilişkin detaylı bilgiler Tablo 7.3 ve Tablo 7.4'te sunulmuştur. Bu tablolar incelendiğinde, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının akademik ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde kaynak çeşitliliği ve erişim olanaklarının sağlandığı görülmektedir.

Kütüphane koleksiyonunda ders kitapları, temel başvuru kaynakları, süreli yayınlar, tezler ve akademik dergiler gibi materyallerin yanı sıra, birçok ulusal ve uluslararası veritabanına erişim imkânı bulunmaktadır. Bu veritabanları aracılığıyla, güncel bilimsel literatüre ulaşılmakta ve öğrencilere araştırma odaklı çalışma becerilerini geliştirme olanağı sunulmaktadır.

Ayrıca, kütüphane içerisinde bireysel ve grup çalışma alanları, internet erişimi, bilgisayar istasyonları ve sessiz okuma salonları gibi fiziki imkânlar da sağlanmakta; bu sayede öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli biçimde değerlendirebilecekleri bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır.

Tüm bu unsurlar göz önünde bulundurulduğunda, kütüphane olanaklarının hem nitelik hem de nicelik açısından yeterli olduğu ve Ölçüt 7.4 kapsamında belirlenen gereklilikleri karşıladığı değerlendirilmektedir.

Tablo 7.3 Kütüphanede Yer Alan Basılı ve Elektronik Kaynaklar

KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (BASILI) :			
Merkez Kütüphane	Basılı Yayınlar	186.008	Adet
	Basılı Süreli Yayınlar (Dergiler)	1.002	Çeşit
	Tezler	6.268	Adet
	Kitap Dışı Kaynaklar (Ekler, Proje vb.)	3.057	Adet
	Nadir Eserler (Matbu)	1.766	Adet
	Nadir Eserler (El Yazması)	58	Adet
İslami İlimler Fakültesi (Şube)	Basılı Yayınlar	11.454	Adet
TOPLAM			
KÜTÜPHANE BİLGİ KAYNAKLARI (ELEKTRONİK) :			
Merkez Kütüphane	E-kitap (abone + satın)	1.129.425	Adet
	E-dergi (abone)	85.060	Adet
	E-tez (abone)	5.912.246	Adet
TOPLAM		7.336.344	

Tablo 7.4 Veritabanları ve Deneme Veritabanları

VERİTABANLARI	
AYEUM (Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi)	Nature Journals
Bmj Journals	Ovid - LWW
Cab Abstract (ULAKBİM)	ProQuest Dissertations & Theses
EBSCO e - Books	Sage
EBSCO (EKUAL) Veritabanları	ScienceDirect
Elsevier e - Book	Scopus
Emerald e - Journals Premier	Sobiad - Sosyal Bilimler Atıf Dizini
Grammarly Premium Aboneliği	Springer Link
IEEE Xplore	Taylor & Francis Online Journals (Informaworld)
IEEE MIT e - Books Library	Turnitin
IGI Global	VETİS
iThenticate	Wiley Online Library
İdealonline Elektronik Veritabanı	Wiley E-Book Library
JSTOR Archive Journal Content	World eBook Library
Legal Online Veri Tabanı	WoS - Web of Science
Mendeley	
DENEME VERİTABANLARI	
CABI Vetmed Resource Veri Tabanı Deneme Erişimi	
Education Source Deneme Erişimi	
Engineering Source Deneme Erişimi	
Humanities Source Ultimate Deneme Erişimi	
Rosetta Stone Library Solution Veritabanı Deneme Erişimi	

7.5-Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış olması. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olması.

7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemleri, program türünün gerektirdiği özel önlemler de belirtilerek aşağıda açıklanmıştır.

Öğretim ortamlarında güvenliğin sağlanmasına yönelik çeşitli önlemler alınmış ve uygulamaya geçirilmiştir. Fakülte binasının girişinde sürekli görevli bir güvenlik personeli bulunmakta; ayrıca akademik ve idari personel için ayrı bir giriş kapısından kartlı geçiş sistemi ile kontrollü erişim sağlanmaktadır. Üniversite kampüsüne girişler, turnikeli sistemler ve elektronik kimlik kartları aracılığıyla kontrol altına alınmakta, araç ve yaya girişleri güvenlik gözetiminde gerçekleştirilmektedir.

Fakülte binasında acil durumlara (yangın, deprem, sabotaj vb.) karşı tahliye planları hazırlanmış ve bu kapsamda katlarda yangın söndürücüler ve acil çıkış yönlendirme levhaları bulunmakta; acil çıkış kapıları kolay erişilebilir noktalarda konumlandırılmıştır.

Ayrıca, program türü gereği laboratuvar riski içermeyen bir öğretim süreci yürütüldüğünden, özel güvenlik önlemlerine ihtiyaç duyulmamaktadır. Ancak genel güvenlik ve acil durum hazırlıkları kapsamında gerekli tüm düzenlemelerin yapıldığı ve sürdürüldüğü görülmektedir.

7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı önlemleri aşağıda anlatılmıştır.

Engelli bireylerin kampüs yaşamına eşit ve aktif katılımını sağlamak amacıyla hem üniversite genelinde hem de fakülte özelinde çeşitli altyapı düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda, engelli rampaları, engelli asansörleri ve engelli tuvaletleri gibi yapısal unsurlar kampüsün ve fakülte binalarının erişilebilirliğini artıracak şekilde düzenlenmiştir.

Giriş ve çıkış noktaları, bina içi dolaşım alanları ve dersliklere erişim, engelli bireylerin bağımsız hareket edebileceği şekilde yapılandırılmış; yönlendirme levhaları ve kat planları da bu doğrultuda düzenlenmiştir. Ayrıca, gerektiğinde refakat desteği sağlanabilmesi için bina içi güvenlik ve idari personel bilgilendirilmiştir.

Bu çalışmalar neticesinde üniversitemiz, 2020 yılında Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri'nde Türkiye Birincisi olarak ödüllendirilmiş; bu başarı, erişilebilirlik konusunda yürütülen sistemli ve sürdürülebilir çalışmaların bir göstergesi olmuştur.

Tüm bu önlemler doğrultusunda, engelli öğrencilerin ve personelin üniversite ve fakülte içi akademik, sosyal ve idari süreçlere engelsiz biçimde katılım sağlayabilmeleri için gerekli altyapının oluşturulduğu ve erişilebilirlik standartlarının büyük ölçüde karşılandığı değerlendirilmektedir.

8-KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**8.1-Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen stratejinin, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olması.**

8.1.1. Programın bütçesinin oluşturulma süreci ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı destek ve bu desteğin sürdürülebilirliği aşağıda anlatılmıştır. Programa sağlanan parasal desteğin kaynakları aşağıda açıklanmıştır. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1 sunulmuştur.

İşletme Bölümü program bütçesi, İ.İ.B.F. bütçesi içerisinde yer almaktadır. Aşağıda belirtilen kalemlerden oluşan İ.İ.B.F. bütçesi her yıl Temmuz ayında teklif olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmekte, ilgili daire başkanlığı mali yılın sonunda (Aralık ayı) İ.İ.B.F. bütçesini netleştirmekte ve takip eden yılın ilk ayında (merkezi bütçe onayına bağlı olarak) onaylamaktadır. Fakülte bütçesi içerisinde mali yıl süresince gelir ve giderlerin takibi yapılmakta ve ilgili daire başkanlığına bildirilmektedir. Rektörlük tarafından İ.İ.B.F.'ye verilen bütçe, fakülte bünyesinde bulunan altı bölüm tarafından kullanılmaktadır. Bu nedenle İşletme Bölümünün kendisine ait bir bütçesi bulunmadığı için Tablo 8.1'de bölümün bağlı bulunduğu İ.İ.B.F.'nin parasal kaynakları ve harcamaları bilgisine yer verilmiştir.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	75.999.887,91	106.524.000,00	145.000.000,00
Yolluklar	36.082,80	18.000,00	40.000,00
Hizmet alımları	0,00	0,00	0,00
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	150.582,40	220.000,00	410.000,00
Bakım ve onarım giderleri	30.400,80	40.000,00	64.000,00
Yatırım harcamaları	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye gelirleri ²	0,00	0,00	0,00
Öğrenci harçlarından düşen pay ³	611.295,48	509.000,00	600.000,00
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

8.2-Kaynakların, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olması.

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliği aşağıda irdelenmiştir.

Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ile kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim planlamaları İ.İ.B.F. Dekanlığı ve İşletme Bölüm Başkanlığı'nın ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü'ne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda da bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte olup, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçe desteği de sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra bölüm öğretim elemanlarına 8.2.2'de belirtilen akademik ve mesleki gelişim olanakları sunulmaktadır. Bu süreçte öğretim elemanının bir önceki yıldaki performansına bağlı olarak proje destek ödemeleri de artırılabilmektedir.

8.2.2 Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliği aşağıda açıklanmıştır.

İ.İ.B.F.'de görevli her öğretim elemanına, her yarı yılda bir ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için yolluk-yevmiye desteği sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Yukarıda belirtilen parasal desteklerin yanı sıra üniversitemiz tarafından, öğretim kadromuzun akademik gelişimlerini sürdürebilmesi adına dil eğitimlerini destekleyici "Rosetta Stone", "Trinka AI", "Grammarly" gibi kullanım ücretleri yüksek tutarlı dil öğrenim uygulamaları ve yapay zeka destekli yazım asistanları tamamen ücretsiz bir şekilde öğrenim kadromuzun kullanımına sunulmaktadır.

8.3-Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanması.

8.3.1 Altyapı ve donanımı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliği aşağıda irdelenmiştir.

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı ve donanımın temini için, ilgili altyapı ve donanımın bakımı ve işletilmesi amacıyla İ.İ.B.F. Dekanlığı tarafından Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü merkezi bütçesinden finansman talep edilmektedir. Üniversite tarafından fakülte için tahsis edilen bütçe; teorik ve uygulamalı derslerin sürdürülebilmesi, gerekli ekipman ve malzemelerin tahsisi, makine ve teçhizatın düzenli bakımı, uygulamalı dersler için gerekli malzemelerin temini ve paket programların kiralanması için yeterli düzeydedir.

Fakültede asansör gibi ekipmanların bakımı periyodik olarak sağlanan bütçeden yaptırılmaktadır. Buna ek olarak, dersliklerdeki öğretim donanımı (projeksiyon cihazı, perde vb.) her dönem belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve olası aksaklıklar meydana gelmeden önce müdahale şansı elde edilmektedir. Bu konulara ilişkin bütçe planlaması dönem başında

yapılmakta ve sağlanan bütçenin yetersiz kaldığı durumlarda, faaliyetlerin aksatılmaması için üniversite yönetiminden ek bütçe desteği alınmaktadır.

8.4-Program gereksinimlerini karşılayacak destek personelinin ve kurumsal hizmetlerin sağlanması. Teknik ve idari kadroların, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması.

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda aşığıda bilgi verilmiştir.

İşletme bölümü; fakülte bünyesinde görev yapan hemen hemen bütün idari ve teknik personelle, ilgili personelin görev yaptığı birim doğrultusunda koordineli olarak çalışmaktadır. İ.İ.B.F. bünyesinde görev yapan akademik personeller haricindeki personellerin sayılarına, yıllar itibarıyla unvanlarına, hizmet sürelerine, eğitim durumlarına ve katıldıkları eğitim bilgilerine göre dağılımlarına fakültemizin web sitesinde yer alan ve 2025 yılı için hazırlanan, Birim Faaliyet Raporu'ndan (İlgili raporda yer alan Tablo 32, Tablo 33, Tablo 35 ve Tablo 37) da ulaşabilmektedir. Bağlantı linki: <https://iibf.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/61/2026/02/iibf-2025-birim-faaliyet-raporu.pdf>

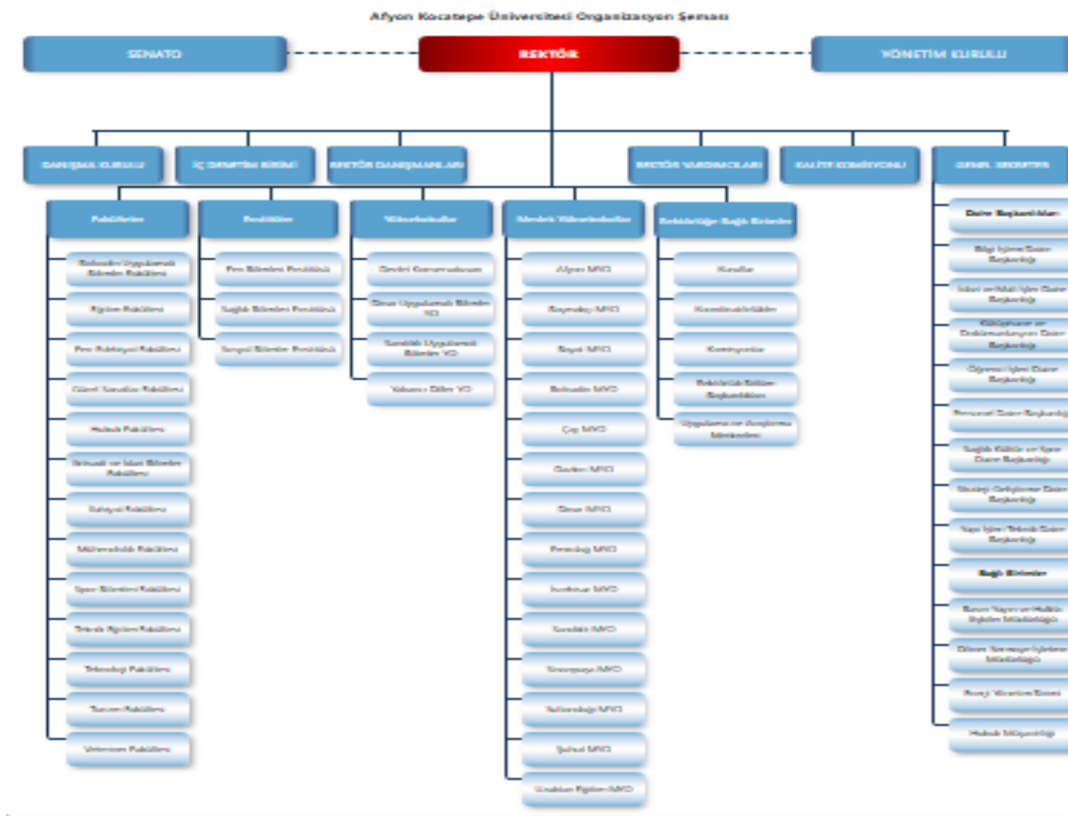
9-ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1-Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçlerinin, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmesi.

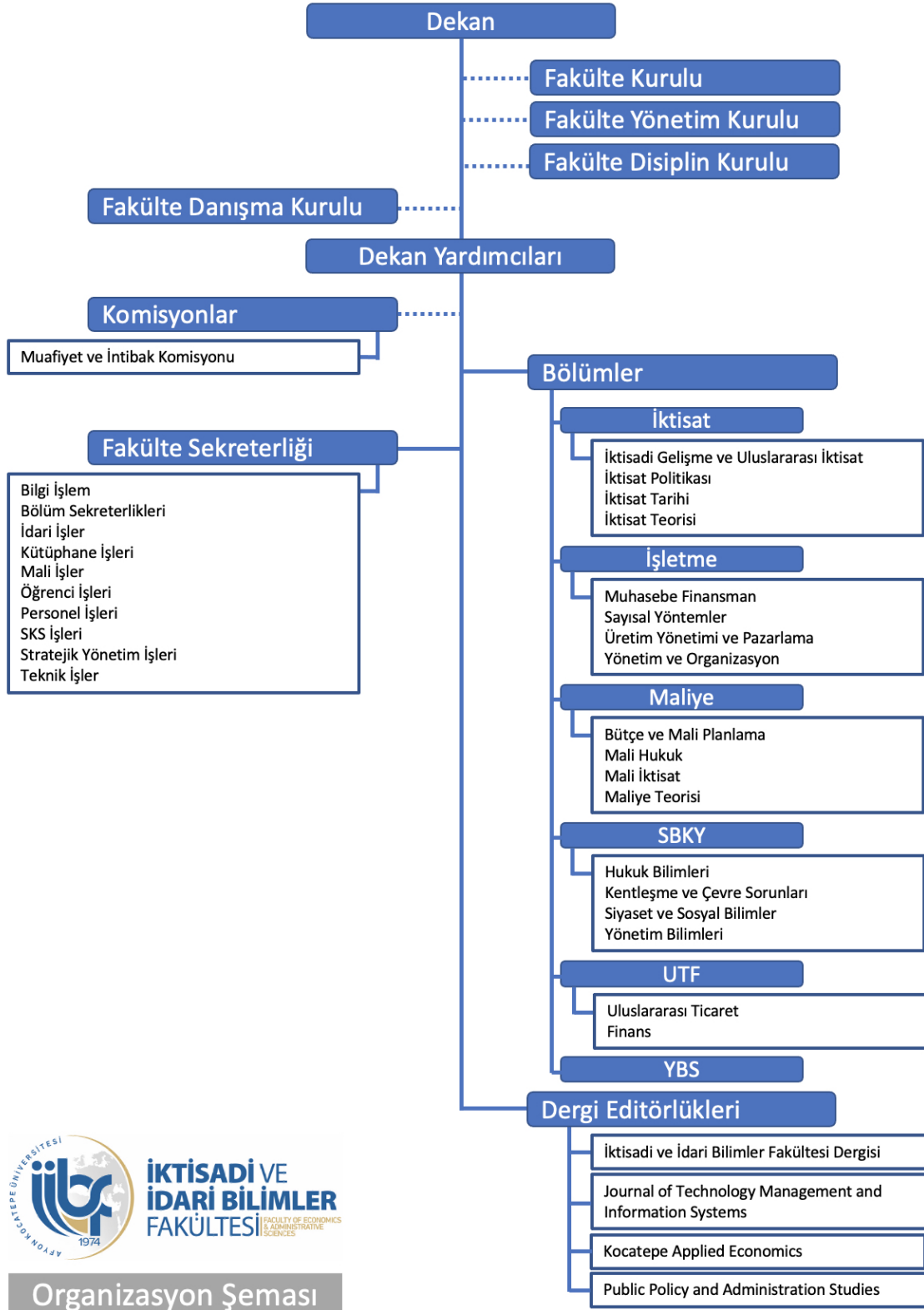
9.1.1 Programın, bölüm, fakülte ve üniversite üst yönetimiyle yönetsel ilişkisi organizasyon şeması kullanılarak aşağıda açıklanmıştır. Fakülte dekanının ve dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversite içerisindeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlanmıştır. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin ünvanları belirtilmiştir (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı, dekan gibi).

İşletme bölümünün bağlı olduğu İ.İ.B.F.'nin organizasyon şeması ise Tablo 9.2'de gösterilmiştir. Bu tabloda İ.İ.B.F dekanlığı ve dekan yardımcılarının sorumlu oldukları komisyonlar, fakülte yönetiminde bulunan kurullar ve dekanlığa bağlı eğitim birimleri gösterilmiştir. Tabloda her birimin kime karşı sorumlu olduğu gösterilmekte ve yönetsel açıdan karar alma süreçlerine katılımlar da ortaya konmaktadır.

Tablo 9.1 Üniversite Organizasyon Şeması



Tablo 9.2 Birim Organizasyon Şeması (Programın bağlı olduğu ana bilim/sanat dalının ve bölümün yer aldığı birime ait organizasyon şemasını ekleyiniz)



Organizasyon Şeması

Güncelleme Tarihi: 31/12/2025

10-PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1-Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması.**10.1.1 Program öğretim planının, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığı aşağıda anlatılmıştır.**

İşletme Bölümü Lisans Programına özgü ölçütlerin sağlanma düzeyi, öğretim planında yer alan ilgili dersler aracılığıyla güvence altına alınmaktadır. Programa özgü ölçütler ile program eğitim planı arasındaki ilişki tablosu hazırlanmıştır (Tablo 10.1.1) Bu derslerde öğrencilerin sınav, ödev, proje, vaka analizi, sunum ve uygulama çalışmaları doğrudan ölçme yöntemi olarak kullanılmakta; elde edilen öğrenci çıktıları aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanma düzeyi izlenmekte ve belgelendirilmektedir.

Kontrol sürecinde programa özgü ölçütlerin sağlanma düzeyinin yetersiz olduğu tespit edilen alanlarda, ilgili derslerin içerik ve uygulama bileşenleri gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tablo 10.1.1 İşletme (İngilizce) Lisans Programına Özgü Ölçütler ile Lisans Öğretim Planı Arasındaki İlişki

Programa Özgü Ölçüt	Ölçütü Sağlayan Dersler
10. Finansal raporları okuyup analiz edebilme, finansal değerlendirme ve finansal yönetim süreçlerini etkin biçimde uygulayabilme	Financial Accounting I–II, Financial Reporting, Corporate Accounting, Cost Accounting, Financial Management I–II, Financial Mathematics, Personal Finance, Managerial Accounting, Financial Markets and Institutions, Investment Management, Financial Risk Management, International Financial Management, Financial Statement Analysis, Auditing Accounting Systems Applications, Forensic Accounting, Portfolio Management, Computer- Aided Accounting,
11. Pazarlama araştırmaları yaparak müşteri ihtiyaçlarını analiz edebilme ve pazarlama stratejileri geliştirebilme	Principles of Marketing, Marketing Management Consumer Behavior, Brand Management, Sales Management, Integrated Marketing Communication, E-Commerce, Services Management
12. İşletmenin yönetim fonksiyonlarını etkin biçimde gerçekleştirmek için yönetsel becerileri kullanabilme	Introduction to Business, Management and Organization I–II, Behavioral Sciences, Human Resource Management, Production Management, Management Science, Organizational Behavior, Strategic Management, Cases in Strategic Management, Project Management, Management Information Systems, Total Quality Management, Organizational Change Management
13. Yenilikçi fikirler geliştirebilme, girişimcilik fırsatlarını değerlendirebilme ve sürdürülebilir iş modelleri oluşturabilme	Entrepreneurship and Small Business Management, Innovation Management, Independent Study, Project Management, Business Ethics & Corporate Social Responsibility, E-Commerce, Game Theory and Strategic Thinking
14. Ulusal ve uluslararası işletmelerin ekonomik, çevresel ve toplumsal yönlerine ilişkin analizler yapabilme ve strateji geliştirebilme	International Trade, International Business Management Global Integration, EU and Turkey, International Financial Management, Corporate Governance, Business Ethics & Corporate Social Responsibility,

SONUÇ

Bu öz değerlendirme raporu kapsamında Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme (İngilizce) Lisans Programı; öğrenciler, program eğitim amaçları, program çıktıları, öğretim planı, öğretim kadrosu, altyapı, yönetim süreçleri, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde bütüncül olarak değerlendirilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda programın, üniversite, fakülte ve bölüm misyonu ile uyumlu bir eğitim anlayışına sahip olduğu; ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen çağdaş bir eğitim yapısını benimsediği görülmektedir. Programın eğitim amaçları ve program çıktıları güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden gözden geçirilmiş; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, kalite güvencesi ilkeleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda revize edilmiştir.

Programda öğrenci kabulünden mezuniyet süreçlerine kadar tüm akademik uygulamalar ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmekte; ölçme ve değerlendirme, akademik danışmanlık, uluslararasılaşma faaliyetleri, öğrenci hareketliliği ve kariyer gelişimine yönelik uygulamalar sistematik bir yapı içerisinde gerçekleştirilmektedir. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin programın geliştirilmesinde kullanılması, düzenli kurul kararlarıyla iyileştirme çalışmalarının desteklenmesi ve kalite kültürünün kurumsallaştırılmasına yönelik uygulamalar programın güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Bununla birlikte program, değişen yükseköğretim anlayışı, dijital dönüşüm, uluslararasılaşma ve iş dünyasının beklentilerini dikkate alarak sürekli gelişim anlayışını benimsemektedir. Bu kapsamda program eğitim amaçları, program çıktıları, öğretim planı, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve paydaş ilişkileri belirli aralıklarla gözden geçirilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Sonuç olarak İşletme (İngilizce) Lisans Programının eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi ve yönetim süreçleri açısından güçlü bir kurumsal yapıya sahip olduğu; programın hedefleri doğrultusunda nitelikli mezunlar yetiştirmeye yönelik gerekli mekanizmaları oluşturduğu değerlendirilmektedir. Programın sürekli iyileştirme yaklaşımını sürdürmesi, paydaş katılımını artırmaya devam etmesi, uluslararası iş birliklerini güçlendirmesi ve eğitim süreçlerini güncel gelişmeler doğrultusunda geliştirmesiyle birlikte eğitim kalitesinin daha da yükselmesi ve sürdürülebilir başarıya katkı sağlaması beklenmektedir.